Numer sprawy: DO.262-09/19 *Sanok, dnia 4 kwietnia 2019 roku*

Z a p y t a n i e o f e r t o w e

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro na podstawie art. 4. pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto

na

przeprowadzenie szkoleń w latach 2018 - 2019 zakończonych stosownym certyfikatem i zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia dla studentów kierunku Ekonomia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Grodka w Sanoku w ramach realizowanego projektu pt. „Kształcimy zawodowców" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 – III edycja

Zatwierdzam

……..
/w imieniu Zamawiającego /

Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z treścią Ogłoszenia i ponoszą ryzyko nieprzekazania wszystkich wymaganych informacji oraz niedostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń, a także złożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego: **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Jana Grodka w Sanoku**
REGON: 371020877 NIP: 687-17-40-766
Adres: **ul. Mickiewicza 21, 38-500 Sanok**
Strona internetowa: www.pwsz-sanok.edu.pl
Strona BIP: www.pwsz-sanok.4bip.pl
Czas urzędowania: **od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 - 15.00**
Sprawę prowadzi: **Dział organizacyjny, tel.: 0-13 46 55 968, faks: 0-13 46 55 959**
e-mail: asabat@pwsz-sanok.edu.pl
Rodzaj Zamawiającego: **uczelnia wyższa**
Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających

Uwaga - w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy wpisać znak postępowania: DO.262-09/19

II. Tryb udzielenia zamówienia i miejsce publikacji zapytania:

1. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie art. 4. pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwana dalej ustawą, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, które udzielane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności. Dokumentem regulującym są Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie jednakowo traktował wszystkie podmioty ubiegające się o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji, według reguły dotyczącej jawności postępowania i dokumentowania czynności w formie pisemnej.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
   - Baza konkurencyjności : https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl
   - strona internetowa Zamawiającego: www.pwsz-sanok.edu.pl
   - strona BIP Zamawiającego: www.pwsz-sanok.4bip.pl
   - siedziba Zamawiającego: – tablica ogłoszeń ETO

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń w latach 2018 - 2019 zakończonych stosownym certyfikatem i zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Grodka w Sanoku w ramach realizowanego projektu pt. „Kształcimy zawodowców" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. W ramach tego postępowania ma być realizowane szkolenie:

   System SAP ERP w zarządzaniu przedsiębiorstwem,

   I edycja obejmuje min. 30 godzin lekcyjnych (tj. 45 min.) dla 1 grupy 14-osobowej studentów kierunku Ekonomia.

2. Nomenklatura wg CPV:
   80500000-9 - usługi szkoleniowe
   80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego

3. Założenia ogólne:

   Certyfikowane szkolenia
   Szkolenia mają podnieść wśród uczestników poziom kwalifikacji zawodowych i dodatkowo kompetencje zawodowe, analityczne, informatyczne i językowe. Studenci mają wzmocnić również poziom kompetencji komunikacyjnych oczekiwanych przez pracodawców. Certyfikowane szkolenia mają prowadzić do uzyskania kwalifikacji, potwierdzonych formalnie wynikiem oceny i walidacji

uzyskanych w momencie potwierdzenia przez upoważnioną do tego instytucję, że dana osoba uzyskała efekty uczenia się spełniające określone standardy. Certyfikaty mają być rozpoznawalne i uznawane w danych środowiskach, sektorach lub branżach.

4. Miejsce przeprowadzenia szkoleń: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Jana Grodka w Sanoku ul. Mickiewicza 21 w Sanoku. Uczelnia zapewnia sale szkoleniowe. Firma realizująca szkolenie zapewnia sprzęt (laptopy) wraz z oprogramowaniem.

5. Szkolenie zostanie przeprowadzone w formie zajęć pozalekcyjnych w terminach:

   1) Szkolenie musi zakończyć się do 9 czerwca 2019 roku,

6. Celem szkolenia jest wyposażenie studentów w dodatkowe umiejętności certyfikowane, poszukiwane na rynku pracy. Uczestnicy/Uczestniczki zdobędą wiedzę pożądaną przez pracodawców, co zwiększy ich konkurencyjność na rynku oraz poznają nowe trendy, narzędzia pomocne do pracy.

7. Wykonawca przygotuje szczegółowy program szkolenia w oparciu o następujące minima programowe:

   1) <u>System SAP ERP w zarządzaniu przedsiębiorstwem:</u>
      - struktura, funkcjonowania oraz obsługi systemu SAP ERP jako narzędzia wspierającego procesy zarządzania logistyką w przedsiębiorstwie,
      - podstawowa konfiguracja systemu,
      - standardowe procesy logistyczne zachodzące w przedsiębiorstwach i sposoby ich odzwierciedlania w systemie,
      - generowanie i interpretowanie wybranych zestawień w systemie SAP ERP,

8. Szczegółowy harmonogram szkolenia zostanie opracowany w porozumieniu Wykonawcy i Zamawiającego.

9. Wykonawca zapewnić ma oraz przekazać każdemu uczestnikowi materiały do szkolenia oraz opracuje, powieli i przekaże uczestnikom szkolenia niezbędne materiały szkoleniowe z zakresu szkolenia lub przekaże gotowe opracowania/publikacje.

10. Wykonawca winien zapewnić na czas prowadzenia szkolenia urządzenia/oprogramowanie i sprzęt specjalistyczny do jego przeprowadzenia w zakresie programu kursu wykraczający poza sprzęt udostępniony przez Zamawiającego.

11. Wykonawca przed terminem rozpoczęcia zajęć jest zobowiązany do przesłania Zamawiającemu programu szkolenia celem jego akceptacji.

12. Etap II przedmiotu zamówienia - przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego potwierdzającego nabycie kompetencji w zakresie szkolenia dla uczestników/uczestniczek szkolenia, sporządzenie protokołu z egzaminu i przekazanie Zamawiającemu oraz wydanie certyfikatów i zaświadczeń o ukończeniu szkolenia potwierdzających nabyte kompetencje.

13. Odbiór wykonanej usługi zostanie udokumentowany przekazaniem Zamawiającemu szczegółowego programu szkolenia, list obecności, zapisami w dzienniku szkolenia, potwierdzeniem odbioru kompletu materiałów szkoleniowych dla uczestników/uczestniczek oraz dostarczenie 1 kpl. materiałów szkoleniowych dla Zamawiającego, protokołu z przeprowadzonego egzaminu potwierdzającego przeprowadzenie egzaminu dla uczestników/uczestniczek szkolenia (przed i po zakończeniu kursu), potwierdzenie wydania certyfikatów i zaświadczeń o ukończeniu szkolenia oraz ich kserokopii oraz raportu końcowego z przeprowadzonego szkolenia.

14. Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy:
    1) sprawdzenie wiedzy przed rozpoczęciem szkolenia (**pre-testu)**;
    2) ocena uczestników – przeprowadzenie weryfikacji po zakończeniu szkolenia na podstawie opracowanych kryteriów oceny (**post-testu)**;
    3) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu raportu końcowego z przeprowadzonego szkolenia zawierającego porównanie uzyskanych wyników z przeprowadzonej oceny z przyjętymi

wymaganiami określonymi w programie szkolenia (tj. przedstawionymi efektami uczenia się, które osiągną uczestnicy/uczestniczki w wyniku realizacji kursu).

4) Przeprowadzenia w ostatnim dniu szkolenia ankiety (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy drogą mailową w terminie do 5 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia szkolenia) dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia przez każdego z uczestników. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania i przekazania tych ankiet oraz zestawionych wyników Zamawiającemu, w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia danego szkolenia co najmniej w wersji papierowej.

15. Wykonawca zobowiązuje się oznaczać wszystkie dokumenty i materiały (dydaktyczne i piśmiennicze) dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie logo Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich zgodnie z jego Księgą Znaku udostępnioną na stronie internetowej http://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow/

16. Forma płatność:
    1) Oferent będzie zobowiązany do wystawienia faktury za wykonaną usługę do 14 dni po zakończeniu każdej edycji.
    2) **Zamawiający oświadcza, że usługa jest finansowana ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu pracowników w związku z czym jest zwolniona z podatku VAT zgodnie z art.43 ust.1 pkt.29 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2004 Nr 54 poz.535) i zobowiązuje Oferenta do zastosowania się do tego zapisu.**

17. Certyfikaty/Zaświadczenia powinny zawierać:

    1) logotyp; (dot. Certyfikatów i Zaświadczeń),
    2) nazwę projektu i informację o współfinansowaniu; (dot. Certyfikatów i Zaświadczeń),
    3) nazwę firmy, która szkolenie przeprowadziła; (dot. Certyfikatów i Zaświadczeń),
    4) imię i nazwisko uczestnika szkolenia, (dot. Certyfikatów i Zaświadczeń),
    5) datę i miejsce urodzenia; (Zaświadczeń),
    6) pełną nazwę szkolenia; (dot. Certyfikatów i Zaświadczeń),
    7) datę i miejsce szkolenia – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Jana Grodka w Sanoku; (dot. Certyfikatów i Zaświadczeń),
    8) program (Zaświadczeń),
    9) ilość godzin szkolenia; (dot. Certyfikatów i Zaświadczeń),
    10) miejscowość i datę wystawienia certyfikatu/zaświadczenia; (dot. Certyfikatów i Zaświadczeń),
    11) podpis i pieczątkę osoby wystawiającej certyfikat/zaświadczenie, (dot. Certyfikatów i Zaświadczeń),

IV. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminach wskazanych w Rozdziale III zapytania ust. 6.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

    1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie stawia warunku;**
    2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Zamawiający nie stawia warunku;**
    3) zdolności technicznej lub zawodowej:

        a. **warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który wykaże wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej:**

- **przeprowadził co najmniej 1 szkolenie certyfikowane grupowe (dla minimum 5 osób każde) w zakresie szkolenia „System SAP ERP w zarządzaniu przedsiębiorstwem";**

b. warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia następującą osobę:

- **trenera, który przeprowadził co najmniej 1 szkolenie certyfikowane grupowe (dla minimum 5 osób każde) w zakresie szkolenia „System SAP ERP w zarządzaniu przedsiębiorstwem" oraz posiada co najmniej roczne doświadczenie w prowadzeniu w/w kursów.**

Ocena spełniania powyższych warunków, wymaganych od Oferentów, zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia w złożonym formularzu ofertowym. Z jego treści musi wynikać jednoznacznie, iż Oferent spełnia podane warunki. Niespełnienie warunków skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z postępowania.

VI. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska w wyniku oceny, najwyższą liczbę punktów.

Kryterium	Sposób oceny	Maksymalna punktacja
1. Cena	Waga kryterium: 60% Punkty za kryterium zostaną przyznane wg wzoru: X=(A/B) x 60 pkt gdzie: X - liczba punktów za kryterium A - najniższa cena brutto wynikająca ze złożonych ofert B - cena brutto ocenianej oferty Podane w ofercie ceny są całkowite i ostateczne, uwzględniające wszystkie należne składki i inne należności budżetowe, które mogą wyniknąć z realizacji umowy bez względu na to, na której stronie ciąży obowiązek ich odprowadzenia.	60 pkt

2. Doświadczenie Oferenta	Waga kryterium: 40% Punkty za kryterium doświadczenie Oferenta w zakresie przedmiotu zamówienia (każde oceniane doświadczenie musi być związane z tematyką przedmiotu zamówienia wg rozdziału III oraz potwierdzone oświadczeniem Oferenta lub odpowiednimi referencjami) zostaną przyznane wg zasady: ➢ 0-30 pkt: prowadzenie certyfikowanych szkoleń w zakresie przedmiotu zamówienia (3 pkt za każde szkolenie) ➢ 0-10 pkt: : prowadzenie certyfikowanych szkoleń dla studentów szkół wyższych w zakresie przedmiotu zamówienia (2 pkt za każde szkolenie)	40 pkt

VII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Termin i sposób złożenia:	Ofertę należy dostarczyć osobiście, pocztą lub kurierem do siedziby Zamawiającego (ul. Mickiewicza 21, 38-500 Sanok, pokój 202, budynek A z dopiskiem „Kształcimy Zawodowców"), albo przesłać na adres e-mail: asabat@pwsz-sanok.edu.pl, na **formularzu ofertowym załącznik 1**, w terminie do dnia 12 kwietnia 2019 roku do godziny 12.00. Oferty złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.
2. Osoba do kontaktu:	W sprawach przedmiotu zamówienia: Konrad Kawa tel./fax.: 0-13 46 55 942, 0-13 46 55 959, email: kkawa@interia.eu w godz. pomiędzy 7:30 a 15.00
3. Wykluczenia:	➢ Nie będą rozpatrywane oferty, które zostaną złożone po terminie wskazanym w Zaproszeniu do składania ofert. ➢ Nie będą rozpatrywane oferty, które nie będą zawierały wszystkich treści zawartych w formularzu Wzór oferty określony przez Zamawiającego. ➢ Nie będą rozpatrywane oferty, z których wynika, że Oferent lub oferta nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. ➢ Nie będą rozpatrywane oferty wykraczające poza możliwości techniczne Zamawiającego dotyczące zapewnienia wymagań dla realizacji przedmiotu zamówienia. ➢ W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo.

VIII. Informacja o wynikach postepowania:

1. Wykonawcy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną o wynikach postępowania w ciągu trzech dni roboczych od dnia wyboru oferty.
2. Zamawiający podpisze umowę o współpracy z Oferentem, który uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o kryteria wymienione w Rozdziale VI.

IX. Warunki udzielenia zamówienia:

1. W przypadku kiedy otrzymane oferty będą przewyższały środki dostępne na udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Oferentem. Negocjacje dokumentowane będą notatką podpisaną przez obie zaangażowane strony.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Oferent wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wyboru oferty i ogłoszenia wyników oraz realizacji projektu (zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych; Dz.U. 2018 poz. 1000)**.**

X. Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

1. Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy,
3. Załącznik nr 3 – Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 18.05.2017 r.: pt. „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego”.