



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Numer sprawy: DO. 225-03/17

Sanok, dnia 22 września 2017 roku



## Zapytanie ofertowe

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro na podstawie art. 4. pkt. 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm. ), a jednocześnie  
nieprzekraczającej 50 tys. PLN netto

W

**sprawie wyłonienia Specjalistów (przedstawicielei pracodawców) do realizacji zajęć  
w latach 2017 - 2019 dla studentów kierunku Ekonomia Państwowej Wyższej Szkoły  
Zawodowej im. Jana Grodka w Sanoku w ramach realizowanego projektu  
pt. „Kształcimy zawodowców” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu  
Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,  
numer POWR.03.01.00-00-K174/16**

Zatwierdzam  
PROREKTOR  
ds. rozwoju nauki  
.....  
/w imieniu Zamawiającego/

Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z treścią Zapytania i ponoszą ryzyko nieprzekazania wszystkich wymaganych informacji oraz niedostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń, a także złożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego: **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Jana Grodka w Sanoku**

**REGON: 371020877 NIP: 687-17-40-766**

Adres: **ul. Mickiewicza 21, 38-500 Sanok**

Strona internetowa: [www.pwsz-sanok.edu.pl](http://www.pwsz-sanok.edu.pl)

Strona BIP: [www.pwsz-sanok.4bip.pl](http://www.pwsz-sanok.4bip.pl)

Czas urzędowania: **od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 - 15.00**

Sprawę prowadzi: **Dział organizacyjny, tel.: 0-13 46 55 968, faks: 0-13 46 55 959**

e-mail: [asabat@pwsz-sanok.edu.pl](mailto:asabat@pwsz-sanok.edu.pl)

Rodzaj Zamawiającego: **uczelnia wyższa**

Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających

**Uwaga - w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy wpisać znak postępowania: DO. 225-03/17**

## II. Tryb udzielenia zamówienia i miejsce publikacji zapytania:

1. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie art. 4. pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm. ) zwana dalej ustawą, a jednocześnie nieprzekraczającej 50 tys. PLN netto. Dokumentem regulującym są Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie jednakowo traktował wszystkie podmioty ubiegające się o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji, według reguły dotyczącej jawności postępowania i dokumentowania czynności w formie pisemnej.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania.
3. Miejsce publikacji zapytania ofertowego:
  - strona internetowa Zamawiającego: [www.pwsz-sanok.edu.pl](http://www.pwsz-sanok.edu.pl)
  - strona BIP Zamawiającego: [www.pwsz-sanok.4bip.pl](http://www.pwsz-sanok.4bip.pl)
  - siedziba Zamawiającego: – tablica ogłoszeń ETO

## III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. **Przedmiotem zamówienia** jest wyłonienia Specjalistów (przedstawicieli pracodawców) do realizacji zajęć w latach 2017 - 2019 dla studentów kierunku **Ekonomia** Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Grodka w Sanoku w ramach realizowanego projektu pt. „Kształcimy zawodowców” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Studenci mają wziąć udział w dodatkowych zajęciach realizowanych przez **pracowników przedsiębiorstw**. Zajęcia mają mieć formę **studium przypadku**, w trakcie których studenci będą rozwiązywali konkretne sytuacje problemowe. Zajęcia wzmocnią kompetencje zawodowe, komunikacyjne, interpersonalne, pracy w grupie, językowe oraz analityczne w tym umiejętność rozwiązywania problemów. Zajęcia będą odbywały się w salach wykładowych PWSZ Sanok. Tematyka zajęć została dostosowana do poszczególnych kierunków studiów, po wcześniejszych uzgodnieniach ze studentami, pracodawcami oraz instytucjami rynku pracy.
2. **Oferent:** Prowadzący (przedstawiciel pracodawcy) posiadający doświadczenie zawodowe, umożliwiające realizację tematu przedmiotu zamówienia zgodnie **ust. 4**. Dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć przez więcej niż jednego prowadzącego.
3. **Miejsce realizacji:** budynki Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Grodka w Sanoku, ul. Mickiewicza 21, 38-500 Sanok. Uczelnia zapewnia sale i niezbędny sprzęt komputerowy i multimedialny do przeprowadzenia szkoleń.
4. **Temat przedmiotu zamówienia:**

Jedna edycja obejmuje 2 grupy po min. 7/8 osób. Po jednej edycji w 2017, 2018 i 2019 r.

Tematyka dla każdej grupy:

Temat: **Rozwiązywanie bieżących problemów w zarządzaniu firmą** – Jedna edycja/grupa 40 godzin (jedna godzina lekcyjna 45 min.) Łączna liczba godzin dla wszystkich edycji i grup 240.

#### 5. Wymagania dotyczące celu zamówienia:

Przygotowanie praktycznych zajęć opartych o rzeczywiste przykłady. Zakres tematyczny zajęć może obejmować:

- rekrutację (narzędzia, metody),
- ocenę pracowniczą,
- motywację, awanse,
- matrycę umiejętności/ kompetencji
- zarządzanie Lean Manufacturing (szczupła produkcja),
- zarządzanie jakością, ISO TS , ISO OHSAS- certyfikaty,

#### 6. Wymagania dotyczące metod:

Wykorzystanie podczas zajęć metod aktywizujących (np. studium przypadku, gry symulacyjne, praca w grupach, burza mózgów).

#### 5. Nomenklatura wg CPV:

80500000-9 - usługi szkoleniowe  
80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego

6. Szczegółowy harmonogram zajęć zostanie opracowany w porozumieniu Wykonawcy i Zamawiającego.
7. Wykonawca zapewnić ma oraz przekazać każdemu uczestnikowi materiały do zajęć oraz opracuje, powieli i przekaze uczestnikom zajęć niezbędne materiały szkoleniowe z zakresu szkolenia lub przekaze gotowe opracowania/publikacje.
8. Wykonawca przed terminem rozpoczęcia zajęć jest zobowiązany do przesłania Zamawiającemu programu szkolenia celem jego akceptacji.
9. Odbiór wykonanej usługi zostanie udokumentowany przekazaniem Zamawiającemu szczegółowego programu zajęć, list obecności, zapisami w dzienniku zajęć, oraz raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć.

#### IV. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminach wskazanych w Rozdziale III ogłoszenia ust. 4.

#### v. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadanie doświadczenia w zakresie tematycznym przedmiotu zamówienia.

Weryfikacja spełnienia kryterium nastąpi w oparciu o oświadczenie w formularzu ofertowym, z którego powinno wynikać:

- doświadczenie zawodowe wynikające z wykonywanej pracy zawodowej, staż pracy minimum pięć lat;
- prowadzenie branżowych szkoleń i/lub udział w konferencjach;
- prowadzenie zajęć/szkoleń i/lub praktyk dla studentów szkół wyższych;
- współpraca z uczelniami wyższymi w zakresie realizacji wspólnych, projektów naukowych (prac badawczych) i/lub dydaktycznych.

Zamawiający uzna za spełnienie warunku jeżeli oferent wykaże się spełnieniem min. 2 z 4 opisanych doświadczeń w pkt powyżej.

- 1) W przypadku złożenia oferty zespołowej, wszystkie osoby wchodzące w skład zespołu winny spełnić warunek z punktu 1).
- 2) Program i tematyka przedmiotu zamówienia przedstawionych w ofercie przez Oferenta jest zgodna z Tematem przedmiotu zamówienia opisanym w Rozdziale III, ust. 4

Ocena spełniania powyższych warunków, wymaganych od Oferentów, zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia w złożonym formularzu ofertowym. Z jego treści musi wynikać jednoznacznie, iż Oferent spełnia podane warunki. Niespełnienie warunków skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z postępowania.

## VI. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska w wyniku oceny, najwyższą liczbę punktów.

Kryterium	Sposób oceny	Maksymalna punktacja
1. Cena	<p>Waga kryterium: 40%</p> <p>Punkty za kryterium zostaną przyznane wg wzoru:</p> $X=(A/B) \times 40 \text{ pkt}$ <p>gdzie:</p> <p>X - liczba punktów za kryterium</p> <p>A - najniższa cena brutto za godzinę wynikającą z złożonych ofert</p> <p>B - cena brutto za godzinę ocenianej oferty</p> <p>Podane w ofercie ceny są całkowite i ostateczne, uwzględniające wszystkie należne składki i inne należności budżetowe, które mogą wyniknąć z realizacji umowy bez względu na to, na której stronie ciąży obowiązek ich odprowadzenia.</p>	40 pkt
2. Współpraca pracodawcy z Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Jana Grodka w Sanoku	<p>Współpraca z uczelnią w zakresie realizacji wspólnych projektów, unijnych, dydaktycznych lub prowadzenie praktyk zawodowych dla studentów PWSZ w Sanoku – maksymalna ilość punktów 20,</p>	20 pkt

	Brak współpracy z uczelnią - 0 punktów.	
3. Doświadczenie Oferenta	<p>Punkty za kryterium doświadczenie Oferenta w zakresie przedmiotu zamówienia (każde oceniane doświadczenie musi być związane z tematyką przedmiotu zamówienia wg rozdziału IV zostaną przyznane wg zasady:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 pkt: doświadczenie zawodowe wynikające z wykonywanej pracy zawodowej (za staż pracy min. 5 lat)</li> <li>- 0-10 pkt: prowadzenie branżowych szkoleń i/lub udział w konferencjach (2 pkt za każde szkolenie i/lub udział w konferencji)</li> <li>- 0-10 pkt: prowadzenie zajęć/szkoleń i/lub praktyk dla studentów szkół wyższych (2 pkt za każde zajęcie i/lub szkolenie)</li> <li>- 0-10 pkt: współpraca z uczelniami wyższymi w zakresie realizacji wspólnych projektów naukowych (prac badawczych) i/lub dydaktycznych (2 pkt za każdą współpracę)</li> </ul>	40 pkt

## VII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Termin i sposób złożenia:	Ofertę należy dostarczyć osobiście, pocztą lub kurierem do siedziby Zamawiającego (ul. Mickiewicza 21, 38-500 Sanok, pokój 202, budynek A z dopiskiem „Kształcimy Zawodowców”), albo przesłać na adres e-mail: <a href="mailto:asabat@pwsz-sanok.edu.pl">asabat@pwsz-sanok.edu.pl</a> , na <b>formularzu Wzór oferty załącznik 1</b> , w terminie do dnia <b>3 października 2017 roku do godziny 13.00</b> . Oferty złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.
2. Osoba do kontaktu:	W sprawach przedmiotu zamówienia: Konrad Kawa tel./fax.: 0-13 46 55 942, 0-13 46 55 959, email: <a href="mailto:kkawa@interia.eu">kkawa@interia.eu</a> w godz. pomiędzy 7:30 a 15.00
3. Wykluczenia:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nie będą rozpatrywane oferty, które zostaną złożone po terminie wskazanym w Zaproszeniu do składania ofert.</li> <li>➤ Nie będą rozpatrywane oferty, które nie będą zawierały wszystkich treści zawartych w formularzu Wzór oferty określony przez Zamawiającego.</li> <li>➤ Nie będą rozpatrywane oferty, z których wynika, że Oferent lub oferta nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nie dopuszcza się możliwości zmiany osoby bezpośrednio realizującej warsztat, na inną niż wskazana w ofercie.</li> <li>➤ Nie będą rozpatrywane oferty wykraczające poza możliwości techniczne Zamawiającego dotyczące zapewnienia wymagań dla realizacji przedmiotu zamówienia.</li> <li>➤ W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo.</li> </ul>
--	---

### **VIII. Informacja o wynikach postępowania:**

1. Wykonawcy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną o wynikach postępowania w ciągu trzech dni roboczych od dnia wyboru oferty.
2. Zamawiający podpisze umowę o współpracy z Oferentem, który uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o kryteria wymienione w Rozdziale VI.

### **IX. Warunki udzielenia zamówienia:**

1. W przypadku kiedy otrzymane oferty będą przewyższały środki dostępne na udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Oferentem. Negocjacje dokumentowane będą notatką podpisaną przez obie zaangażowane strony.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Oferent wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wyboru oferty i ogłoszenia wyników oraz realizacji projektu (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

### **X. Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy,
2. Załącznik nr 2 - Dane osobowe prowadzącego/Oświadczenie dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS,



## Załącznik nr 1. Formularz ofertowy

Ja, niżej podpisana/y,

w odpowiedzi na ogłoszenie o zapytaniu ofertowym nr **DO. 225-03/17** w sprawie wyłonienia Specjalistów (przedstawicieli pracodawców) do realizacji zajęć w latach 2017 - 2019 dla studentów kierunku Ekonomia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Grodka w Sanoku w ramach realizowanego projektu pt. „**Kształcimy zawodowców**” **współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, numer POWR.03.01.00-00-K174/16.** Niniejszym oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami opisanymi w Rozdziale III zapytania ofertowego, o łącznej liczbie 240 godzin. **Temat: Rozwiązywanie bieżących problemów w zarządzaniu firmą.**

INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERENTA	
Imię i Nazwisko	
Numer telefonu i adres e-mail	
Adres zamieszkania	

KRYTERIA OCENY - WAGA	Przyznane punkty
<b>CENA – 40%</b>	
Cena brutto za godzinę _____ PLN czyli łącznie 240 h za kwotę _____ brutto _____ PLN	
<b>WSPÓŁPRACA PRACODAWCY Z PWSZ IM. JANA GRODKA W SANOKU – 20 %</b>	
Proszę podać dane obecnego pracodawcy	
<b>DOŚWIADCZENIE OFERENTA W ZAKRESIE TEMATYCZNYM PRZEMIOU ZAMÓWIENIA - 40%</b>	
Doświadczenie zawodowe wynikające z wykonywanej pracy zawodowej (staż min. 5 lat)	
Prowadzenie branżowych szkoleń i/lub udział w konferencjach	



Prowadzenie zajęć/szkoleń i/lub praktyk dla studentów szkół wyższych		
Współpraca z uczelniami wyższymi w zakresie realizacji wspólnych, projektów naukowych (prac badawczych) i/lub dydaktycznych		

Niniejszym oświadczam, że:

1. Deklaruję możliwość przeprowadzenia przedmiotu zamówienia we wskazanej liczbie godzin za podaną cenę brutto obejmującą wszystkie należne składki i inne należności budżetowe.
2. Wystawię wspólny ze Zleceniodawcą zaświadczenie ukończenia szkolenia.
3. **ZLECENIE ZREALIZUJĘ** sam \*/ w zespole \*, w skład zespołu wchodzi następujące osoby:

Lp.	Dane członka zespołu (Imię i Nazwisko Numer telefonu i adres e-mail Adres zamieszkania)	Zakres powierzonych prac/zadań
1.		
2.		

<b>DOŚWIADCZENIE CZŁONKA ZESPOŁU W ZAKRESIE TEMATYCZNYM PRZEMIOTU ZAMÓWIENIA (wypełnić dla każdego członka osobno)</b>	
Doświadczenie zawodowe wynikające z wykonywanej pracy zawodowej (staż min. 5 lat)	
Prowadzenie branżowych szkoleń i/lub udział w konferencjach	
Prowadzenie zajęć/szkoleń i/lub praktyk dla studentów szkół wyższych	
Współpraca z uczelniami wyższymi w zakresie realizacji wspólnych, projektów naukowych (prac badawczych) i/lub dydaktycznych	

4. Zawarte dane w formularzu oferty są prawdziwe, a w przypadku wezwania przez Zamawiającego do ich udokumentowania złożę w terminie 3 dni odpowiednie dokumenty potwierdzające.
5. W celu uniknięcia konfliktu interesów nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.





wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- ✓ uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - ✓ posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - ✓ pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnej z ofert z przyczyn finansowych lub merytorycznych.
  7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wyboru oferty i ogłoszenia wyników oraz udziału w projekcie (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).
  8. Z tytułu odstąpienia od umowy, w przypadkach o których mowa powyżej, Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w szczególności roszczenia finansowe.
  9. Zrealizuję zamówienie w terminie i zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.
  10. Umożliwię wprowadzenie zmian do zakresu tematycznego w razie konieczności zgłoszonej przez Zamawiającego.
  11. W ciągu trzech dni od dnia otrzymania informacji o wyborze mojej oferty przez Zamawiającego przedłożę CV osób prowadzących zajęcia oraz dane osobowe prowadzących/Oświadczenie dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
  12. W razie uzyskania najwyższej oceny punktowej zobowiązuję się do podpisania umowy na uzgodnionych warunkach oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

.....  
Data, miejsce

.....  
Podpis

**\* niepotrzebne skreśl**

# OŚWIADCZENIE DLA CELÓW PODATKOWYCH I UBEZPIECZENIA ZUS

DO UMOWY ZLECENIA NR ..... Z DNIA .....

## I. Dane osobowe

1. Nazwisko .....
2. Imię pierwsze .....
3. Imię drugie .....
4. Nazwisko rodowe .....
5. imiona rodziców .....
6. Data urodzenia .....
7. Miejsce urodzenia .....
8. PESEL .....
9. Dowód osobisty: seria, numer, przez kogo wydany, data wydania  
.....  
.....
10. Adres zamieszkania :
  - a) Miejscowość.....
  - b) Ulica.....
  - c) Nr domu .....
  - d) Nr lokalu.....
  - e) Kod pocztowy.....
  - f) Poczta.....
  - i) Gmina.....
  - h) Powiat.....
  - g) Województwo.....
11. Numer telefonu.....
12. Urząd Skarbowy w .....
- ul. ....nr.....

**II.** Dane osobowe podane niżej podlegają ochronie prawnej na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2016r. poz.922). Niniejszym upoważniam Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Sanoku do przetwarzania moich danych osobowych – obecnie i w przyszłości - w celach ewidencyjnych, podatkowych i ubezpieczeniowych związanych z realizacją zawartej umowy.

**III.** Narodowy Fundusz Zdrowia.....  
.....

IV. Oświadczam, że jestem\* .....

( oświadczenie składa się płatnikowi celem ustalenia obowiązku ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych)

\*

W tym miejscu należy podać rzeczywisty status Zleceniobiorcy w celu ustalenia obowiązku ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych.

Jestem:

- 1) pracownikiem tutejszego zakładu pracy
- 2) pracownikiem ( nazwa zakładu pracy i miejscowość ) z zaznaczeniem „z wynagrodzeniem powyżej najniższego wynagrodzenia krajowego” lub podać kwotę wynagrodzenia, gdy jest niższe od najniższego krajowego wynagrodzenia
- 3) emerytem ( rencistą ), nigdzie nie zatrudnionym,
- 4) emerytem / rencistą zatrudnionym dodatkowo (nazwa zakładu pracy i miejscowość)
- 5) bezrobotnym nigdzie nie zatrudnionym,
- 6) na urlopie wychowawczym ( podać okres urlopu od...do...)
- 7) właścicielem (wspólnikiem (nazwa firmy, rodzaj działalności) ubezpieczonym w ZUS
- 8) uczniem / studentem ( nazwa szkoły, uczelni)
- 9) nie ubezpieczony z żadnego tytułu

V. Numer rachunku bankowego, na który należy przekazać wynagrodzenie

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VI. Oświadczam jednocześnie, że o wszelkich zmianach dotyczących powyższego oświadczenie niezwłocznie poinformuję na piśmie zleceniodawcę.

.....  
( miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis Zleceniobiorcy)