



WZÓR UMOWY

Umowa została zawarta w, dnia..... pomiędzy :

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. Jana Grodka w Sanoku
38-500 Sanok
Mickiewicza 21**

reprezentowana przez:

- 1.
- 2.

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

- 1.
- 2.

zwanym dalej **Wykonawcą**

Na podstawie rezultatów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Przeprowadzenie szkoleń w latach 2018 - 2019 zakończonych stosownym certyfikatem i zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia dla studentów kierunku Ekonomia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Grodka w Sanoku w ramach realizowanego projektu pt. „Kształcimy zawodowców” zwanego dalej „Projektem” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020”** oraz oferty złożonej przez Wykonawcę, została zawarta umowa o następującej treści :

§1

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zorganizuje oraz przeprowadzi **szkolenie certyfikowane: System SAP ERP w zarządzaniu przedsiębiorstwem**, zwane w dalszej części umowy „szkoleniem” lub „zajęciami”.
2. Wykonawca przeprowadzi łącznie nie mniej niż 90 godzin lekcyjnych szkolenia, tj. minimum 30 godzin lekcyjnych w każdej z 3 edycji szkolenia. Przez godzinę lekcyjną Zamawiający rozumie 45 min.
3. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w terminie:
 - 1) **pierwsza edycja: musi się rozpocząć w kwietniu 2018 r.**,
 - 2) **druga edycja: do końca 2018 r.**,
 - 3) **druga edycja: do końca 2019 r.**,
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosownymi zasobami do wykonania przedmiotu umowy.
5. Zajęcia będą odbywać się w miejscu: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Jana Grodka w Sanoku ul. Mickiewicza 21 w Sanoku.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem celów szkolenia, zakresem tematycznym oraz sposobem realizacji zawiera zapytanie ofertowe.
7. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z:
 - 1) postanowieniami niniejszej umowy oraz dokumentacją i ofertą,
 - 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa i zwyczajów,
 - 3) posiadaną wiedzą i kwalifikacjami,
 - 4) warunkami wynikającymi z ww. Projektu, umowy o dofinansowanie Projektu oraz aktualnymi wytycznymi w zakresie wydatków współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
8. Zamawiający zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności odebrania przedmiotu umowy i zapłaty należnego wynagrodzenia.



9. W związku z tym, że przedmiot niniejszej umowy realizowany jest w ramach Projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym do dokumentów finansowych a Wykonawca zobowiązuje się, iż udostępni dokumenty umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków.
10. Wykonawca oświadcza, że następujące części przedmiotu umowy:powierza podwykonawcy
11. W razie zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązuje się wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§2

1. Wykonawca zapewni realizację przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez następującą/e osobę/y: p.....
3. **Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą:**
w sprawach formalnych i związanych z realizacją umowy oraz do podpisania protokołu odbioru oraz innych dokumentów związanych z realizacją zajęć: p. tel....., e-mail..... lub p. tel....., e-mail.....
4. **Wykonawca upoważnia p. do kontaktów z Zamawiającym** w celu realizacji umowy: tel.:, e-mail :.....adres do korespondencji:
5. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 3 i/lub 4 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.
6. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
7. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie zmieni osobę niewłaściwie wykonującą swoje obowiązki, lub której zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych zasad w kontaktach międzyludzkich.
8. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
 - 1) Zamawiający:
 - 2) Wykonawca:
9. W przypadku zmiany adresu do doręczeń przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.

§3

1. Zajęcia będą prowadzone w każdej z trzech edycji dla grupy studentów liczącej maksymalnie 15 osób. Zamawiający zastrzega, że podana liczba osób jest ilością maksymalną, która może ulec zmniejszeniu w zależności od liczby osób zainteresowanych udziałem w zajęciach a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia. Nie można wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami Projektu ani łączyć grup.
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić upoważnioną osobę po stronie Zamawiającego, o której mowa w § 2 ust. 3 o niezgłoszeniu się uczestnika na zajęcia, przerwaniu przez uczestnika odbywania zajęć lub rezygnacji z zajęć, a w szczególności o każdorazowej nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i umowy. Zamawiający uzna nieobecność uczestnika na zajęciach za nieusprawiedliwioną w przypadku braku jej uprzedniego zgłoszenia i/lub braku zwolnienia lekarskiego.
3. W przypadku niezgłoszenia się uczestnika na zajęcia, do udziału w zajęciach ma prawo kolejna osoba z listy rezerwowej.
4. Zajęcia odbywać się będą w wyznaczone dni od poniedziałku do niedzieli w przedziale godzinowym pomiędzy godz. 08⁰⁰ i godz. 21⁰⁰. Dni i godziny zajęć będą dostosowane do planu zajęć studentów. Każde szkolenie będzie trwało 1 dzień (ok. 7 godzin lekcyjnych).



5. Harmonogram zostanie ustalony w porozumieniu z Wykonawcą, jednak ostateczna decyzja dotycząca harmonogramu należy do Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest dostosować się do wszelkich zmian wprowadzonych do harmonogramu przez Zamawiającego.
6. Przeprowadzenie zajęć niezgodnie z ustalonym przez Zamawiającego harmonogramem, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający uzna za nienależyte wywiązanie się z zobowiązań określonych w umowie i może nałożyć na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w §5 ust. 2 pkt 2.
7. Za rekrutację uczestników odpowiada Zamawiający. Zamawiający dostarczy Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy wskazany w umowie, listę uczestników zajęć wraz z listą rezerwową, a także wersję elektroniczną wzoru listy obecności najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia danej edycji szkolenia. Wykonawca potwierdzi niezwłocznie drogą mailową odbiór ww. dokumentów.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności oraz zebrania podpisów uczestników zajęć na wersji pisemnej listy obecności oraz dostarczenia listy do Zamawiającego w terminie do 15 dni roboczych od daty zakończenia danej edycji szkolenia. Niedotrzymanie ww. terminu Zamawiający uzna za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, skutkujące nałożeniem kary umownej, o której mowa w §5 ust. 2 pkt 2.
9. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) przygotowania programu szkolenia i przekazanie go w wersji elektronicznej drogą mailową co najmniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszej edycji szkolenia, w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca wprowadzi niezbędne poprawki niezwłocznie, a ostateczna akceptacja dokumentu przez Zamawiającego nastąpi nie później niż na 1 dzień przed rozpoczęciem pierwszej edycji szkolenia; zatwierdzony przez Zamawiającego program wykorzystany będzie przez Wykonawcę w trakcie wszystkich edycji szkolenia;
 - 2) przygotowania materiałów szkoleniowych w języku polskim dla każdego uczestnika zajęć, zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym; Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji materiałów szkoleniowych przed ich rozdaniem studentom, a w przypadku konieczności dokonania poprawek, Wykonawca wprowadzi je niezwłocznie,
 - 3) przygotowania pre-testu oraz post-testu uwzględniającego program oraz zakres merytoryczny zajęć, wydrukowania ich dla wszystkich uczestników zajęć, przeprowadzenia testów i ich sprawdzenia. Testy muszą być imienne, nie anonimowe,
 - 4) przeprowadzenia, w ostatnim dniu zajęć, ankiety (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy drogą mailową w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy), dotyczącej indywidualnej oceny zajęć przez każdego z uczestników oraz przekazania ankiet oraz zestawionych wyników Zamawiającemu co najmniej w wersji pisemnej w terminie do 15 dni roboczych od zakończenia zajęć;
 - 5) powielenia programu szkolenia, materiałów szkoleniowych, pre- testów, post-testów oraz ankiety dotyczącej indywidualnej oceny zajęć dla każdego uczestnika zajęć i dystrybuowanie ich pośród wszystkich uczestników zajęć w trakcie ich trwania;
 - 6) umieszczenia na materiałach szkoleniowych, pre-testach, post-testach oraz ankiecie informacji, iż zajęcia są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia zajęć Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu. Informacje na temat prawidłowego oznakowania materiałów szkoleniowych i dokumentów dostarczy Zamawiający w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować i przeprowadzić egzamin potwierdzający nabycie kompetencji w zakresie szkolenia dla uczestników/uczestniczek szkolenia, sporządzać protokół z egzaminu i przekazać Zamawiającemu.
11. Wykonawca na podstawie pozytywnego wyniku egzaminu wystawi certyfikat zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym. W przypadku uzyskania negatywnego wyniku egzaminu poprawkowego przez uczestnika szkolenia, Wykonawca wyda zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu.
12. Wykonawca przygotuje wzór certyfikatu oraz zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniu oraz przedłoży do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 2 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji danej edycji szkolenia. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego na etapie zatwierdzania wzoru certyfikatu, Wykonawca wprowadzi niezbędne poprawki niezwłocznie, a ostateczna akceptacja wzoru dokumentu przez Zamawiającego nastąpi nie później niż na 1 dzień przed rozpoczęciem pierwszej edycji szkolenia.
13. Wykonawca przekaże Zamawiającemu **w terminie do 15 dni roboczych** od dnia zakończenia każdej edycji szkolenia w szczególności następujące dokumenty:
 1. oryginał **list obecności**,
 2. oryginał **potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych** przez uczestników zajęć,



3. jeden **komplet materiałów szkoleniowych** na poczet przekazania ich do archiwum Projektu,
4. oryginały sprawdzonych **pre-testów i post-testów**,
5. oryginały **ankiet** oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć i zestawienie wyników ankiet,
6. oryginały i kopie **zaświadczeń** o ukończeniu szkolenia oraz oryginały i kopie wydanych **certyfikatów**,
7. kopie **dokumentów potwierdzających udział uczestników w egzaminie**, np. protokoły z egzaminu,
14. Niedotrzymanie terminu, określonego w ust. 13, Zamawiający uzna za nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy i może nałożyć na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w §5 ust. 2pkt 2.
15. Przekazanie dokumentów, o których mowa w ust.13 jest podstawą do sporządzenia protokołu odbioru danej edycji szkolenia.
16. Potwierdzeniem prawidłowego zrealizowania zajęć w danej edycji szkolenia, będzie podpisany przez obie Strony bez uwag protokoł odbioru, o którym mowa powyżej, stanowiący podstawę do przyjęcia przez Zamawiającego faktury za zajęcia nią objęte.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy, a Wykonawca zobowiązany jest umożliwić osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenie w każdym czasie kontroli realizacji zajęć, w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego, wykonania zdjęć dla celów promocji Projektu.
18. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia, całości autorskich praw majątkowych do dokumentów, opracowań i wszelkich innych materiałów wytworzonych przez siebie w ramach realizacji niniejszego zamówienia bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
19. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) utrwalaenia i zwielokrotniania w całości lub we fragmentach dowolną techniką, w tym m.in. drukarską, reprograficzną, cyfrową, audiowizualną, na jakichkolwiek nośnikach, bez ograniczeń co do ilości i wielkości nakładu,
 - 2) wprowadzania do pamięci komputera,
 - 3) wprowadzania do obrotu,
 - 4) w zakresie rozpowszechniania utworu – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie w całości lub we fragmentach za pomocą wizji i fonii przewodowej albo bezprzewodowej ze stacji naziemnej lub za pośrednictwem satelity, wprowadzanie w całości lub we fragmentach do pamięci komputera, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym:
 - -sieć – zwłaszcza strony internetowe Zamawiającego,
 - prasa – zwłaszcza „OBSESJA”,
 - czasopisma i publicystyka dotycząca Zamawiającego,
 - 5) udzielania licencji na wykorzystanie.
20. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. –oprawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich (w tym autorskich praw majątkowych),a przekazane Zamawiającemu materiały będą wolne od obciążeń prawami tych osób.
21. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych uczestników szkolenia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) i do wykorzystywania ich wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

§4

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej kwoty brutto: **PLN (słownie:**) .
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w zapytaniu ofertowym, a w szczególności koszt wynagrodzenia osób prowadzących zajęcia, koszt materiałów szkoleniowych, przeprowadzenia egzaminu, wydania certyfikatów lub zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, koszty ewentualnych dojazdów do Zamawiającego, a także koszty ogólne, w tym: wszelkie podatki, opłaty i elementy ryzyka związane



- z realizacją zamówienia, zysk Wykonawcy oraz podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, będzie następowało na podstawie faktur częściowych, po zakończeniu danej edycji szkolenia,
 4. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
 5. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 6. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca może żądać zapłaty ustawowych odsetek.

§5

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność osoby prowadzącej zajęcia w wysokości 50,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę dydaktyczną nieobecności,
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania świadczenia, do którego był zobowiązany, z wyjątkiem tego, o którym mowa w pkt 1) – w wysokości 10% wartości umowy,
 - 3) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, o których mowa w §6 ust.1 umowy – w wysokości 25% wartości umowy.
3. Przez nienależyte wykonanie świadczenia należy rozumieć wykonanie świadczenia w sposób odbiegający od zapisów niniejszej umowy, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Ewentualne należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczone zgodnie z postanowieniami ust. 5 Wykonawca zapłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§6

1. Zamawiający ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie podjął realizacji lub przerwał realizację przedmiotu umowy lub nie wykonał przedmiotu umowy w terminie określonym w §1 ust.3;
 - 2) nastąpiło pisemne powiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego o nienależytym wykonywaniu umowy lub o realizowaniu zamówienia w sposób niezgodny z zapisami umowy (np. rażąca niedbałość w prowadzeniu zajęć lub opuszczanie zajęć, niezrealizowanie celów lub zakresu tematycznego zajęć w pełnym zakresie i w terminach przyjętych w umowie) i pomimo uprzedniego powiadomienia nie nastąpiła poprawa w tym względzie;
 - 3) osoba/-y zaangażowana/-e do realizacji umowy nie posiada/-ją właściwości, które zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i dokumentacji przygotowanej dla postępowania nr DO.225-2/18 są konieczne dla realizacji umowy (tzn. Wykonawca podał w ofercie dane niezgodne z prawdą);
 - 4) Wykonawca nie posiada lub utracił właściwości niezbędne do wykonywania niniejszej umowy;
 - 5) Wykonawca wyrządził Zamawiającemu szkodę.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu/ odstąpieniu od umowy winno być, pod rygorem nieważności, złożone w formie pisemnej.

§7



1. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - 1) konieczności zmiany terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy Wykonawcy, z zastrzeżeniem iż przedmiot umowy winien zostać zrealizowany w terminie umożliwiającym rozliczenie Projektu,
 - 2) konieczności zmiany terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem iż przedmiot umowy winien zostać zrealizowany w terminie umożliwiającym rozliczenie Projektu,
 - 3) konieczność zmiany miejsca realizacji zamówienia, na inne miejsce spełniające wymagania określone w dokumentacji postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub okoliczności od niego niezależnych lub na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy Wykonawcy,
 - 4) zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, z zastrzeżeniem posiadania przez te osoby co najmniej kwalifikacji wymaganych od osób uczestniczących w wykonywaniu usługi, określonych w dokumentacji postępowania, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do wykonywania czynności (z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nie może prowadzić do zmiany Wykonawcy),
 - 5) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji zamówienia, a także zmiany sposobu realizacji zamówienia z realizacji przy udziale podwykonawców na samodzielną realizację przez Wykonawcę,
 - 6) zmiany lub rezygnacji z podwykonawców wskazanych w §1 ust. 10 umowy, z zastrzeżeniem postanowień §1 ust. 11 umowy (dotyczy przypadku, w którym Wykonawca posługuje się potencjałem podwykonawców).
 - 7) w sytuacji zmiany ceny w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron,
 - 8) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy.
 - 9) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub umowy o dofinansowanie Projektu w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

§8

1. Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA