

Numer sprawy: DO.262-21/19

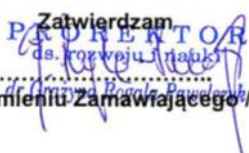
Sanok, dnia 8 lipca 2019 roku



## **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana dalej „SIWZ”**

dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości powyżej 5 548 000 euro pod nazwą:

### **„Budowa Centrum Symulacji Medycznej (Budynek G przy ulicy Mickiewicza 21)”**

Zatwierdzam  
  
Dyrektor ds. Rozwoju i Innowacji  
/w imieniu Zamawiającego/

Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z treścią SIWZ i ponoszą ryzyko nieprzekazania wszystkich wymaganych informacji oraz niedostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń, a także złożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego: **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Jana Grodka w Sanoku**  
**REGON: 371020877 NIP: 687-17-40-766**

Adres: **ul. Mickiewicza 21, 38-500 Sanok**

Strona internetowa: [www.pwsz-sanok.edu.pl](http://www.pwsz-sanok.edu.pl)

Strona BIP: [www.pwsz-sanok.4bip.pl](http://www.pwsz-sanok.4bip.pl)

Czas urzędowania: **od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 - 15.00**

Sprawę prowadzi: **Dział organizacyjny, tel.: 0-13 46 55 968, faks: 0-13 46 55 959**

e-mail: [asabat@pwsz-sanok.edu.pl](mailto:asabat@pwsz-sanok.edu.pl)

Rodzaj Zamawiającego: **uczelnia wyższa**

Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających

**Uwaga - w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy wpisać znak postępowania: DO.262-21/19**

## II. Tryb udzielenia zamówienia i miejsce publikacji ogłoszenia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie art. 39 i nast. ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami, zwanej dalej ustawą, aktów wykonawczych do ustawy oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
2. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ lub specyfikacją.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych do ustawy.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: <https://ted.europa.eu>
  - strona internetowa Zamawiającego: [www.pwsz-sanok.edu.pl](http://www.pwsz-sanok.edu.pl)
  - strona BIP Zamawiającego: [www.pwsz-sanok.4bip.pl](http://www.pwsz-sanok.4bip.pl)
  - siedziba Zamawiającego: – tablica ogłoszeń ETO

## III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Budowa Centrum Symulacji Medycznej (Budynek G przy ulicy Mickiewicza 21) w ramach projektu pn. Budowa Centrum Symulacji Medycznej dla kierunków; pielęgniarstwo i ratownictwo medyczne oraz wyposażenie pracowni i laboratoriów dla kierunku mechanika i budowa maszyn w PWSZ im. Jana Grodka w Sanoku – nr RPPK.06.04.02-18-0001/18, w tym, w szczególności:.**

**W ramach inwestycji zaplanowano do realizacji budynek Centrum Symulacji Medycznych wraz z zagospodarowaniem terenu (działka nr 62/11).** Jest to obiekt w rzucie zbliżony do prostokąta. Budynek posiada trzy kondygnacje nadziemne, jest przykryty dachem płaskim. Na dachu zlokalizowano przestrzeń techniczną - wentylatorni. W budynku zlokalizowano aule, sale dydaktyczne wraz z przyległymi pomieszczeniami sterowni, pomieszczenia biurowe do pracy, węzły higieniczno – sanitarne i socjalne. Budynek będzie dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

**Obiekt będzie składał się z dwóch części/bloków niezależnych od siebie tj. części dydaktycznej (kwalifikowanej) oraz części noclegowej (dom studenta – niekwalifikowanej).**

Podstawowe dane powierzchniowe budynku:

- długość 60,0 m
- szerokość 25,77m
- wysokość – 15,30 m

## Powierzchnia

<b>Powierzchnia terenu objętego opracowaniem[m<sup>2</sup>]</b>	4506,26
<b>Powierzchnia zabudowy budynku nowego [m<sup>2</sup>]</b>	1365,13
<b>Powierzchnia Netto [m<sup>2</sup>]</b>	3611,10
<b>Powierzchnia użytkowa [m<sup>2</sup>]</b>	2463,91
<b>Kubatura całkowita [m<sup>3</sup>]</b>	17688,70

Podstawową funkcją budynku jest prowadzenie zajęć dydaktycznych. W budynku zaprojektowano dwie klatki schodowe oraz windę umożliwiającą transport łóżek szpitalnych.

Główne wejście zlokalizowano od strony północno - wschodniej. Układ funkcjonalny przebiega następująco:

- parter- strefa wejściowa z dozorem i kontrolą wchodzących, przestrzeń dla studentów, szatnia okrycia wierzchniego połączona z portiernią, pomieszczenia higieniczne – sanitarne, trzy sale seminaryjne, sale debriefingu, dwie sale symulatorów wysokiej wierności, szatnie studentów i obsługi, a także pomieszczenia techniczne. Jako osobny układ funkcjonalny - 5 modułów mieszkalnych z osobnym wejściem z zewnątrz budynku. Moduły mieszkalne posiadają bezpośrednie połączenie z pozostałą częścią budynku jako przejście techniczne tylko i wyłącznie dla pracowników obsługi.
- pierwsze piętro- sale dydaktyczne/symulatorów, pomieszczenia dydaktyczne, pomieszczenia higieniczne – sanitarne, pomieszczenia biurowe.
- drugie piętro – sale dydaktyczne/symulatorów, pomieszczenia higieniczne – sanitarne, zespół pomieszczeń egzaminu OSCE
- Na dachu zaplanowano przestrzeń techniczną - wentylatornie.

Obiekt zostanie wybudowany w technologii tradycyjnej, murowanej, posadowiony na płycie fundamentowej oraz na palach żelbetowych. Konstrukcję główną stanowią ramy żelbetowe. Wejście do budynku zlokalizowano od strony północnej, od strony ciągu pieszego i skrzyżowania ulic Mickiewicza oraz Żwirki i Wigury. Obiekt zaprojektowano w sposób współgrający z otoczeniem, z nawiązaniem do miejscowych tradycji oraz istniejącej architektury w Sanoku.

Powierzchnia zabudowy 1365,13 m<sup>2</sup>

Projektowany poziom posadzki parteru budynku ustala się 30 cm powyżej poziomu terenu okalającego budynek, tj. na poziomie 290 m n.p.m

Projektowany budynek wyposażony zostanie w komplet niezbędnych instalacji, zgodnie ze stosownymi przepisami i wymogami P. Poż., SANEPID oraz BHP.

Projektuje się doprowadzenie sieci i przyłączy instalacyjnych na teren inwestycji do projektowanego obiektu wg. odpowiednich projektów branżowych.

Dojazd do budynku – projektuje się nowy zjazd z ulicy Żwirki i Wigury (nr . Planuje się zaprojektować miejsca parkingowe w celu otrzymania wymaganej liczby miejsc parkingowych w terenie, by spełnić wymogi MPZT dotyczące wymaganej liczby miejsc postojowych. Ulicę Żwirki i Wigury znajdującą się na północ od projektowanego budynku oraz ulicę Mickiewicza, usytuowanej od strony wschodniej od projektowanego budynku przeznacza się jako drogę pożarową o szerokości >4 m.

## Roboty wykończeniowe:

Podłogi wykonać z materiałów umożliwiających ich mycie. Posadzki należy wykończyć zgodnie z tabelą pomieszczeń oraz zgodnie z rzutami projektu architektonicznego. Posadzki w zależności od przeznaczenia pomieszczenia należy wykończyć:

Wykończenie posadzek

- Łazienki, węzły sanitarne, szatnie – płytki gresowe, kolor na podstawie projektu wykonawczego, klasa ścieralności 4, Należy pamiętać o zaizolowaniu posadzki folią w płynie. Narożniki zabezpieczyć taśmą narożną. Izolacje wyprowadzić 30 cm na ściany. Izolacje przeciwwodne oraz taśmy uszczelniające należy zastosować z jednego systemu uszczelniającego stosowanego w łazienkach. Należy używać klejów do płytek na bazie żywic epoksydowych.

- Strefa wejściowa- płytki granitowe, kolor ciemny grafit, polerowane 60x60x2 cm, klasa ścieralności 4, o gładkiej, lustrzanej strukturze i delikatnym wzorze. Należy używać klejów do płytek na bazie żywic epoksydowych.
- Korytarze na piętrze 1 i 2 – Posadzka betonowa, zatarta na gładko, bezspoinowa, gładka powierzchnia, kolor zgodnie z projektem wykonawczym
- Pomieszczenia techniczne, zaplecza magazynowe – gres techniczny 30x30 cm.
- Sale symulacyjne, sale dydaktyczne – wykładzina PVC homogeniczna, antyelektrostatyczna kolorystyka zgodnie z projektem wykonawczym
- Pomieszczenia biurowe, pokoje studenckie – wykładzina dywanowa , kolorystyka zgodnie z projektem wykonawczym

W każdym pomieszczeniu należy wykonać cokół o wysokości 10 cm z danego typu materiału posadzki – wg. rysunków wykonawczych posadzek.

#### Wykończenie ścian

Projektuje się wykończenie ścian sal audytoryjnych za pomocą paneli akustycznych ściennych oraz sufitowych . Kolor i wielkość paneli na podstawie projektu wykonawczego.

Łazienki, węzły sanitarne – ściany pomalowane farbą wodoodporną , w kolorze białym.

Ściany w łazienkach w tzw. „domu studenta” – płytki ceramiczne w kolorze białym i czarnym, gabaryty i układ płytek według narysowanych aranżacji w projekcie wykonawczym. Między płytkami fuga grubości 2 mm w kolorze czarnym.

Pokoje tzw. „domu studenta” – Ściany pokryte drobnodziarnistym, zabarwionym tynkiem mineralnym wyprodukowanym na bazie spoiwa wapiennego. Imitacja „surowego” betonu

Pomieszczenia biurowe, komunikacja, hole– ściany pomalowane farbą lateksową, wodoodporną, odporną na zabrudzenia, w kolorze zgodnie z projektem wykonawczym.

Farba lateksowa – Gęstość ok. 1,41 g/cm<sup>3</sup>, Odporność powłoki na szorowanie na mokro ≥ 10000 cykli, Przepuszczalność pary wodnej ≥ 29 g/m<sup>2</sup>24h, Klasa odporności na szorowanie na mokro I stopień (wg EN-13300), Czas schnięcia warstwy 2 godziny (w temperaturze +20°C)

Tynk cementowo-wapienny – Uziarnienie do 0,5mm, Grubość warstwy od 5 -8mm, Kategoria wytrzymałości kategoria CS II (1,5-5,0MPa), Reakcja na ogień A1

Wszystkie tynki w pomieszczeniach suchych malować dwukrotnie farbą lateksową. W łazienkach, pomieszczeniach przedsiionków, pomieszczeniach gospodarczych tynki należy malować farbą wodoodporną.

Projektuje się obudowę na ruszcie stalowym płytą g-k wszystkich pionów i kanałów wentylacyjnych nie ukrytych w sufitach, wszystkich rur spustowych.

Każdą centralę podwieszoną należy obudować osłoną o odporności REI60, w kolorze czarnym, z drzwiczkami rewizyjnymi EI30.

#### Ściany zewnętrzne

Panele fasadowe drewnopodobne – montowane na metalowej podkonstrukcji , grubość 8 mm, gęstość 1050kg/m<sup>3</sup>, kolorystyka i wymiary zgodnie z projektem wykonawczym. Przewodność cieplna 0,35 W/m<sup>2</sup>K, Przepuszczalność pary wodnej <3,5m, mocowane na wkręty w kolorze panelu, dodatkowo pokryte warstwą antygraffiti do 3m wysokości ( od poziomu gruntu ).

#### Wykończenie sufitów:

W modułach 120x60cm. Płyty wypełniające z prasowanej wełny kamiennej bez dodatków organicznych w module 1200x600mm, grubość 22mm, współczynnik pochłaniania dźwięku α<sub>w</sub>=1,00, reakcja na ogień zgodnie z EN 13501-1 - Euro klasa A1, uwalnianie formaldehydu - Klasa E1, odporność na zginanie - Klasa 1/C/0N . Płyty zabezpieczone obustronnie welonem z włókna szklanego, strona widoczna mikronatryskowa w kolorze białym, współczynnik odbicia światła 86%,współczynnik bieli L=94,5, powierzchnia matowa i gładka o połysku 0,8%. Płyty przeznaczone do czyszczenia na sucho i mokro zgodnie z kartą techniczną. Krawędzie boczne płyt typ X, wzmocnione i malowane, umożliwiające bardzo łatwy montaż i demontaż płyt „do dołu” bez konieczności podnoszenia powyżej konstrukcji. Płyty o pełnej stabilności wymiarowej, odporne do 100% wilgotności względnej powietrza, odporne na działanie mikroorganizmów, bakterii, grzybów i pleśni. Konstrukcja nośna , systemowa, składająca się z profili nośnych oraz poprzecznych o pełnej wys. 38mm, wykonanych z blachy stalowej ocynkowanej ze stopką pokrytą blachą z powłoką lakierniczą w kolorze białym

#### Winda:

Zaprojektowano w budynku jedną windę osobowo – towarową elektryczną, linową. Projektuje się ją jako dostosowaną dla osób niepełnosprawnych.

Udźwig: min. 1600 kg

Napęd elektryczny gwarantujący łagodne starty i zatrzymania kabiny. Maszynownia w ścianie dźwigu

**Zieleń i ukształtowanie terenu:**

Teren inwestycji charakteryzuje się nieznacznymi różnicami wysokościowymi. Na terenie znajdują się skupiska zieleni wysokiej i niskiej. Planuje się zachowanie jak największej ilości zieleni. Zagospodarowanie działki przewiduje utrzymanie jak największej powierzchni działki jako biologicznie czynnej. Przewiduje się wycinkę drzew, które wchodzi w kolizję z nowo projektowanym wjazdem na działkę. Przewiduje się nasadzenia.

W projekcie dofinansowywanym w ramach RPO WP występują koszty kwalifikowane oraz niekwalifikowane. Do kosztów kwalifikowanych zaliczono Roboty budowlane Centrum Symulacji Medycznej (Roboty ziemne, Fundamenty, Konstrukcja nadziemna, Dach - konstrukcja wraz z pokryciem, Wykończenie wewnętrzne, Wykończenie zewnętrzne, Stolarka, ślusarka zew.), Instalacje sanitarne Centrum Symulacji Medycznej (Instalacja wod-kan, Instalacja CO, Instalacja klimatyzacji i wentylacji), Instalacje elektryczne i teletechniczne Centrum Symulacji Medycznej.

Ponadto w projekcie występują koszty niekwalifikowane związane z:

- pracami budowlanymi w części mieszkalnej (Dom Studenta):
  - Roboty budowlane Dom Studenta/część mieszkalna (Roboty ziemne, Fundamenty, Konstrukcja nadziemna, Wykończenie wewnętrzne, Wykończenie zewnętrzne, Stolarka, ślusarka zew.);
  - Instalacje sanitarne Dom Studenta/część mieszkalna (Instalacja wod-kan, Instalacja CO, Instalacja klimatyzacji i wentylacji);
  - Instalacje elektryczne i teletechniczne Dom Studenta/część mieszkalna;
- zagospodarowaniem dróg i placów, przyłącza do sieci ciepłowniczej, wod/kan i elektrycznej:
  - Zagospodarowanie terenu;
  - Przygotowanie terenu wraz z rozbiórkami;
  - Sieci i przyłącza.

**Cześć mieszkalna:**

Zaprojektowano na parterze jako osobny układ funkcjonalny - 5 modułów mieszkalnych z osobnym wejściem z zewnątrz budynku. Układ funkcjonalny modułu oparty jest na pokojach 2 osobowych, składających się z dwóch pokoi, przedsiionka łączącego pokoje z korytarzem ogólnodostępnym, systemowej łazienki kompaktowej. Ponadto przewidziano dla wszystkich modułów tzw. wspólną kuchnię oraz trzy pomieszczenia. Blok ma być objęty systemem kontroli dostępu w oparciu o legitymacje studenckie i karty pracownicze.

**Zagospodarowanie terenu:**

Zagospodarowanie terenu ulegnie zmianie poprzez budowę nowego zjazdu z ul. Żwirki i Wigury, budowę nowego obiektu kubaturowego, wraz z nowymi utwardzeniami, ciągami pieszymi i kołowymi, wymianą ogrodzenia, budową miejsc parkingowych oraz infrastruktury przyłączeniowej do nowoprojektowanego budynku. Projektuje się jeden obiekt użyteczności publicznej, jako budynek wolnostojący, o funkcji dydaktyczno-naukowej. Obiekt wykonany w konstrukcji tradycyjnej. Materiały wykończeniowe to w głównej mierze szkło, panele drewnopodobne, papa. Na terenie zlokalizowano również wiatę śmietnikową oraz obiekty małej architektury (stojaki na rowery, ławki, śmietniki), elementy uzbrojenia terenu i infrastrukturalne.

Dojazd do budynku – projektuje się nowy zjazd z ulicy Żwirki i Wigury. Planuje się zachowanie jak największej ilości zieleni. Projektuje się doprowadzenie sieci i przyłączy instalacyjnych na teren inwestycji do projektowanego obiektu wg. odpowiednich projektów branżowych.



Projekt zagospodarowania obejmują budowę miejsc postojowych wraz z drogami manewrowymi, chodników, chodników wzmocnionych przy wyjściach z budynku oraz zieleni. Zaprojektowano 24 miejsca parkingowe w tym jedno dla osoby niepełnosprawnej. Plac parkingowy zaprojektowany z kostki betonowej gr. 8cm koloru grafitowego. Chodniki z kostki granitowej łupanej gr. 6cm, kolor mikst 4/6. Chodnik wzmocniony z płyt granitowych szarych gr. 6cm. Parkingi obramowano krawężnikiem granitowym o wymiarach 15x30cm (wystające) oraz krawężnikiem granitowym wtopionym 12x25cm (wtopione w miejscach połączenia placu parkingowego z chodnikiem oraz asfaltową ulicą Żwirki i Wigury). Projektowane chodniki obramowano obrzeżem granitowym o wymiarach 8x30cm.

Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto wykonywanie przeglądów technicznych i konserwacji zainstalowanych systemów wentylacyjnego i klimatyzacji oraz dźwigu osobowego, uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie oraz wykonanie dokumentacji powykonawczej.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami w zakresie jego realizacji oraz warunków gwarancji określają:

2.1 **Załącznik nr 1** do SIWZ zawierający:

- 1) dokumentację projektową „Budowa Centrum Symulacji Medycznej (Budynek G przy ulicy Mickiewicza 21)”,
- 2) opis przedmiotu zamówienia „Budowa Centrum Symulacji Medycznej (Budynek G przy ulicy Mickiewicza 21)”,
- 3) decyzję Nr 71/19 Starosty Sanockiego - pozwolenie na budowę z dnia 22.02.2019 r.

2.2 **Załącznik nr 2** do SIWZ – Wzór umowy.

2.3 Pomocniczo do dokumentacji projektowej dołączono przedmiar robót.

Przedstawiony przedmiar robót jest tylko materiałem pomocniczym i nie stanowi zestawienia planowanych prac i przewidywanych wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Roboty nie ujęte w przedmiarze robót, a występujące w projekcie budowlanym i SIWZ nie są robotami dodatkowymi. W przypadku rozbieżności pomiędzy przedmiarem robót a projektem budowlanym decydujący dla ustalenia zakresu robót jest projekt budowlany i zakres robót opisany w SIWZ. Wykonawca nie może żądać zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, jeżeli na etapie realizacji okaże się, iż nie uwzględnił on elementów opisanych w projekcie budowlanym lub dodatkowych wyjaśnieniach do projektu.

3. Nomenklatura wg CPV:

- 45000000-7 Roboty budowlane
- 45214400-4 Roboty budowlane w zakresie obiektów budowlanych związanych ze szkolnictwem wyższym
- 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
- 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
- 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45112000-5 Roboty w zakresie usuwania gleby
- 45223500-1 Konstrukcje z betonu zbrojonego
- 45262300-4 Betonowanie
- 45262500-6 Roboty murarskie i murowe
- 45320000-6 Roboty izolacyjne
- 45261200-6 Wykonywanie pokryć dachowych i malowanie dachów
- 45410000-4 Tynkowanie
- 45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie
- 45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian
- 45432100-5 Kładzenie i wykładanie podłóg
- 45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
- 45421141-4 Instalowanie przegród
- 45421160-3 Instalowanie wyrobów metalowych
- 45443000-4 Roboty elewacyjne
- 45313100-5 Instalowanie wind
- 45113000-2 Roboty na placu budowy
- 45112210-0 Usuwanie wierzchniej warstwy gleby
- 45231100-6 Ogólne roboty budowlane związane z budową rurociągów
- 45231110-9 Roboty budowlane w zakresie kładzenia rurociągów

45231112-3 Instalacja rurociągów  
45231113-0 Poziomowanie rurociągów  
45321000-3 Izolacja cieplna  
45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne  
45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne  
45332400-7 Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych  
45332300-6 Roboty instalacyjne kanalizacyjne  
45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania  
45331220-4 Instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych  
45331210-1 Instalowanie wentylacji  
45331211-8 Instalowanie wentylacji zewnętrznej  
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne  
45317000-2 Inne instalacje elektryczne  
45314300-4 Instalowanie infrastruktury okablowania  
45316100-6 Instalacje urządzeń oświetlenia zewnętrznego  
45312100-8 Systemy alarmowe  
45314320-0 Instalowanie okablowania komputerowego  
32410000-0 Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych,

4. Wszystkie wymienione w dokumentacji materiały i/lub produkty opatrzone nazwami (znaki towarowe) mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu oraz minimalnych parametrów, przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie sporządzonego opisu przedmiotu zamówienia.
5. Przedmiot zamówienia określono poprzez wskazanie obiektywnych cech technicznych i jakościowych oraz standardów, dla których określenia dopuszcza się wskazanie przykładowych znaków towarowych.
6. Równoważność:
  - Zamawiający informuje, że zgodnie z postanowieniami art. 30 ust. 5 ustawy „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego”
  - Przez pojęcie urządzeń i materiałów równoważnych należy rozumieć urządzenia i materiały gwarantujące realizację prac/dostaw zgodnie z SIWZ oraz zapewniające uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej /opisie przedmiotu zamówienia. Za produkt równoważny Zamawiający uznaje jedynie taki, który ma tożsame lub nie gorsze parametry jakościowe i użytkowe w stosunku do opisanego.
  - Na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia Zamawiającemu równoważności oferowanego rozwiązania w stosunku do wymogów określonych przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygadniających te materiały lub urządzenia (np. opisy, karty katalogowe, karty techniczne). Będą one podlegały ocenie przez Zamawiającego, która będzie podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o akceptacji równoważników. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń
7. **Sprzęt i montowane materiały muszą być fabrycznie nowe.**
8. Oferowane materiały, urządzenia muszą być bezpieczne w użytkowaniu, posiadać oznakowanie CE.
9. Zamawiający zwraca szczególną uwagę na możliwość i celowość dokonania wizji lokalnej w miejscu planowanych robót, przed złożeniem oferty. Wizję lokalną można przeprowadzić od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00, po uprzednim uzgodnieniu terminu z p. Arkadiuszem Sabatem, adres e-mail: [asabat@pwz-sanok.edu.pl](mailto:asabat@pwz-sanok.edu.pl)
10. Warunki gwarancji/licencji udzielone przez Wykonawcę nie mogą być gorsze od gwarancji udzielonej przez producenta urządzenia /oprogramowania oraz winny uwzględniać warunki gwarancji/licencji określone przez Zamawiającego.
11. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty budowlane lub instalacyjne elementów składających się na przedmiot zamówienia. Szczegóły określone są w § 6 projektu umowy (**Załącznik nr 2 do SIWZ**).

#### IV. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 700 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy. Dokładny termin realizacji zamówienia Wykonawca deklaruje na druku oferty, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

#### V. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

#### VI. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania wskazanych zamówień.

#### VII. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia warunku

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 8 000 000,00 zł lub posiada zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 8 000 000,00 zł.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej

- a. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył, co najmniej dwie roboty budowlane polegającą na budowie budynku szpitalnego lub obiektu dydaktycznego przeznaczonego dla kierunków medycznych (np. lekarski, pielęgniarstwo, położnictwo, ratownictwo medyczne), o wartości co najmniej 5 000 000,00 zł brutto.

##### UWAGA

Zamawiający nie wyraża zgody na tzw. sumowanie doświadczenia, tzn. obydwie roboty musiał wykonać Wykonawca lub podmiot użyczający zasoby. W przypadku, gdy jedną robotę budowlaną wykonał Wykonawca, a drugą podmiot użyczający zasoby, Zamawiający uzna, że powyższy warunek nie został spełniony. W przypadku konsorcjów, obie roboty musi wykazać jeden z członków konsorcjum.



- b. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje osobami do realizacji zamówienia, w tym co najmniej:
- 1 osobą pełniącą funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia (bez ograniczeń) do kierowania robotami budowlanymi w zakresie konstrukcyjno- budowlanym, posiadającą doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy przy budowie min. 3 budynków, a co najmniej jeden z nich był budynkiem szpitalnych lub obiektem dydaktycznym przeznaczonym dla kierunków medycznych (np. lekarski, pielęgniarstwo, położnictwo, ratownictwo medyczne);
  - 1 elektrykiem posiadającym uprawnienia SEP do 1KV do eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci w zakresach eksploatacja i dozór;
  - 1 osobą posiadającą uprawnienia (bez ograniczeń) do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
  - 1 osobą posiadającą uprawnienia (bez ograniczeń) do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
  - 1 osobą posiadającą uprawnienia (bez ograniczeń) do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych;
  - 1 osobą posiadającą certyfikat dla personelu, zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz.U.2017.1951 j.t.).

**Zamawiający wyraża zgodę na łączenie wymagań określonych w lit. b) przez tę samą osobę, jeśli posiada ona wymagane uprawnienia.**

*Zgodnie z zasadami określonymi we właściwych przepisach, Zamawiający dopuszcza także pełnienie ww. funkcji przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).*

W przypadku gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tą wartość zgodnie ze średnim kursem walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  3. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu/oświadczenia, a także czy wymagany dokument/oświadczenie potwierdza spełnianie warunku lub brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia na podstawie analizy oświadczeń lub dokumentów załączonych przez Wykonawcę zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.
  4. W **rozdziale IX** SIWZ dotyczącym wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający szczegółowo wskazuje, jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od Wykonawcy.
  5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*pisemne zobowiązanie, musi zostać złożone w oryginale zgodnie ze wzorem **Załącznika 7 do SIWZ**, podpisane przez uprawnionego przedstawiciela podmiotu, zgodnie z odpowiednim aktem rejestracyjnym*).

- b) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
  - c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  - 7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału.
  - 8. **Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania tzw. „PROCEDURY ODWRÓCONEJ”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.**

## **IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawców i inne podmioty biorące udział w postępowaniu.**

### **1. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA**

#### **1.1. WYKONAWCA**

**Do upływu terminu składania ofert każdy Wykonawca musi złożyć:**

- 1) ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w **rozdziale XIII. pkt. 8 SIWZ**; sposób przygotowania i złożenia oferty, opisany jest w **rozdziale XIII. SIWZ**,
- 2) oświadczenie, aktualne na dzień składania ofert, w zakresie wskazanym poniżej, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, (dalej: JEDZ) (**załącznik nr 4 do SIWZ**); sposób przygotowania i złożenia JEDZ, opisany jest w **rozdziale XIII. pkt. 9 i pkt 18. ,18.2 SIWZ**.

Informacje zawarte w JEDZ, będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

Wykonawca **składa wraz z ofertą jeden JEDZ lub kilka**, w zależności od wystąpienia sytuacji opisanych poniżej w **pkt. 1.2 i 1.3**.

- 3) (opcjonalnie) inne dokumenty wymienione rozdziale XIII. pkt. 8 SIWZ.

#### **1.2. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie JEDZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców powyższe wykazuje.

**Każdy podmiot składa odrębny formularz podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

**Każdy JEDZ należy złożyć w postaci osobnego pliku, z uwzględnieniem rozdziału XIII. pkt. 4 SIWZ.**

### 1.3. INNE PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY WYKONAWCY

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie na formularzu JEDZ.

**Każdy podmiot składa odrębny formularz podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

**Każdy JEDZ należy złożyć w postaci osobnego pliku, z uwzględnieniem rozdziału XIII. pkt. 4 SIWZ.**

## 2. GRUPA KAPITAŁOWA

Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, **przekaze Zamawiającemu BEZ DODATKOWEGO WEZWANIA oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w **Załączniku nr 8 do SIWZ**. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.

## 3. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

### 3.1. WYKONAWCA

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni** terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, dotyczących:

#### **POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

- a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych w kwocie nie mniejszej niż 8 000 000,00 zł lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 8 000 000,00 zł, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu;

- b) **wykazu robót budowlanych** należycie wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane (wzór wg **Załącznika nr 5 do SIWZ**).

W wykazie robót budowlanych należy wskazać tylko te roboty, które potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w **rozdziale VIII. pkt 1. 1.2 3) a. SIWZ**;

- c) **dowodów** określających czy te roboty (z pkt. 3.2) zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.  
Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
- d) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w **rozdziale VIII. pkt 1. 1.2 3) b. SIWZ** (wzór wg **Załącznika nr 6 do SIWZ**).

#### **POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

- e) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, **z uwzględnieniem poniższej UWAGI**.

#### **UWAGA**

Jeżeli jakiegokolwiek dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale IX. pkt 3. ppkt 3.1. SIWZ znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający będzie z nich korzystał po ich wskazaniu przez Wykonawcę, jeśli są one aktualne.

Jeżeli Zamawiający nie jest w posiadaniu dokumentu, o którym mowa w rozdziale IX. pkt 3. ppkt 3.1. lit. e SIWZ, Wykonawca składa go w formie określonej w rozdziale XIII. pkt. 18, ppkt 18.8 SIWZ lub wskazuje jego dostępność w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W takim przypadku Zamawiający wskazany dokument pobierze samodzielnie z tych baz danych, na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy.

- f) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- g) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- h) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

### **3.2. INNE PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY WYKONAWCY**

Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o którym mowa w rozdziale IX. pkt 3. ppkt 3.1. lit. e - lit. h SIWZ.

### **3.3. PODMIOTY ZAGRANICZNE**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale IX. pkt 3. ppkt 3.1. lit. e i lit. f, składa dokumenty właściwe w zakresie uregulowanym w § 7 oraz 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju

z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126, ze zm.).

- 3.4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3.5. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (dalej: ePUAP). Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma przez nie dostęp do formularzy: złożenia, zmiany lub wycofania oferty.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu:
  - 1) **miniPortalu** pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
  - 2) **poczty elektronicznej** na adres: [asabat@pwsz-sanok.edu.pl](mailto:asabat@pwsz-sanok.edu.pl)
  - 3) Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego: **/PWSZ-SANOK/SkrytkaESP**, znajdującej się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
  - 4) strony właściwej dla danego postępowania w **Biuletynie Informacji Publicznej** (dalej: BIP) Zamawiającego [www.pwsz-sanok.4bip.pl](http://www.pwsz-sanok.4bip.pl)
3. Zamawiający wymaga aby cała komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym, **poza złożeniem oferty**, była prowadzona przy pomocy poczty elektronicznej. Skrzynka ePUAP (opcjonalnie również miniPortal) służy tylko do złożenia oferty.
4. *Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. poz. 1320, ze zm.) oraz rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w:
  - 1) **Instrukcji korzystania z miniPortalu** pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>
  - 2) **Regulaminie ePUAP** pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany lub wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB. Maksymalny rozmiar maila (razem z załącznikami) nie może przekraczać 100 MB.
7. Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu na adres skrzynki ePUAP lub datę wpływu na ww. adres poczty elektronicznej Zamawiającego (decydujące znaczenie będzie miała data otrzymania wiadomości przez system pocztowy Zamawiającego).



8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:
- 1) okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419, ze zm.),
  - 2) nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numeru telefonu, adresu email lub numeru sprawy oraz wysyłania korespondencji na skrzynkę ePUAP (poza ofertą), oświadczenia,
  - 3) okoliczności wynikających z błędnego wskazania przez Wykonawcę w ofercie informacji dotyczących „rachunku prowadzonego w banku” oraz „numeru konta”, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- a. Zamawiający zaleca, aby w przypadku zwrócenia się Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ, pytania przesłać w wersji elektronicznej również w formie umożliwiającej edycję treści tego dokumentu.
  - b. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w **rozdziale X. pkt 9. SIWZ**.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- a. w sprawach procedury przetargowej i merytorycznej jest:  
Arkadiusz Sabat w godz. pomiędzy 7:30 a 15.00
  - b. w sprawach merytorycznych jest:  
Lesław Siedlecki w godz. pomiędzy 7:30 a 15.00
12. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub / i osobisty w swojej siedzibie.
13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
14. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się: numerem ogłoszenia (TED), identyfikatorem postępowania (określony na miniPortalu) lub numerem postępowania podanym na stronie tytułowej SIWZ

## **XI. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XII. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Wymagane wadium określono w stosunku do wartości zamówienia i wynosi **700 000,00 zł** (słownie: siedemset tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu na konto Zamawiającego: **67 1020 2980 0000 2302 0020 7837** z dopiskiem na przelewie: „Wadium do przetargu nr **DO.262-21/19**”;
  - b. poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c. gwarancji bankowych;
  - d. gwarancji ubezpieczeniowych;
  - e. poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r. poz. 110).
3. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w punkcie wyżej 2 SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  - a) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty,
  - b) gwarancji lub poręczenia – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć:
    - w formie elektronicznej i ma on być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji / poręczenia,
    - razem z ofertą przed upływem terminu składania ofert.

**UWAGA**

***Oryginał dokumentu należy złożyć jako osobny plik (w sposób pozwalający na jego zwrot bez dekompletowania oferty) obok innych plików stanowiących ofertę i skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP), o którym mowa w rozdziale XIII. pkt. 4 SIWZ.***

5. Z treści gwarancji / poręczenia powinno wynikać:
  - a) nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego),
  - b) gwaranta/ poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji / poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
  - c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
  - d) kwota gwarancji / poręczenia,
  - e) termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres związania ofertą, począwszy od dnia wyznaczonego na dzień składania ofert,
  - f) bezwarunkowe, nieodwoływalne oraz płatne na każde pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu, maksymalnie w terminie 30 dni od dnia żądania, pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa.

### **XIII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy złożyć na **Formularzu Ofertowym** łącznie z **Tabelą Cen** poszczególnych elementów robót stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**. W przypadku sporządzenia oferty przez Wykonawcę na własnym druku, Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w nim wszystkich oświadczeń i elementów zawartych w **Załączniku nr 3 do SIWZ**.

**UWAGA**

**Załącznik nr 3 do SIWZ oraz własny druk złożony przez Wykonawcę, o których mowa wyżej, będą stanowiły treść oferty i w związku z tym nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy. Niezłożenie któregośkolwiek z tych dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako nieodpowiadającej treści SIWZ,**

2. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych w szczególności .doc, .docx, .odt, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.**
3. Ofertę należy złożyć w oryginale, Zamawiający dopuszcza złożenie skanu oferty opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Do oferty należy dołączyć **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia Wykonawcy** (oraz podmiotów, o których mowa w rozdziale XIII. pkt. 1. ppkt. 1.2 i 1.3 SIWZ – jeżeli dotyczy) oraz **pozostałe dokumenty, o których mowa w rozdziale XIII. Pkt. 8, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).**
5. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, na który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
6. Po przygotowaniu pliku oferty (archiwum ZIP) **należy ofertę zaszyfrować.** Do zaszyfrowania oferty konieczny jest identyfikator postępowania i klucz publiczny. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortal oraz zostały wskazane na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania na stronie BIP, pod adresem <http://www.pwsz-sanok.4bip.pl>. Program do zaszyfrowania oferty należy pobrać z miniPortal. Szczegółowy opis szyfrowania oferty znajduje się w Instrukcji korzystania z miniPortal.

## 7. ZMIANA, WYCOFANIE OFERTY

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.

## 8. DOKUMENTY WYMAGANE WRAZ Z OFERTĄ

**Wraz z ofertą należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 8.1. oświadczenie/oświadczenia JEDZ (patrz poniżej pkt 9 niniejszego rozdziału SIWZ),
- 8.2. (opcjonalnie jeżeli dotyczy) zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 5. a) SIWZ,
- 8.3. (opcjonalnie jeżeli dotyczy) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10. i 11. niniejszego rozdziału SIWZ,
- 8.4. (opcjonalnie jeżeli dotyczy) dokument zawierający wyjaśnienie wraz z uzasadnieniem, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (patrz pkt 16. niniejszego rozdziału SIWZ).
- 8.5. (opcjonalnie jeżeli dotyczy) dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w postaci gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w rozdziale XII. pkt 4. SIWZ,

**Zamawiający zaleca dołączenie do oferty również:**

- 8.6. (opcjonalnie jeżeli dotyczy) dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w postaci przelewu,
- 8.7. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w celu potwierdzenia umocowania osoby/osób podpisujących ofertę, pełnomocnictwa i pozostałe dokumenty złożone z ofertą,
- 8.8. (opcjonalnie jeżeli dotyczy) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji: podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca – w celu potwierdzenia umocowania osoby (osób), która podpisała JEDZ lub zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**UWAGA**

Do oferty nie należy dołączać dokumentów, o których mowa w rozdziale IX pkt 2. i 3. SIWZ.

**9. JEDZ.**

Zamawiający informuje, że opracował wzór JEDZ w formie elektronicznej (z użyciem narzędzia ESPD). Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

**Informacje dotyczące sposobu przygotowania i złożenia JEDZ:**

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia Na podstawie „Instrukcji Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (European Single Procurement Document ESPD)” dostępnej na stronie Urzędu Zamówień Publicznych [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl), w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (European Single Procurement Document ESPD)

Aby przygotować JEDZ przy użyciu narzędzia ESPD, Wykonawca musi wejść na stronę internetową: <https://espd.uzp.gov.pl/>, następnie po wybraniu języka polskiego, należy:

- a. na pytanie „kim jesteś” – wybrać pozycję „Wykonawcą”,
- b. na pytanie „co chcesz zrobić” – wybrać pozycję „zimportować ESPD”,
- c. następnie należy wybrać plik; plik znajduje się na stronie Zamawiającego, na której znajduje się ogłoszenie o zamówieniu (plik o nazwie **Załącznik nr 4 (JEDZ).xml**),
- d. wypełnić JEDZ, w zakresie określonym przez Zamawiającego,
- e. pobrać JEDZ, Zamawiający wymaga pobrania JEDZ w formacie pdf.

W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z narzędzia ESPD, Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: **.pdf, .doc, .docx, .odt**

**Zamawiający informuje, że:**

- a. zamówienie nie jest zamówieniem zastrzeżonym, dlatego w **Części II, lit. A JEDZ** w podsekcji zaczynającej się od słów: „*Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone: (...)*”, należy zaznaczyć opcję „nie”,
- b. w **Części II, lit. A JEDZ**, w podsekcji zaczynającej się od słów: „*W stosownych przypadkach, czy Wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców (...)*”, polscy Wykonawcy zaznaczają opcję „nie”,

- c. **w Części II, lit. A**, w podsekcji zaczynającej się od słów: „Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków (...)”, **należy pozostawić zaznaczoną odpowiedź „nie”** (Zamawiający nie będzie wymagał takiego zaświadczenia w postępowaniu),
- d. **w Części III JEDZ lit. C** zaczynającej się od słów: „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy”  
Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:
- przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181–188 Kodeksu karnego;
  - przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218–221 Kodeksu karnego;
  - przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769).
- Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wyżej wymienionych przestępstw, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy
- e. **w Części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji ALFA**, (Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia jego sekcji „a” Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji, celem wstępnego potwierdzenia, że spełnia wstępne warunki udziału w postępowaniu),
- f. **w Części V należy pozostawić domyślnie zaznaczoną odpowiedź „nie”** (sekcja ta nie dotyczy postępowań prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego),
- g. **Definicja mikro / małego / średniego przedsiębiorcy** zawarta jest w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646, ze zm.).

Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, bez względu na to czy korzystał z narzędzia ESPD, **Wykonawca podpisuje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

#### 10. PEŁNOMOCNICTWO.

W przypadku podpisania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu / oświadczenia i opatrzenia jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby – podpisania zobowiązania, przez osobę niewymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej odpowiednio Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

#### 11. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) obowiązują następujące postanowienia:

- 11.1. Wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2. Do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 11.1. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów.
- 11.3. Elektroniczne kopie dokumentów dotyczące poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.



12. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszej SIWZ. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
15. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 16. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

- 16.1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy, oferty wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji **stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (z późniejszymi zmianami), których się nie ujawnia **jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł**, że nie mogą one być udostępniane **i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**.

### UWAGA

Wskazane zastrzeżenie dotyczy wszystkich dokumentów zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć w postępowaniu, bez względu na termin ich złożenia

- 16.2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
  - 16.3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich ujawnieniem.
  - 16.4. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale X. SIWZ. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

## 18. FORMA DOKUMENTÓW

- 18.1. **Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale.**

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia skanu oferty opatrzonego kwalifikowanym podpisem.

- 18.2. **Oświadczenie** Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, **składane w postaci JEDZ**, sporządza się, pod rygorem nieważności, **w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale.**

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia skanu JEDZ opatrzonego kwalifikowanym podpisem

- 18.3. **Dokument potwierdzający wniesienie wadium** w jednej z form wymienionych w rozdziale XII. pkt 2. SIWZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym Gwaranta, tj. wystawcy gwarancji / poręczenia oraz przekazuje w oryginale.

- 18.4. **Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w jednej z form wymienionych w rozdziale XX. pkt 3. lit. b-e SIWZ, przekazuje się w oryginale. Dokument można sporządzić:

- w postaci elektronicznej i opatruje się go kwalifikowanym podpisem elektronicznym Gwaranta, tj. wystawcy gwarancji / poręczenia, lub
- w formie pisemnej.

- 18.5. **Pełnomocnictwa** sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 18.6. **Zobowiązanie innego podmiotu** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa rozdziale VIII. pkt 5. lit. a) SIWZ (wzór wg załącznika nr 7 do SIWZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 18.7. **Oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa rozdziale IX. pkt 2. SIWZ, (wzór wg załącznika nr 8 do SIWZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 18.8. **Oświadczenia lub dokumenty** dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wymienione rozdziale IX. pkt 3. SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Jeżeli oryginały ww. dokumentów lub oświadczeń lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W tym celu należy wykonać skan postaci papierowej oświadczenia /dokumentu podpisanego własnoręcznie przez Wykonawcę / podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

- 18.9. **Pozostałe oświadczenia lub dokumenty nie wymienione w pkt 13., Wykonawca przesyła Zamawiającemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pocztą**

**elektroniczną, bez konieczności zachowania wymogu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**

18.10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**18.11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**

Zalecenia Zamawiającego odnośnie do kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES;
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

Zalecamy stosowanie podpisu wewnętrznego, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).

Szczegółowy sposób utworzenia podpisu wewnętrznego zawarty jest w instrukcji użytkownika programu, za pomocą którego składany jest kwalifikowany podpis elektroniczny. W przypadku programów Sigilium Sign 4, Sigilium Sign 5, Szafrir 2.0, proCertum SmartSign oraz PEM-HEART 3.9 można również skorzystać ze wskazówek zawartych na stronie internetowej: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-w-urzedzie/dlaczego-warto-zalatwiac-sprawy-urzedowe-przez-biznes-gov-pl-i-jak-to-zrobic/jak-zlozyc-podpis-kwalifikowany>.

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. **Ofertę (formularz wraz z dokumentami, załącznikami i oświadczeniami wskazanymi w niniejszej SIWZ) należy przesłać na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Zamawiającego: /PWSZ-SANOK/SkrytkaESP, znajdującą się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty (Formularz dostępny jest również na miniPortalu pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl>) w terminie do dnia 13 sierpnia 2019 roku do godziny 10.00.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma **data i godzina wpływu oferty na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Zamawiającego: /PWSZ-SANOK/SkrytkaESP, znajdującą się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.**

#### **UWAGA**

W zależności od wielkości pliku, obciążenia serwera dostępności serwisu ePUAP oraz szybkości łącza internetowego Wykonawcy, pliki mogą być wczytywane przez kilka, kilkanaście sekund. Mając to na uwadze, zalecamy rozpoczęcie przesyłania plików z odpowiednim wyprzedzeniem.

Pliki dodane przez Wykonawcę powinny zostać zaszyfrowane przez aplikację do szyfrowania dostępną w serwisie miniPortalu. Zaszyfrowane pliki nie są widoczne przez Zamawiającego. Zamawiający ma możliwość otwarcia tych plików dopiero po ich odszyfrowaniu, które następuje po upływie terminu otwarcia ofert.

3. W przypadku oferty złożonej po terminie wskazanym w pkt 1., Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o jej złożeniu po terminie oraz zwróci ją po upływie terminu do wniesienia odwołania, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia 13 sierpnia 2019 roku o godzinie 11.00, ul. Mickiewicza 21, 38-500 Sanok, pokój 102 (parter -sala konferencyjna), budynek A.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

7. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://www.pwsz-sanok.4bip.pl/index.php?idg=6&id=120&x=4&y=90> informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Łączna cena oferty musi być podana **liczbowo i słownie** w kwocie brutto w złotych polskich (PLN), na **Formularzu Ofertowym** (ofercie Wykonawcy) stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**, wraz z podaniem **cen poszczególnych elementów robót** o których mowa w **rozdziale III SIWZ**, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia z zastrzeżeniem **pkt 6 i 7**.
2. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny koszt dla Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia. Łączna cena ofertowa brutto będąca wynagrodzeniem **ryczałtowym** musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami opisanymi w SIWZ. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy.
3. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publicznoprawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, koszty transportu, opakowania, ewentualne ubezpieczenie w czasie dostaw i instalacji oraz koszty uruchomienia, ewentualnych innych, nieprzewidzianych prac, nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a także gwarancja i serwis gwarancyjny. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SIWZ, dokumentacji projektowo-kosztorysowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. następujące koszty: podatku VAT, wykonania wszelkich robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia i prawidłowej eksploatacji, wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, ogrodzenia i zabezpieczenia placu budowy, zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, telefon, dozorowanie budowy), odwodnienia wykopów, ewentualnego pompowania wody, wywozu nadmiaru gruntu, zagęszczenia gruntu, przekopów kontrolnych, wykonania ewentualnych przekładek w przypadku kolizji z istniejącym uzbrojeniem, odtworzenia dróg i chodników zniszczonych w trakcie prowadzenia robót, pełnej obsługi geodezyjnej i geotechnicznej wraz z inwentaryzacją powykonawczą, wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego po zakończeniu realizacji robót budowlanych i innych czynności wynikających z umowy, jak również wszelkich innych niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia. **Uzyskanie niezbędnych decyzji i pozwoleń w ramach obowiązujących przepisów prawa polskiego.** Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym Wykonawcy powinni bardzo szczegółowo sprawdzić dokumentację. Zamawiający umożliwia wykonawcy dokonanie wizji lokalnej miejsca wykonania robót w celu uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie wykonawca. **Ceny poszczególnych elementów zamówienia należy przedstawić w tabeli cen poszczególnych elementów robót zamieszczonej w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ.**
4. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

5. **Przy sprawdzaniu poprawności wyliczenia ceny oferty Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę netto w formularzu cenowym (załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ) a następnie sprawdzi poprawność działań matematycznych tj. wyliczenie kwoty podatku VAT i wartości brutto.** Oczywiście omyłki rachunkowe Zamawiający poprawi na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2) ustawy oraz zgodnie z zapisami niniejszego wiersza.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższe dotyczy również wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów oraz importu usług.
7. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku celnego Zamawiającego zgodnie z przepisami celnymi w zakresie dotyczącym importu towaru, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen cło, które miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Inne postanowienia - patrz projekt umowy do niniejszej SIWZ.
9. Zamawiający będzie poprawiał oczywiście omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

#### **XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

#### **XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena ofertowa (koszt)	55 %
2	Długość okresu gwarancyjnego	20 %
3	Czas realizacji umowy	15%
4	Koszt jednorazowego przeglądu systemu wentylacji i klimatyzacji	3%
5	Maksymalny czas reakcji na zgłoszenie awarii	3%
6	Maksymalny czas przybycia serwisu do systemu wentylacji i klimatyzacji od zgłoszenia awarii/usterki	4%

2. Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następującego wzoru:

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
1	2	3	4
Cena ofertowa (koszt)	55	55	$Co = (Cmin/Cof) * 100 * waga$ <p>Gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert</li> <li>- Cof - cena podana w ofercie będzie liczona wg</li> </ul>



Długość okresu gwarancyjnego	20	20	Gw =  36 MIESIĘCY – 0 pkt 48 MIESIĘCY – 5 pkt 60 MIESIĘCY – 12 pkt 72 MIESIĘCY – 20 pkt
Czas realizacji umowy	15	15	Cru =  700 DNI – 0 pkt 650 DNI – 8 pkt 600 DNI – 12 pkt 550 DNI – 15 pkt
Koszt jednorazowego przeglądu systemu wentylacji i klimatyzacji	3	3	Kp = ( Kpmin/Kpof ) * 100 * waga Gdzie: - Kpmin - najniższy oferowany koszt jednorazowego przeglądu - Kpof - koszt przeglądu w badanej ofercie
Maksymalny czas reakcji na zgłoszenie awarii (z wyłączeniem zgłoszenia awarii systemu wentylacji i klimatyzacji)	3	3	Mcr =  48 GODZIN – 0 pkt 24 GODZINY – 1 pkt 8 GODZIN – 3 pkt
Maksymalny czas przybycia serwisu do systemu wentylacji i klimatyzacji od zgłoszenia awarii/usterki	4	4	Mcp =  8 GODZIN – 0 pkt 4 GODZINY – 2 pkt 2 GODZINY – 4 pkt
RAZEM	100	100	

2. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje długość okresu gwarancyjnego bądź czas realizacji umowy w zakresie robót budowlanych bądź maksymalny czas reakcji na zgłoszenie awarii bądź maksymalny czas przybycia serwisu do systemu wentylacji i klimatyzacji od zgłoszenia awarii, w okresach innych niż określone w kolumnie nr 4 ww. tabeli oraz poda cenę w formularzu ofertowym lub w tabeli cen poszczególnych elementów robót o **wartość 0 zł.** wówczas oferta jego zostanie odrzucona.

3. **Ocena końcowa oferty (łączna ilość punktów):**

$$Ok = Co + Gw + Cru + Kp + Mcr + Mcp$$

gdzie:

Ok – ocena końcowa oferty,

Co – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa”

Gw – punkty uzyskane w kryterium „Długość okresu gwarancyjnego”

Cru – punkty uzyskane w kryterium „Czas realizacji umowy w zakresie robót budowlanych”

Kp – punkty uzyskane w kryterium „Koszt jednorazowego przeglądu systemu wentylacji i klimatyzacji”

Mcr – punkty uzyskane w kryterium „Maksymalny czas reakcji na zgłoszenie awarii”,

Mcp – punkty uzyskane w kryterium „Maksymalny czas przybycia serwisu do systemu wentylacji i klimatyzacji od zgłoszenia awarii/usterki”,

W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek czego zostanie on wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona, Zamawiający dokona ponownej oceny ofert wraz

z przeliczeniem punktacji w ramach kryteriów oceny ofert i wezwie kolejnego Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia stosownych dokumentów.

3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy.

#### **XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub właściwego aktu rejestracyjnego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom, z zastrzeżeniem rozdziału XIII. pkt 17 SIWZ.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest, pod rygorem utraty wadium na podstawie art. 46 ust. 5 pkt 2 i 3 ustawy, do:
  - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdziale XX. SIWZ;
  - 2) dostarczenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy kopii opłaconej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 25 000 000,00 zł;
  - 3) dostarczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy kopii dokumentów potwierdzających odpowiednie uprawnienia budowlane, uprawnienia SEP, członkostwo we właściwej terenowo Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa oraz kopii certyfikatu dla personelu, odpowiednio osób określonych w zastrzeżeniu rozdziału VIII. pkt 1. 1.2 3) b. SIWZ;
  - 4) w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, do przedstawienia projektu umowy (lub umów) z podwykonawcą i z dalszym podwykonawcą (lub podwykonawcami), dotyczącej powierzonej mu części zamówienia.

**XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, w przypadku:
  - a) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożnością realizacji przedmiotu umowy;
  - b) powstania nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „siłą wyższą”), grożące rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
  - c) wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. siły wyższej), np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nieleżące po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunięcia terminu realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;
  - d) nastąpi konieczność wykonania innych, nieprzewidzianych prac, nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia skutkujących przesunięciem terminu realizacji zamówienia o czas niezbędny do ich wykonania.
  - e) w przypadku, gdy urządzenia będące przedmiotem zamówienia zostaną wycofane z rynku przez producentów.
2. Istotne postanowienia umowy oraz katalog okoliczności, które mogą spowodować istotne zmiany postanowień umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 2 do SIWZ**.
3. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, korekty omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.

**XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający ustalił zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości **5 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia całości zabezpieczenia przed zawarciem umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu na konto Zamawiającego: **67 1020 2980 0000 2302 0020 7837**;
  - b. poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c. gwarancji bankowych;
  - d. gwarancji ubezpieczeniowych;
  - e. poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
4. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

7. Sposób wniesienia zabezpieczenia określa Wykonawca, a sposób jego zwrotu określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ**.
8. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
9. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego **w pokoju nr 111**.
10. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji / poręczenia powinno wynikać:
  - 10.1. nazwa zlecniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/ poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji / poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
  - 10.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem,
  - 10.3. kwota gwarancji / poręczenia,
  - 10.4. termin ważności gwarancji / poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia oraz rękojmi za wady, poczynając co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
  - 10.5. bezwarunkowe, nieodwoływalne oraz płatne na każde pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu, maksymalnie w terminie 30 dni od dnia żądania, kwoty zabezpieczenia.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenie z należności za częściowo wykonane prace. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 ustawy, czyli zamawiający wymaga, aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 i ust. 3 ustawy.

#### **XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom:**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom zgodnie z warunkami zawartymi we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Zakres prac, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców należy wymienić w ofercie Wykonawcy – zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ**. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy wykonania całości zamówienia.
3. Brak informacji o której mowa w pkt 2 będzie rozumiany przez Zamawiającego jako realizację przez Wykonawcę we własnym zakresie.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji, w trybie przewidzianymi zapisami dotyczącymi udziału podwykonawców w realizacji robót budowlanych zawartymi we wzorze umowy, projekt umowy z podwykonawcą i z dalszym podwykonawcą, dotyczącą powierzonej mu części zamówienia.

#### **XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

#### **XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot, oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. Środki ochrony prawnej przysługują każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
9. W sprawach nieuregulowanych w ustawie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **XXV. Załącznikami do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:**

1. Załącznik nr 1 – Dokumentacja projektowa, Opis przedmiotu zamówienia, decyzja pozwolenie na budowę, inne opinie, decyzje, uzgodnienia itp.
2. Załącznik nr 2 – Projekt Umowy,
3. Załącznik nr 3 – Formularz Ofertowy,
4. Załącznik nr 4 – JEDZ,
5. Załącznik nr 5 – Wykaz robót budowlanych,
6. Załącznik nr 6 – Wykaz osób,
7. Załącznik nr 7 – Zobowiązanie do udostępnienia zasobów Wykonawcy przez inne podmioty (opcjonalnie),
8. Załącznik nr 8 – Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej lub lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
9. Załącznik nr 9 – Instrukcja wypełniania jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ).

## **XXVI. Postanowienia końcowe:**

1. **Informacja o przetwarzaniu danych osoby, które Zamawiający pozyskuje bezpośrednio od niej (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą).**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/AA/E (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm., zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

- a. Administratorem Danych Osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Jana Grodka w Sanoku, ul. Mickiewicza 21, 38-500 Sanok, reprezentowana przez Rektora, adres email Biura Rektora: [rektorat@pwsz-sanok.edu.pl](mailto:rektorat@pwsz-sanok.edu.pl), tel. (13) 46 55 952.
- b. Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest:



- Urząd Zamówień Publicznych [ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, reprezentowany przez Prezesa UZP – względem osób fizycznych, od których dane osobowe pozyskał w toku kontroli,
  - Krajowa Izba Odwoławcza ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, reprezentowana przez Prezesa KIO – względem osób fizycznych, od których pozyskał dane osobowe w ramach wniesionych środków ochrony prawnej.
- c. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [iod@pwsz-sanok.edu.pl](mailto:iod@pwsz-sanok.edu.pl)
- d. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.), zwanej dalej Pzp, w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
- e. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
- osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
  - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
  - podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, na rzecz Administratora danych.
- f. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
- g. Obowiązek podania danych osobowych przez Panią/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana - do zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- h. W odniesieniu do tych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- i. Pani/Pan posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- j. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- 2. Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom, których dane są wykazywane w związku ze składaną ofertą lub działającym i realizującym zamówienie w jego imieniu, o przetwarzaniu ich danych osobowych, w związku z art. 14 RODO:**
- a. Z chwilą udostępnienia danych osobowych Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Jana Grodka w Sanoku, administratorem tych danych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Jana Grodka w Sanoku, ul. Mickiewicza 21, 38-500 Sanok, reprezentowana przez Rektora, adres email Biura Rektora: [rektorat@pwsz-sanok.edu.pl](mailto:rektorat@pwsz-sanok.edu.pl), tel. (13) 46 55 952.
- b. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [iod@pwsz-sanok.edu.pl](mailto:iod@pwsz-sanok.edu.pl)
- c. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust.1 lit. c i f „RODO” w związku z przepisami ustawy Pzp, w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.

- d. Kategoria danych osobowych zebranych przez Wykonawcę i udostępnione przez niego Administratorowi danych jest następująca: dane osobowe osób, których dotyczą ujawnione PWSZ w celu udziału Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy - w przypadku wyboru oferty Wykonawcy - np. imię i nazwisko.
  - e. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych może być również podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania usuwania awarii, na rzecz Administratora danych.
  - f. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe przechowywane będą przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
  - g. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych PWSZ, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  - h. Osoby, których dane zostaną przekazane PWSZ, na podstawie art. 15 RODO - mają prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących, a na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania tych danych. Osoby, których dane zostaną przekazane PWSZ, na podstawie art. 18 RODO - mają prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Przy czym, prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
  - i. Osoby, których dane zostaną przekazane PWSZ mają prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących ich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO.
  - j. Osoby, których dane zostaną przekazane PWSZ, mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie takich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
  - k. Osobom, których dane zostaną przekazane PWSZ nie przysługuje, prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, jak również prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
3. **Realizacja na podstawie art. 15 RODO prawa dostępu do danych osobowych w protokole i załącznikach uzależniona jest od podania nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w związku z którym te dane są przetwarzane.**