



Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Jana Grodka w Sanoku

ul. Mickiewicza 21

38- 500 Sanok

Sanok, 2019-01-09

DO. 262-01/19

**Wg rozdzielnika
uczestnicy postępowania**

Zaproszenie do składania ofert w trybie zapytania ofertowego

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w imieniu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Grodka w Sanoku zapraszam do złożenia swojej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na **Wykonanie dostawy środków czystości i higieny.**

Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem dołączonym do niniejszego pisma.

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 16 stycznia 2019 roku, do godz. 12.⁰⁰ w pokoju 111. w wersji elektronicznej na adres asabat@pwsz-sanok.edu.pl . Należy złożyć formularz ofertowy w wersji edytowalnej np. pliku Excel lub Word

Kryterium wyboru oferty będzie cena

Szczegółowy opis w formularzu cenowym w pliku Excel

*podana ilość w formularzu cenowym jest orientacyjną, jaką zamawiający zamierza zamówić w trakcie obowiązywania umowy, jednak może ona ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu o około 40 %.

Z poważaniem

Kanclerz PWSZ im. Jana Grodka
inż. Lesław Siedlecki

/pieczętka firmowa Oferenta/

FORMULARZ OFERTOWY

DANE OFERENTA:

1. Pełna nazwa:

.....
.....
.....

2. Adres Oferenta:

.....
.....
tel. email WWW

3. REGON, NIP:

.....

PRZEDMIOT OFERTY:

Oferta dotyczy zamówienia publicznego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Grodka w Sanoku - według opisu przedmiotu zamówienia w zakresie: *cykliczną dostawę profesjonalnych środków czystości i higieny*

WARUNKI OFERTY

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę netto:

.....PLN

(słownie:.....

.....PLN)

VAT%

II. Cena brutto oferty łącznie:

.....PLN

(słownie:.....

.....PLN)

II. Ceny powyższe zawierają wszystkie koszty konieczne do zakończenia realizacji zamówienia w zaoferowanym czasie.

III. Podatek VAT został naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IV. **Zamówienie wykonamy w terminie 6 miesięcy od udzielenia zamówienia.**

- V. **Na dostarczone środki udzielimy minimum 12 miesięcy gwarancji.**
- VI. W imieniu reprezentowanej przeze mnie Firmy oświadczam, że zapoznałem się z warunkami przetargu i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
- VII. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w zaproszeniu do składania ofert i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń. Jednocześnie oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty.
- VIII. Oświadczamy, że ceny podane w formularzu cenowym będą stałe przez okres obowiązywania umowy.
- IX. Potwierdzamy związanie niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia złożenia oferty.
- X. Oświadczamy, że akceptujemy bez zastrzeżeń projekt umowy (zał. nr 3) i zobowiązujemy się, w przypadku dokonania wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na tych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- XI. Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom*:
.....
.....
.....
.....
- XII. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach .

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby
uprawnionej do reprezentowania firmy)

.....
(miejscowość, data)

* wypełnić jeżeli dotyczy

Uwaga: Formularz cenowy w pliku Excel

PROJEKT UMOWY

Umowa

W dniu..... pomiędzy Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im Jana Grodka w Sanoku, ul. Mickiewicza 21, 38-500 Sanok, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwany dalej "Zamawiającym", a

1.
2.

reprezentującymi

.....

....., zwanym dalej "Dostawcą",

⇒ na podstawie rezultatów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie zapytania ofertowego, na wykonanie dostawy oraz oferty złożonej przez Dostawcę, została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

1. Zamawiający zleca a Dostawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na dostawie następującego towaru:
-
-
2. Miejscem wykonania dostawy jest siedziba Zamawiającego – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Jana Grodka w Sanoku, ul. Mickiewicza 21 i Reymonta 6, 38-500 Sanok.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa opis przedmiotu zamówienia oraz złożona przez Dostawcę oferta wraz z FORMULARZEM CENOWYM.

§ 2

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia
2. Zamawiający zobowiązany jest do składania zamówień na dostawę przedmiotu zamówienia na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, który stanowi podstawę do rozliczeń między stronami. Zamówienie będzie składane pisemnie, za pomocą faksu lub maila.
3. Dostawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia w terminie 4 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

§ 3

Integralne części składowe umowy stanowią ponadto:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Oferta Wykonawcy wraz z FORMULARZEM CENOWYM.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Dostawcy wynagrodzenie w kwocie netto: zł (słownie:) plus stosowny podatek VAT tj. brutto:..... zł

(słownie)

2. Podana powyżej kwota na wykonanie przedmiotu umowy jest kwotą zbudowaną z cen jednostkowych poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia i może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu proporcjonalnie do liczby zamawianych towarów w trakcie obowiązywania umowy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianego przedmiotu umowy do 40 % całkowitej wartości umowy brutto.
4. Podatek VAT będzie naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Dopuszcza się możliwość rozliczenia Wykonawcy za przedmiot umowy fakturami częściowymi po dokonaniu dostawy zleconej przez Zamawiającego, jednak nie częściej niż raz w miesiącu.
6. Suma faktur częściowych, o których mowa w ust. 5 nie może przekroczyć całkowitej wartości umowy, określonej w ust. 1 z uwzględnieniem ust. 3.
7. Zamawiający dokona płatności w terminie 14 dni od otrzymania faktury. Podstawą wystawienia faktury jest pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego dokonania odbioru towaru.
8. Dostawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia lub zwiększenia zamówienia, o którym mowa w ust. 2 i 3.

§ 5

1. Dostawy produktów będą realizowane w dni powszednie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych, w godzinach od 8.00 do 15.30.
2. Koszty opakowania, transportu, załadunku, rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego i ubezpieczenia ponosi Dostawca.
3. Do odbioru przedmiotu umowy upoważniony będzie pracownik Działu Organizacyjnego lub inna osoba przez Zamawiającego wskazana.
4. Dostawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu umowy z odpowiednią datą przydatności do użycia podaną na opakowaniu, wyprodukowanych w okresie do 12 miesięcy przed datą dostarczenia ich Kupującej.
5. Dostawca zobowiązuje się do zapewnienia higienicznych warunków transportu, w szczególności takich, które będą gwarantować zachowanie czystości bakteriologicznej przedmiotu umowy. Wymaganie to dotyczy w szczególności opakowań produktu.
6. W razie stwierdzenia wad jawnych w dostarczonym przez Dostawcę przedmiocie umowy Zamawiający uprawniony będzie do odmowy jego odbioru. W takim przypadku Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia, na swój koszt produktów wolnych od wad, w terminie kolejnych 2 dni od daty odmowy ich odbioru przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania dostarczonego przedmiotu umowy w terminie 30 dni od daty jego odbioru.

§ 6

1. Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres 12 miesięcy, licząc od dnia odbioru każdej z partii produktów.
2. Dostawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne, w szczególności zmniejszające wartość użytkową poszczególnych produktów.
3. Na podstawie udzielonej gwarancji Dostawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych produktów na produkty wolne od wad.

4. W przypadku ujawnienia wad fizycznych w okresie gwarancji Zamawiający poinformuje o tym Dostawcę pisemnie, za pomocą faksu lub maila.
5. Dostawca zobowiązany jest do wymiany poszczególnych produktów na wolne od wad, w terminie nie dłuższym niż 4 dni od dnia poinformowania go przez Zamawiającego o wadzie.
6. Okres gwarancji na wymienione produkty biegnie na nowo od dnia odbioru dostarczonych produktów wolnych od wad.

§ 7

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

- 1) Dostawca zapłaci Zamawiającemu, chociażby nie poniósł on szkody, karę umowną za:
 - a) opóźnienie w dostawie i montażu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego należnego Dostawcy za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Dostawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego.
- 2) Kary umowne mogą być potrącone bez zgody Dostawcy z wynagrodzenia należnego Dostawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Dostawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 9

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie jednego miesiąca licząc od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust.1, Dostawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

§ 10

1. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Dostawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim.
2. Dostawca nie może przenieść jakichkolwiek praw wynikających dla Niego z niniejszej Umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Wszelkie spory powstałe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę niniejszą sporządza się w 2 egz. po 1 egz. dla każdej ze stron.

Dostawca :

Z a m a w i a j ą c y:

Sanok,

ZAMÓWIENIE

1. Dostawca: *(nazwa firmy, adres)*
2. Przedmiot zamówienia:
3. Ilość:
4. Forma płatności: **przelew** termin płatności: **14 dni po otrzymaniu faktury**
5. Cena: (zgodnie ze złożoną ofertą)
6. Požadany termin realizacji zamówienia:

NIP: 687-17-40-766

.....dnia

.....
(podpis zamawiającego)

***Potwierdzenie przyjęcia zamówienia
i warunków dostawy:***

.....
(podpis i pieczęć dostawcy)

^{x/} niepotrzebne skreślić

.....

 nazwa i adres oferenta (pieczętka)

.....
 (miejsowość, data)

FORMULARZ CENOWY 2019

Lp.	Nazwa produktu o parametrach nie gorszych niż:	Ilość	j.m	Cena jedn	Wartość netto	VAT %	Kwota VAT%	brutto
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1	Papier toaletowy jumbo Kolor Szary Średnica Ø 18 - 19 cm Szerokość 9-10 cm Surowiec Makulatura Gramatura 35 g/m2 Ilość warstw 1 Gofrowanie tak Długość 180 m	1 400	szt					
2	Ręczniki składane Z-Z (4000) Kolor Szary Surowiec Krep ekologiczny Gramatura 35 g/m2 Ilość warstw 1 Ilość listków 200 Wodoutwardzalne tak Gofrowanie tak wymiar listka 25x23cm 4000 szt	45	karton					
3	Ręczniki składane Z-Z (4000) Kolor Biały - Standard Surowiec Krep ekologiczny Gramatura 40 g/m2 Ilość warstw 1 Ilość listków 200 Wodoutwardzalne tak Gofrowanie tak wymiar listka 25x23cm 4000 szt	4	karton					

4	Ręczniki kuchenne Biały Szerokość 23 cm Surowiec 100% celuloza Gramatura 2 x 18 g/m2 Ilość warstw 2 Perforacja tak Gofrowanie tak 2 sztuki w opakowaniu	Kolor	150	szt.					
5	Worki LDPE 35L/50szt czarne mocne nie mniej niż 20 mikronów		150	Rol.					
6	Worki LDPE 60l/ 50szt czarne mocne nie mniej niż 20 mikronów		150	Rol.					
7	Worki LDPE 120L 25/szt niebieskie bardzo mocne nie mniej niż 35 mikronów		50	Rol.					
8	Mydło toaletowe w płynie o delikatnym zapachu - gęste . Przeznaczone dla każdego rodzaju skóry. Zawierające łagodne składniki myjące, nawilżające, antybakteryjne, świadectwo atest PZH HŻ. Przebadane dermatologicznie. pH neutralne dla skóry 5/7 op 5L.		25	szt.					
9	Rękawice Lateksowe Rozmiar S,M, L,XL op. 100 szt. L- 15 op. M- 13 op. S- 10 op. XL 2-op		50	op.					
10	Krem do rąk 100 ml. aloesowy A+E lub rumiankowy z witaminą A i allantoiną. (tylko nie cytrynowy)		40	szt.					
11	DIX Żel do WC 750 ml różne zapachy z wyprofilowana butelka z aplikatorem		200	szt.					
12	Mleczko CIF 700 ml z wybielaczem (lemon,białe, normal)		30	szt.					
13	DOMESTOS 1250 ml		30	szt.					
14	Proszek do prania VIZIR kolor - 4kg		5	szt.					
15	Proszek do prania VIZIR do białego - 4kg		4	szt.					
					RAZEM:	0,00 zł	x	0	0,00 zł

Wartość netto ogółem:

Wartość brutto 23% ogółem:

Słownie:

Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, np. upusty czy rabaty. Niedopuszczalne jest przy podawaniu ceny wprowadzanie zapisów typu: „na podane ceny udzielam 10% rabatu”.

Tak podany zapis nie będzie uwzględniony przez Zamawiającego przy ocenie ofert. Zaoferowany przez oferenta towar nie może być niższej jakości od wskazanego w opisie PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZAŁĄCZNIK Nr 1 SIWZ. Należy pamiętać o pełnym i dokładnym wypełnieniu wszystkich pozycji. Brak wypełnienia nawet jednej pozycji zamówienia skutkować będzie odrzuceniem oferty.

.....

(Podpis(y) upoważnionego(nych)
przedstawiciela(i) oferenta)