



**Uczelnia Państwowa im. Jana Grodka w Sanoku**

ul. Mickiewicza 21

38- 500 Sanok

Sanok, 2019-09-06

**DO.262-26/19**

**Wg rozdzielnika  
uczestnicy postępowania**

**Zaproszenie do składania ofert w trybie zapytania ofertowego**

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w imieniu Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku zapraszam do złożenia swojej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na **Wykonanie dostawy komputerowych i biurowych materiałów eksploatacyjnych dla UP w Sanoku**

**Zadanie zostało podzielone na trzy części:**

ZADANIE 1 - Dostawa papieru,

ZADANIE 2 - Dostawa komputerowych materiałów eksploatacyjnych,

ZADANIE 3 - Dostawa materiałów biurowych,

Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem dołączonym do niniejszego pisma.

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 13 września 2019 roku, do godz. 10.<sup>00</sup> w pokoju 111. w wersji papierowej lub elektronicznej na adres [asabat@up-sanok.edu.pl](mailto:asabat@up-sanok.edu.pl) - **Formularz cenowy proszę o złożenie w wersji elektronicznej w pliku Excel.**

Z poważaniem

KANCELERZ  
*Jan Siedlecki*  
.....  
(podpis zamawiającego) Siedlecki

Załącznik Nr 1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**Kryterium wyboru oferty będzie cena**

### **ZADANIE 1**

#### **Dostawa papieru**

**Szczegółowy opis w formularzu cenowym w pliku Excel**

\*podana ilość jest orientacyjną, jaką zamawiający zamierza zamówić w trakcie obowiązywania umowy, jednak może ona ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu o około 40 %.

### **ZADANIE 2**

#### **Dostawa komputerowych materiałów eksploatacyjnych**

**Szczegółowy opis w formularzu cenowym w pliku Excel**

\*podana ilość jest orientacyjną, jaką zamawiający zamierza zamówić w trakcie obowiązywania umowy, jednak może ona ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu o ok. 40 %.

W pozycjach gdzie niepodano, że należy dostarczyć oryginalny toner Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów refabrykowanych lub regenerowanych. Producent zaoferowanych materiałów zamiennych udziela gwarancji na prawidłowe ich działanie, do momentu wyczerpania się środka barwiącego. Producent zaoferowanych materiałów pokrywa koszty naprawy (ew. czyszczenia) drukarki, jeżeli szkoda powstała w wyniku użytkowania tychże materiałów eksploatacyjnych. Producent zaoferowanych materiałów zobowiązuje się do natychmiastowej wymiany uszkodzonego (nie spełniającego oczekiwań klienta) produktu na nowy. **Producent zaoferowanych materiałów powinien posiadać ponadto minimum certyfikat ISO 9001:2000 lub porównywalny na proces produkcji swoich produktów. Certyfikat należy dołączyć do oferty , brak certyfikatu spowoduje odrzucenie oferty.**

**W zadaniu 2 dostawca musi zagwarantować odbiór zużytych tonerów i kartridży. Dostawca musi pisemnie potwierdzić odbiór zużytych materiałów.**

### **ZADANIE 3**

#### **Dostawa materiałów biurowych**

**Szczegółowy opis w formularzu cenowym w pliku Excel**

\*podana ilość jest orientacyjną, jaką zamawiający zamierza zamówić w trakcie obowiązywania umowy, jednak może ona ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu o ok. 40 %.

/pieczętka firmowa Oferenta/

## FORMULARZ OFERTOWY

DANE OFERENTA:

1. Pełna nazwa:

.....  
.....  
.....

2. Adres Oferenta:

.....  
.....

tel. .... email ..... WWW .....

3. REGON, NIP:

.....

PRZEDMIOT OFERTY:

Oferta dotyczy zamówienia publicznego Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku - według opisu przedmiotu zamówienia w zakresie: ***cykliczną dostawę komputerowych i biurowych materiałów eksploatacyjnych***

**WARUNKI OFERTY ZADANIE 1 - Dostawa papieru \*:**

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę netto:

.....PLN

(słownie:.....

.....PLN)

VAT .....% .....

II. Cena brutto oferty łącznie:

.....PLN

(słownie:.....

.....PLN)

**WARUNKI OFERTY ZADANIE 2 - Dostawa komputerowych materiałów eksploatacyjnych \*:**

III. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę netto:

.....PLN

(słownie:.....  
.....PLN)

VAT .....% .....

IV. Cena brutto oferty łącznie:  
.....PLN

(słownie:.....  
.....PLN)

**WARUNKI OFERTY ZADANIE 3 - Dostawa materiałów biurowych\*:**

II. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę netto:  
.....PLN

(słownie:.....  
.....PLN)

VAT .....% .....

III. Cena brutto oferty łącznie:  
.....PLN

(słownie:.....  
.....PLN)

IV. Ceny powyższe zawierają wszystkie koszty konieczne do zakończenia realizacji zamówienia w zaoferowanym czasie.

V. Podatek VAT został naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

VI. **Zamówienie wykonamy w terminie 6 miesięcy od udzielenia zamówienia.**

VII. **Na dostarczony sprzęt udzielimy minimum 12 miesięcy gwarancji.**

VIII. W imieniu reprezentowanej przeze mnie Firmy oświadczam, że zapoznałem się z warunkami przetargu i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

IX. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń. Jednocześnie oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty.

X. Oświadczamy, że ceny podane w formularzu cenowym będą stałe przez okres obowiązywania umowy.

XI. Potwierdzamy związanie niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia złożenia oferty.

- XII. Oświadczamy, że akceptujemy bez zastrzeżeń projekt umowy (zał. nr 3) i zobowiązujemy się, w przypadku dokonania wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na tych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- XIII. Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom\*:  
.....  
.....  
.....  
.....
- XIV. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach .

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby  
uprawnionej do reprezentowania firmy)

.....

(miejsce, data)

\* wypełnić jeżeli dotyczy

***Uwaga: Formularz cenowy w pliku Excel***

PROJEKT UMOWY**Umowa**

W dniu..... pomiędzy Uczelnią Państwową im Jana Grodka w Sanoku, ul. Mickiewicza 21, 38-500 Sanok, reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zwany dalej "Zamawiającym", a

1. ....

2. ....

reprezentującymi

.....

....., zwanym dalej

“Dostawcą”,

⇒ na podstawie rezultatów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie zapytania ofertowego, na wykonanie dostawy ..... oraz oferty złożonej przez Dostawcę, została zawarta umowa o następującej treści :

## § 1

1. Zamawiający zleca a Dostawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na dostawie następującego towaru:

–

-

2. Miejscem wykonania dostawy i usługi jest siedziba Zamawiającego – Uczelnia Państwowa im. Jana Grodka w Sanoku, ul. Mickiewicza 21, 38-500 Sanok.

3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa opis przedmiotu zamówienia oraz złożona przez Dostawcę oferta wraz z FORMULARZEM CENOWYM.

## § 2

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia .....

2. Zamawiający zobowiązany jest do składania zamówień na dostawę przedmiotu zamówienia na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, który stanowi podstawę do rozliczeń między stronami.

3. Dostawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia w terminie 5 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

## § 3

Integralne części składowe umowy stanowią ponadto:

1. Opis przedmiotu zamówienia,

2. Oferta Wykonawcy wraz z FORMULARZEM CENOWYM.

## § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Dostawcy wynagrodzenie w kwocie netto: ..... zł (słownie: .....) plus stosowny podatek VAT tj. brutto:..... zł

(słownie .....)

2. Podana powyżej kwota na wykonanie przedmiotu umowy jest kwotą zbudowaną z cen jednostkowych poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia i może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu proporcjonalnie do liczby zamawianych towarów w trakcie obowiązywania umowy.
3. Podatek VAT będzie naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Dopuszcza się możliwość rozliczenia Wykonawcy za przedmiot umowy fakturami częściowymi po dokonaniu dostawy zleconej przez Zamawiającego, jednak nie częściej niż raz w miesiącu.
5. Zamawiający dokona płatności w terminie 14 dni od otrzymania faktury. Podstawą wystawienia faktury jest pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego dokonania odbioru sprzętu.

## § 5

Warunki gwarancji i serwisu:

- a) Dostawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczony sprzęt, na okres:
  - 12 miesięcy.
- b) gwarancja liczona jest od momentu dostarczenia i montażu sprzętu Zamawiającemu,
- c) serwis gwarancyjny i pogwarancyjny świadczony jest przez .....
- d) usterka lub awaria objęta gwarancją będzie usunięta przez Dostawcę bezpłatnie, łącznie z transportem przedmiotu umowy do serwisu, kosztami części i robocizny.
- e) w razie awarii Dostawca zobowiązuje się przystąpić do jej usunięcia niezwłocznie po otrzymaniu informacji od zamawiającego w ciągu maksymalnie 10 dni,
- f) każdorazowo czas naprawy powoduje wydłużenie okresu trwania gwarancji,
- g) W przypadku niewykonania naprawy gwarancyjnej w terminie, o którym mowa w pkt. e Zamawiający może zlecić jej wykonanie osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Dostawcy. \*

## § 6

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

- 1) Dostawca zapłaci Zamawiającemu, chociażby nie poniósł on szkody, karę umowną za:
  - a) opóźnienie w dostawie i montażu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego należnego Dostawcy za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Dostawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego.
- 2) Kary umowne mogą być potrącone bez zgody Dostawcy z wynagrodzenia należnego Dostawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 7

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej

umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Dostawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### § 8

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie jednego miesiąca licząc od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust.1, Dostawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

#### § 9

1. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Dostawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim.
2. Dostawca nie może przenieść jakichkolwiek praw wynikających dla Niego z niniejszej Umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 11

Wszelkie spory powstałe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 12

Umowę niniejszą sporządza się w 2 egz. po 1 egz. dla każdej ze stron.

Dostawca :

Z a m a w i a j ą c y:

\* nie dotyczy dostaw papieru



Załącznik nr 1 do umowy

Sanok, .....

## Z A M Ó W I E N I E

1. Dostawca:  
(nazwa firmy, adres)
2. Przedmiot zamówienia:
3. Ilość:
4. Forma płatności: **przelew** termin płatności: **14 dni po otrzymaniu faktury**
5. Cena: (zgodnie ze złożoną ofertą)
6. Požadany termin realizacji zamówienia:

**NIP: 687-17-40-766**

.....dnia .....

.....  
(podpis zamawiającego)

---

***Potwierdzenie przyjęcia zamówienia  
i warunków dostawy:***

.....  
(podpis i pieczęć dostawcy)

<sup>x/</sup> niepotrzebne skreślić

.....

.....  
nazwa i adres oferenta (pieczętka)

.....

(miejsowość, data)

**FORMULARZ CENOWY ZADANIE 1****Dostawa papieru**

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia (oferowaną dostawę i usługę opisać dokładnie, co najmniej z taką szczegółowością jak opisano przedmiot zamówienia w zał. Nr 1 SIWZ.)	Ilość	Cena jedn. brutto [w zł]	Wartość brutto [w zł]
1	Papier biurowy A4: Białość CIE 146 , 80g/m2, 500 arkuszy w ryzie.	400	0,00	0,00
2	Papier biurowy A3 POLSPEED: Białość CIE 146 , 80g/m2, 500 arkuszy w ryzie.	1	0,00	0,00
3	Papier kolorowy A 4/500szt. XEROX SYMPHONY Kolory zgodne z kolornikiem XEROX	10	0,00	0,00
4	Papier faksowy pięć lat czytelność kopii, 216/30 m.	1	0,00	0,00
5	Papier do druku kolorowego A4 Xerox colotech+: 160g/m2, 250 arkuszy w ryzie.	1	0,00	0,00
6	Papier do druku kolorowego A4 Xerox colotech+: 200g/m2, 250 arkuszy w ryzie.	1	0,00	0,00
7	Papier do druku kolorowego A3 Xerox colotech+: 160g/m2, 250 arkuszy w ryzie.	1	0,00	0,00
8	Papier do druku kolorowego A3 Xerox colotech+: 200g/m2, 250 arkuszy w ryzie.	1	0,00	0,00
<b>Razem</b>				<b>0,00</b>

Wartość netto ogółem:

Wartość brutto 23% ogółem:

Słownie: .....

Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, np. upusty czy rabaty. Niedopuszczalne jest przy podawaniu ceny wprowadzanie zapisów typu: „na podane ceny udzielam 10% rabatu”. Tak podany zapis nie będzie uwzględniony przez Zamawiającego przy ocenie ofert. Zaoferowany przez oferenta towar nie może być niższej jakości od wskazanego w opisie PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZAŁĄCZNIK Nr 1 SIWZ. Należy pamiętać o pełnym i dokładnym wypełnieniu wszystkich pozycji. Brak wypełnienia nawet jednej pozycji zamówienia skutkować będzie odrzuceniem oferty.

.....

(Podpis(y) upoważnionego(nych)  
przedstawiciela(i) oferenta)

.....  
 .....  
 nazwa i adres oferenta (pieczętka)

.....  
 (miejscowość, data)

**FORMULARZ CENOWY ZADANIE 2**  
**Dostawa komputerowych materiałów eksploatacyjnych**

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia (oferowaną dostawę i usługę opisać dokładnie, co najmniej z taką szczegółowością jak opisano przedmiot zamówienia w zał. Nr 1 SIWZ.)	Ilość	Cena jedn. brutto [w zł]	Wartość brutto [w zł]
1	Toner do drukarki laserowej HP 1010/1012/1015/3015/3020/3030 (Q2612A) - <b>może być zamiennik</b>	5	0,00	0,00
2	Toner do drukarki laserowej HP LaserJet M 1522n <b>może być zamiennik</b>	1	0,00	0,00
3	Toner do drukarki laserowej LEXMARK Z X264dn 9000 stron- . Wydajność podana zgodnie z normą ISO/IEC 19752 - <b>może być zamiennik</b>	6	0,00	0,00
4	Toner do drukarki laserowej LEXMARK E250D na 3500 tyś. stron –czarny - <b>może być zamiennik</b>	1	0,00	0,00
5	Toner do drukarki laserowej LEXMARK E450DN na 6000 tyś. stron –czarny - Wydajność podana zgodnie z normą ISO/IEC 19753 - <b>może być zamiennik</b>	0	0,00	0,00
6	Toner do drukarki laserowej OKI C 5600 czarny – <b>-może być zamiennik</b> min 3500 stron wydruku	1	0,00	0,00
7	Toner do drukarki laserowej OKI C 5600 niebieski – <b>-może być zamiennik</b> min 2000 stron wydruku	1	0,00	0,00
8	Toner do drukarki laserowej OKI C 5600 czerwony– <b>-może być zamiennik</b> min 2000 stron wydruku	1	0,00	0,00
9	Toner do drukarki laserowej OKI C 5600 żółty – <b>-może być zamiennik</b> min 2000 stron wydruku	1	0,00	0,00
10	Toner do drukarki laserowej HP Color Laser Jet 1600 Q6000A min. 2500 stron wydruku- czarny - <b>-może być zamiennik</b>	1	0,00	0,00
11	Toner do drukarki laserowej HP Color Laser Jet 1600 Q6003A min. 2000 stron wydruku- czerwony - <b>-może być zamiennik</b>	1	0,00	0,00
12	Toner do drukarki laserowej HP Color Laser Jet 1600 Q6002A min. 2000 stron wydruku- żółty- <b>-może być zamiennik</b>	1	0,00	0,00
13	Toner do drukarki laserowej HP Color Laser Jet 1600 Q6001A min. 2000 stron wydruku- niebieski - <b>-może być zamiennik</b>	1	0,00	0,00
14	Toner do drukarki laserowej OKI MC352dn min. 3500 stron wydruku- czarny - <b>oryginał</b>	1	0,00	0,00
15	Toner do drukarki laserowej OKI MC352dn min. 2000 stron wydruku- czerwony - <b>oryginał</b>	1	0,00	0,00
16	Toner do drukarki laserowej OKI MC352dn min. 2000 stron wydruku- niebieski - <b>oryginał</b>	1	0,00	0,00

17	Toner do drukarki laserowej OKI MC352dn min. 2000 stron wydruku- żółty - <b>oryginał</b>	1	0,00	0,00
18	Toner do drukarki laserowej SAMSUNG SCX 4705ND/SEE min. 2500 stron wydruku- czarny - <b>oryginał</b>	3	0,00	0,00
19	Toner do drukarki laserowej SAMSUNG SCX 4705ND/SEE min. 2500 stron wydruku- czarny - <b>-może być zamiennik</b>	3	0,00	0,00
20	Toner do drukarki laserowej Lexmark MX511dhe min. 10 000 stron wydruku- czarny - <b>oryginał</b>	1	0,00	0,00
21	Toner do drukarki laserowej HP LaserJet P3015dn (CE255X) - czarny - <b>oryginał wydajność 12.500 stron 55X</b>	7	0,00	0,00
22	Toner do drukarki laserowej OKI C612dn do 8000 stron wydruku- czarny - <b>oryginał</b> 46507508 C612 tonerBk8000	1	0,00	0,00
23	Toner do drukarki laserowej OKI C612dn do 6000 stron wydruku- czerwony - <b>oryginał</b> 46507506 C612 tonerMa6000	1	0,00	0,00
24	Toner do drukarki laserowej OKI C612dn do 6000 stron wydruku- niebieski - <b>oryginał</b> 46507507 C612 tonerCy6000	1	0,00	0,00
25	Toner do drukarki laserowej OKI C612dn do 6000 stron wydruku- żółty - <b>oryginał</b> 46507505 C612 tonerYe16000	1	0,00	0,00
26	Toner do drukarki laserowej HP LaserJet Pro MFP M227 sdn (CF230X) - czarny - <b>oryginał wydajność 3.500 stron</b>	7	0,00	0,00
27	Toner do drukarki laserowej Color HP LaserJet Pro MFP M477dn sdn (CF410A) - czarny - <b>oryginał</b>	2	0,00	0,00
28	Toner do drukarki laserowej Color HP LaserJet Pro MFP M477dn sdn (CF413A) - czerwony - <b>oryginał</b>	2	0,00	0,00
29	Toner do drukarki laserowej Color HP LaserJet Pro MFP M477dn sdn (CF411A) - niebieski - <b>oryginał</b>	2	0,00	0,00
30	Toner do drukarki laserowej Color HP LaserJet Pro MFP M477dn sdn (CF412A) - żółty - <b>oryginał</b>	2	0,00	0,00
31	Toner do drukarki laserowej HP LaserJet Pro M M426 sdn (CF226X) - czarny - <b>oryginał wydajność 9000 stron</b>	5	0,00	0,00
32	Przenośna pamięć FLASH USB 3.0 <b>32 GB</b> SD HC	5	0,00	0,00
33	Mysz komputerowa optyczna 2-przyciskowa z pokręteł- łatwe przewijanie i powiększanie w WIN. Złącze USB i PS/2	5	0,00	0,00
34	Płyta DVD + R 4,7 GB Wąskie opakowanie plastikowe.	100	0,00	0,00
<b>RAZEM</b>				<b>0,00</b>

Wartość netto ogółem:

Wartość brutto 23% ogółem:

Słownie: .....

Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, np. upusty czy rabaty. Niedopuszczalne jest przy podawaniu ceny wprowadzanie zapisów typu: „na podane ceny udzielam 10% rabatu”. Tak podany zapis nie będzie uwzględniony przez Zamawiającego przy ocenie ofert. Zaoferowany przez oferenta towar nie może być niższej jakości od wskazanego w opisie PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZAŁĄCZNIK Nr 1 SIWZ. Należy pamiętać o pełnym i dokładnym wypełnieniu wszystkich pozycji. Brak wypełnienia nawet jednej pozycji zamówienia skutkować będzie odrzuceniem oferty.

.....  
(Podpis(y) upoważnionego(nych)  
przedstawiciela(i) oferenta)

.....  
.....  
nazwa i adres oferenta (pieczętka).....  
.....  
(miejscowość, data)

## FORMULARZ CENOWY

### Dostawa materiałów biurowych

Lp.	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b> (oferowaną dostawę i usługę opisać dokładnie, co najmniej z taką szczegółowością jak opisano przedmiot zamówienia w zał. Nr 1 SIWZ.)	Ilość	Cena jedn. brutto [w zł]	Wartość brutto [w zł]
1	Koszulka struktura groszkowa z foli PP A4 100 szt. Firmy DONAU, Esselte lub Bantem (opakowanie)	50	0,00	0,00
2	Koszulka krystaliczna z foli PP A4 100 szt. Firmy DONAU, Esselte lub Bantex (opakowanie)	2	0,00	0,00
3	<b>Segregator standardowy A4/75mm</b> Wykonany z grubego kartonu, okleina z ekologicznej poliolefiny, szerokość grzbietu 75 mm z dwustronną etykietą, dolne krawędzie wzmocnione niklowanym okuciem. przykładowe kolory – szary, bordowy, niebieski, zielony, czerwony, pomarańczowy, żółty, czarny.	50	0,00	0,00
4	<b>Segregator standardowy A4/50mm</b> Wykonany z grubego kartonu, okleina z ekologicznej poliolefiny, szerokość grzbietu 50 mm z dwustronną etykietą, dolne krawędzie wzmocnione niklowanym okuciem. przykładowe kolory – szary, bordowy, niebieski, zielony, czerwony, pomarańczowy, żółty, czarny.	20	0,00	0,00
5	<b>Skoroszyt z oczkami (europerforacją)</b> Firmy DONAU, Esselte, Biurfol lub Bantex Wykonany z PCV, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, Perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora przykładowe kolory – niebieski, zielony, czerwony, pomarańczowy, żółty, czarny.	300	0,00	0,00
6	Wąsy do skoroszytu PP, pakowane po 25 szt. Firmy DONAU, Esselte, Biurfol lub Bantex (opakowanie)	40	0,00	0,00
7	Teczki kartonowe białe A4, na wiązanie	50	0,00	0,00
8	Długopis Pentel BK 77: Wymienne wkłady o długości linii pisania 1700m, metalowa końcówka, przezroczysta obudowa,	40	0,00	0,00
9	Długopis PILOT eco begreen: Automatycznie chowany wkład. Przezroczysta oprawa z gumowym uchwytem w kolorze tuszu. przykładowe kolory – niebieski, czerwony, czarny	40	0,00	0,00
10	Długopis żelowy PENAC FX-1: Wymienne wkłady, grubość linii pisania 0,7 mm, metalowa końcówka, przezroczysta obudowa, ergonomiczny uchwyt	30	0,00	0,00
11	Pióro kulkowe Pentel BL57 przykładowe kolory – niebieski, czerwony, czarny,	30	0,00	0,00
12	Pióro kulkowe UNI SX-217 przykładowe kolory – niebieski, czerwony, czarny,	30	0,00	0,00
13	Pióro na wymienne wkłady, przezroczysta obudowa, metalowa końcówka, grubość linii pisania 0,3 mm. przykładowe kolory – niebieski, czerwony, czarny, zielony	30	0,00	0,00

14	Sznurek pakowy Sznurek o długości 120 m w plastikowym pojemniku z wieczkiem zamykanym wyposażony w nóż odcinający oraz spinacz zapobiegający niepożądanemu rozwinięciu	2	0,00	0,00
15	Marker do opisywania CD Schneider przykładowe kolory – niebieski, czerwony, czarny, zielony	4	0,00	0,00
16	Cienkopis Stabilo Point 88 Plastikowa końcówka oprawiona w metal. przykładowe kolory – niebieski, czerwony, czarny, zielony, różowy, fioletowy, pomarańczowy, j. niebieski.	10	0,00	0,00
17	Zakreślacze tekstu – standardowe KAMET	30	0,00	0,00
18	Markery wodoodporne KAMET kończówka ścięta lub okrągła przykładowe kolory – niebieski, czerwony, zielony, fioletowy, czarny,	30	0,00	0,00
19	Markery do tablic suchościeralnych Pentel MAXFILO MWL5M kończówka okrągła długość linii pisania 1200 m przykładowe kolory – niebieski, czerwony, zielony, czarny.	50	0,00	0,00
20	Markery do tablic suchościeralnych KAMET Gigant przykładowe kolory – niebieski, czerwony, zielony, czarny.	150	0,00	0,00
21	Foliopisy przykładowe kolory – niebieski, czerwony, zielony, czarny. Możliwość pisania po płytach CD grubość 0,7 mm	2	0,00	0,00
22	Ołówki z gumką, HB.	10	0,00	0,00
23	Ołówek automatyczny z wbudowaną gumką .	2	0,00	0,00
24	Grafity ołówkowe HB	2	0,00	0,00
25	Temperówki wykonane z aluminium, pojedyncze	3	0,00	0,00
26	Temperówki wykonane z aluminium, podwójne	3	0,00	0,00
27	Gumki DONAU kauczukowa, 2/3 kolor czerwony, 1/3 kolor niebieski	5	0,00	0,00
28	Linijki DONAU wykonane z przezroczystego poliestru, 20 cm	3	0,00	0,00
29	Linijki DONAU wykonane z przezroczystego poliestru, 30 cm	2	0,00	0,00
30	Linijki DONAU wykonane z przezroczystego poliestru, 40 cm	1	0,00	0,00
31	Linijki DONAU wykonane z przezroczystego poliestru, 50 cm	1	0,00	0,00
32	Gumki recepturki 0,5 kg	1	0,00	0,00
33	klipsy biurowe 25 mm pakowane po 12 szt.	1	0,00	0,00
34	klipsy biurowe 32 mm pakowane po 12 szt.	1	0,00	0,00
35	klipsy biurowe 51 mm pakowane po 12 szt.	1	0,00	0,00

36	Korektor w płynie Pentel płaska obudowa, zawartość 12 ml.	5	0,00	0,00
37	Korektor w płynie Pentel w kształcie pióra, zawartość 7 ml.	10	0,00	0,00
38	Klej biurowy w szyfcie DONAU 15g	40	0,00	0,00
39	Klej biurowy w szyfcie DONAU 25g	20	0,00	0,00
40	Taśma klejąca przezroczysta 18 mm, długość 20m	20	0,00	0,00
41	Taśma klejąca przezroczysta 12 mm, długość 20m	10	0,00	0,00
42	Podajnik taśmy czarny do 19 mm np. Scotch C-38 Powinien być stabilny i nie przesuwac się po podłożu	1	0,00	0,00
43	Taśma pakowa brązowa 38mm/66m	2	0,00	0,00
44	Taśma pakowa brązowa 48mm/66m	2	0,00	0,00
45	Taśma dwustronna 38mm/10m	2	0,00	0,00
46	Taśma dwustronna 50mm/10m	2	0,00	0,00
47	Spinacz metalowy okrągły 33mm – 100 szt. (opakowanie)	10	0,00	0,00
48	Spinacz metalowy okrągły 50mm – 100 szt. (opakowanie)	10	0,00	0,00
49	Pinezki kołeczki – 200 szt. (opakowanie)	2	0,00	0,00
50	Pinezki zwykłe srebrne – 50 szt. (opakowanie)	2	0,00	0,00
51	Dziurkacz SAX 418 Do dziurkowania jednorazowo 25 kartek, wykonany ze stalowej blachy z podstawką plastikową.	2	0,00	0,00
52	Na zszywki 24/6 i 26/6, zszywa do 30 kartek, części mechaniczne metalowe przykładowe kolory – niebieski, czerwony, czarny, szary	2	0,00	0,00
53	Zszywki 24/6 – 1000 szt. LEITZ (opakowanie)	40	0,00	0,00
54	Rozszywacz	5	0,00	0,00
55	Tusz do stempli 25 ml Noris 110S Uniwersalny tusz do stempli ręcznych i samotuszujących z gumową i polimerową płytką stemplującą.	5	0,00	0,00
56	Nożyczki biurowe 16 cm DONAU	2	0,00	0,00
57	Nożyczki biurowe 20 cm DONAU	2	0,00	0,00
58	Nóż biurowy Plastikowa oprawa, wysuwane 12 częściowe ostrze.	2	0,00	0,00
59	Pojemnik z karteczkami. Wykonany z PCV przezroczysty, mieszczący 900 kartek w rozmiarze 90x90 mm.	2	0,00	0,00
60	Kostki do notowania 8.3x8,3.	5	0,00	0,00



61	Kostki do przyborników biurowych po 900 kartek, 85x85 mm.	10	0,00	0,00
62	Indeksy samoprzylepne 4x20x50 mm .	20	0,00	0,00
63	Koperty C6 samoprzylepne białe op. 1000 szt.	5	0,00	0,00
64	Koperty DL samoprzylepne białe op. 50 szt.	5	0,00	0,00
65	Koperty B5 samoprzylepne białe op. 500 szt.	5	0,00	0,00
66	Koperty ochronne samoprzylepne białe, z warstwą folii bąbelkowej. wym. wew. 230x340 – wym. zew. 260x350 mm	20	0,00	0,00
67	Koperty ochronne samoprzylepne białe, z warstwą folii bąbelkowej. wym. wew. 150x215 – wym. zew. 170x225 mm	20	0,00	0,00
68	Notes samoprzylepny po 100 kartek, 76x76 mm.	5	0,00	0,00
69	Przybornik biurowy (pojemnik) czarny w kształcie walca Wykonany z PCV , wielofunkcyjny obrotowy.	1	0,00	0,00
70	Kuwety (pojemniki) na dokumenty firmy Esselte Wykonana z PP bezbarwne z możliwością ustawienia jednej na drugą.	15	0,00	0,00
71	<b>Kreda szkolna biała Toma 100 szt. w opakowaniu</b> Charakteryzuje się wyjątkowo dużą gęstością co czyni produkt wydajniejszym w użytkowaniu od innych. Specjalna powłoka pokrywająca każdą pałeczkę kredy powoduje, że ręce są czyste, a otoczenie jest wolne od pyłu kredowego.	0	0,00	0,00
72	Blok biurowy A4 100 kartek	2	0,00	0,00
73	Blok biurowy A5 100 kartek	2	0,00	0,00
74	Brulion w sztywnej oprawie A5 96 kratka	2	0,00	0,00
75	Brulion w sztywnej oprawie A5 60 kratka	2	0,00	0,00
76	Zeszyt w miękkiej oprawie A5 60 kratka/linia	2	0,00	0,00
77	Zeszyt w miękkiej oprawie A5 80 kratka/linia	2	0,00	0,00
78	Brulion w sztywnej oprawie A4 96 kratka	2	0,00	0,00
79	Karton do bindowania 250 g/m2, op 100 przykładowe kolory – biały, niebieski, czerwony, czarny, czerwony., brązowy itp.	1	0,00	0,00
80	Pianka do tablic suchościeralnych 150 ml.	4	0,00	0,00
81	Druk-wniosek o urlop na papierze zwykłym w bloczkach 100 - kartkowym A6	0	0,00	0,00
82	Druk-dowód wypłaty – KW (zielony) 25 lat trwałość kopii, samokopiujące	1	0,00	0,00
83	Druk- kasa przyjmie KP (czerwone) 25 lat trwałość kopii, samokopiujące	1	0,00	0,00

84	Druk-wniosek o zaliczkę na papierze zwykłym w bloczkach 100 - kartkowym A6	1	0,00	0,00
85	Druk-rozliczenie zaliczki A6	1	0,00	0,00
86	Płyn do czyszczenia tablic suchościeralnych w aerozolu 150ml	2	0,00	0,00
87	Sprężone powietrze 400 ml	1	0,00	0,00
88	Pianka antystatyczna do czyszczenia obudów 300 ml.	1	0,00	0,00
89	Długopis przyklejany na sprężynce BEIFA Obrotowa kulka w podstawie sprężynka rozciągająca się do 1 metra	5	0,00	0,00
90	Grzbiet do bindownicy 12 mm, op 100 (opakowanie)	1	0,00	0,00
91	Grzbiet do bindownicy 14 mm, op 50 (opakowanie)	1	0,00	0,00
92	Grzbiet do bindownicy 10 mm, op 50 (opakowanie)	1	0,00	0,00
93	Grzbiet do bindownicy 16 mm, op 100 (opakowanie)	1	0,00	0,00
94	Folia do bindowania przezroczysta 200 mic. , op 100	1	0,00	0,00
95	Folia do bindowania kolorowa 200 mic., op 100	1	0,00	0,00
96	Folia do laminowania, grubość 100 mikronów,format A4 ilość - 100 arkuszy np.. Fellowes (tył i przód przezroczyste)	1	0,00	0,00
97	Pinezki metalowe zwykłe, w kartonowym pudełku. Pakowanie: 50 szt.	5	0,00	0,00
98	Etykiety samoprzylepne do drukarek i kserokopiarek 100 szt. Format A4, uniwersalne do drukarek atramentowych i laserowych (różne rozmiary etykiet, najczęściej używane przez PWSZ – wym. 97x42 oraz pełny format A4)	2	0,00	0,00
99	Koperty ochronne samoprzylepne białe, z warstwą folii bąbelkowej. wym. wew. 350x470 – wym. zew. 370x480 mm	30	0,00	0,00
100	Antyramy dla formatu A4 (wewnętrzny)	5	0,00	0,00
101	Antyramy dla formatu A3 (wewnętrzny)	5	0,00	0,00
102	Koperty B4 samoprzylepne białe op. 500 szt	1	0,00	0,00
103	Przekładki do segregatorów A4 kartonowe 10 przekładek w zestawie	20	0,00	0,00
104	Koperty DL 110x220 samoklejące SK z oknem op.1000 szt.	3	0,00	0,00
105	Grzbiety zaciskowe Standard 6mm/25kart 50szt.	1	0,00	0,00
<b>RAZEM</b>				0,00

Wartość netto ogółem:

Wartość brutto 23% ogółem:

Słownie: .....

Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, np. upusty czy rabaty. Niedopuszczalne jest przy podawaniu ceny wprowadzanie zapisów typu: „na podane ceny udzielam 10% rabatu”. Tak podany zapis nie będzie uwzględniony przez Zamawiającego przy ocenie ofert. Zaoferowany przez oferenta towar nie może być niższej jakości od wskazanego w opisie PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZAŁĄCZNIK Nr 1 SIWZ. Należy pamiętać o pełnym i dokładnym wypełnieniu wszystkich

pozycji. Brak wypełnienia nawet jednej pozycji zamówienia skutkować będzie odrzuceniem oferty.

.....  
(Podpis(y) upoważnionego(nych)  
przedstawiciela(i) oferenta)