



## **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana dalej „SIWZ”**

dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości poniżej 221 000 euro pod nazwą:

### **„Usługa zorganizowania wycieczki do Grecji - Rodos”**

PROREKTOR  
ds. rozwoju i nauki  
*dr Grażyna Rogala-Pawaczyk*

Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z treścią SIWZ i ponoszą ryzyko nieprzekazania wszystkich wymaganych informacji oraz niedostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń, a także złożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego: **Uczelnia Państwowa im. Jana Grodka w Sanoku**  
**REGON: 371020877 NIP: 687-17-40-766**  
Adres: **ul. Mickiewicza 21, 38-500 Sanok**  
Strona internetowa: [www.pwsz-sanok.edu.pl](http://www.pwsz-sanok.edu.pl)  
Strona BIP: [www.pwsz-sanok.4bip.pl](http://www.pwsz-sanok.4bip.pl)  
Czas urzędowania: **od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 - 15.00**  
Sprawę prowadzi: **Dział organizacyjny, tel.: 0-13 46 55 968, faks: 0-13 46 55 959**  
e-mail: [asabat@pwsz-sanok.edu.pl](mailto:asabat@pwsz-sanok.edu.pl)  
Rodzaj Zamawiającego: **uczelnia wyższa**  
Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających

**Uwaga - w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy wpisać znak postępowania: DO.262-42/19**

## II. Tryb udzielenia zamówienia i miejsce publikacji ogłoszenia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie art. 39 i nast. ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami, zwanej dalej ustawą, aktów wykonawczych do ustawy oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
2. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ lub specyfikacją.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych do ustawy.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Urzędu Zamówień Publicznych: <http://bzp.uzp.gov.pl>
  - strona internetowa Zamawiającego: [www.pwsz-sanok.edu.pl](http://www.pwsz-sanok.edu.pl)
  - strona BIP Zamawiającego: [www.pwsz-sanok.4bip.pl](http://www.pwsz-sanok.4bip.pl)
  - siedziba Zamawiającego: – tablica ogłoszeń ETO

## III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: usługa zorganizowania i przeprowadzenia wycieczki samolotem do Grecji - Rodos w terminie 04 -11.09.2020 r. dla grupy około 36 osób.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości uczestników wycieczki, o czym powiadomi Wykonawcę e-mailem lub telefonicznie, najpóźniej do dnia **06.01.2020** r. Liczba osób uczestników wycieczki może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu maksymalnie o 5 osób bez zmiany ceny jednostkowej.
3. Wykonawca zobowiązany jest, w ramach niniejszego zamówienia do:
  - 1) zorganizowania i przeprowadzenia wycieczki samolotem do Grecji - Rodos, zgodnie z minimalnym zakresem zamówienia określonym w Opisie przedmiotu zamówieni, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**,
  - 2) zawarcia na rzecz osób uczestniczących w wycieczce umów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztów leczenia i ubezpieczenia bagażu, oraz przesłania Zamawiającemu kopii tych umów ubezpieczenia najpóźniej na 2 dni przed terminem wyjazdu na wycieczkę.
4. Nomenklatura wg CPV:

63511000-4 – Organizacja wycieczek,

## IV. Termin wykonania zamówienia:

Planowany termin wykonania przedmiotu umowy: 04 -11.09.2020 r.

## V. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

## VI. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania wskazanych zamówień.

## VII. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
**Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie organizowania imprez turystycznych oraz pośredniczenia na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 548), tj. wpis do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych;**
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Zamawiający nie stawia warunku;**
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:  
**Warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który wykaże, że zorganizował co najmniej jedną wycieczkę zagraniczną, minimum 5-cio dniową dla grupy minimum 30 osób, w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.**

<p>W przypadku gdy jakokolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tą wartość zgodnie ze średnim kursem walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.</p>
---

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1).
3. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu/oświadczenia, a także czy wymagany dokument/oświadczenie potwierdza spełnianie warunku lub brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia na podstawie analizy oświadczeń lub dokumentów załączonych przez Wykonawcę zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.
4. W **rozdziale IX** SIWZ dotyczącym wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający szczegółowo wskazuje, jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od Wykonawcy.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału.
11. **Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w ust. 6, musi zostać złożone w oryginale zgodnie ze wzorem Załącznika 8 do SIWZ, podpisane przez uprawnionego przedstawiciela podmiotu, zgodnie z odpowiednim aktem rejestracyjnym.**

#### **IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu:**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć **wraz z ofertą** oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu według **Załącznika 3 do SIWZ**.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy Zamawiający żąda do złożenia **wraz z ofertą** aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, **przekazuje Zamawiającemu BEZ DODATKOWEGO WEZWANIA oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w **Załączniku nr 4 do SIWZ**. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia składa także oświadczenie, o którym mowa w **rozd. IX ust. 2** niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów/zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w **rozd. IX ust. 2** niniejszej SIWZ.
- 4a. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa także oświadczenie, o którym mowa w **rozd. IX ust. 1** niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów/zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w **rozd. IX ust. 1** niniejszej SIWZ.
- 4b. **(opcjonalnie jeżeli dotyczy)** Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów zgodnie ze wzorem **Załącznika 8 do SIWZ**.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni terminie** aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

- 2) wykaz usług zawierający co najmniej:  
jedną usługę w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, tj. **jedną wycieczkę zagraniczną, minimum 5-cio dniową dla grupy minimum 30 osób** wykonaną w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że wskazane w wykazie ww. dostawy zostały wykonane należycie. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie. Wykaz należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 5 do SIWZ**.
  - 3) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie organizowania imprez turystycznych oraz pośredniczenia na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 548)– wpis do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych.
6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 5 pkt 1.
  7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale **IX ust. 5 pkt 1**, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
  9. Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy), w przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku wykonawców, o zakresie, co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  10. Wykonawca może dołączyć do oferty umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (minimalna treść umowy wskazana jest w rozdziale **XIII pkt 13 lit. c SIWZ**) lub przed zawarciem umowy, jeśli złożona oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przez Zamawiającego.
  11. Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Zamawiającego w myśl art. 26 ust. 6 ustawy. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.
  12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i podmiotów, o których mowa w rozdziale **VIII ust. 5 SIWZ**, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
  13. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w SIWZ, Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
  14. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
  15. Postępowanie o udzielenie zamówienia **prowadzi się w języku polskim**. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.
  16. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale IX niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego

wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

17. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale **IX ust. 5 SIWZ**, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
18. W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia.
19. W przypadku, w którym mowa w ust. 17, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
20. Zamawiający zastrzega, że w zgodzie z treścią art. 26 ust. 2f ustawy, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

#### **X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (z późniejszymi zmianami), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (z późniejszymi zmianami).
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy **DO.262-42/19**.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę **w formie pisemnej** należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego, postańca lub osobiście na adres: **Uczelnia Państwowa im. Jana Grodka w Sanoku, ul. Mickiewicza 21, 38-500 Sanok**.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę należy kierować:
  - a. drogą elektroniczną na adres: [asabat@pwsz-sanok.edu.pl](mailto:asabat@pwsz-sanok.edu.pl)
  - b. faksem na numer: **13 46 55 959**,
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane **za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków elektronicznych** wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń wniosków lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.

6. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:**
  - a. okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia lub opisania przez Wykonawcę koperty, w której znajduje się składana przez niego oferta lub zmiana oferty.
  - b. okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę **informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - c. nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numeru telefonu, faksu, adresu e-mail lub numeru sprawy,

- d. okoliczności wynikających z błędnego wskazania przez Wykonawcę w ofercie informacji dotyczących numeru rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- a. W przypadku zwrócenia się Wykonawcy do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w formie innej niż elektroniczna, kopię pytania / pytań należy również przesłać na adres e-mail: [asabat@pwsz-sanok.edu.pl](mailto:asabat@pwsz-sanok.edu.pl) w wersji elektronicznej umożliwiającej edycję lub kopiowanie treści tego dokumentu.
- b. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w **rozdziale XI ust. 7 SIWZ**.
9. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- a. w sprawach procedury przetargowej jest:  
Arkadiusz Sabat  
tel./fax.: 0-13 46 55 968, 0-13 46 55 959, email: [asabat@pwsz-sanok.edu.pl](mailto:asabat@pwsz-sanok.edu.pl)  
w godz. pomiędzy 7:30 a 15.00
10. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub / i osobisty w swojej siedzibie.

## **XI. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XII. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie przewiduje wadium

## **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. *Ofertę sporządza się w języku polskim z zastrzeżeniem **rozdziału IX ust. 18 SIWZ** przy użyciu **Formularza Ofertowego** stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**. W przypadku sporządzenia oferty przez Wykonawcę na własnym druku, Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w nim wszystkich oświadczeń i elementów zawartych w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.*

**UWAGA**

**Załącznik nr 1 do SIWZ** oraz własny druk złożony przez Wykonawcę, o których mowa w rozdziale **XIII ust. 1 SIWZ**, będą stanowić treść oferty i w związku z tym nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy. Niezłożenie któregokolwiek z tych dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako nieodpowiadającej treści SIWZ,

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszej SIWZ.
3. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (na kserokopii składa się własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
5. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
6. Ofertę wypełnić należy w sposób czytelny, na maszynie do pisania lub komputerze lub czytelnym pismem odręcznym. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
7. **Do Formularza Ofertowego dołączyć należy prawidłowo wypełnione wszystkie dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w rozdziale IX SIWZ.**
8. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i podpisanej w następujący sposób:

**Uczelnia Państwowa im. Jana Grodka w Sanoku,  
Dział Organizacyjny,**

**ul. Mickiewicza 21, 38-500 Sanok, pokój nr 202**

OFERTA NA .....

Numer sprawy: **DO.262-42/19**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT.**

**oraz należy wpisać:** pełną nazwę i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – **(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).**

10. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane w prawym górnym rogu.
12. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany, winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
13. **Oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów, zwanych w dalszej treści Wykonawcą wspólnym, powinny spełniać następujące wymagania:**
  - a) oferta, wraz z załącznikami, winna być podpisana przez pełnomocnika
    - do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa;
  - b) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej szczegółowo opisano w rozdziale IX SIWZ;
  - c) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wymagać dołączenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą, co najmniej:
    - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
    - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin udzielonej rękojmi lub gwarancji;
  - d) warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ winny być spełnione przez Wykonawców wspólnych łącznie. Należy zaznaczyć jednocześnie w ofercie, który z Wykonawców odpowiada za spełnienie jakich warunków SIWZ;



- e) wszelka wymiana pism, korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnych dokonywana jest przez pełnomocnika. Zamawiający kieruje wszelką informacją i korespondencją do pełnomocnika;
- f) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
14. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji **stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (z późniejszymi zmianami), których się nie ujawnia **jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł**, że nie mogą one być udostępniane **i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**.

#### **UWAGA**

Wskazane zastrzeżenie dotyczy wszystkich dokumentów zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć w postępowaniu, bez względu na termin ich złożenia

15. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**tajemnica przedsiębiorstwa**”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. **Ofertę (formularz wraz z dokumentami, załącznikami i oświadczeniami wskazanymi w niniejszej SIWZ) należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego, ul. Mickiewicza 21, 38-500 Sanok, pokój 202, budynek A **w terminie do dnia 18 listopada 2019 roku do godziny 10.00**.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. W przypadku oferty złożonej po terminie wskazanym wyżej Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia 18 listopada 2019 roku o godzinie 11.00**, ul. Mickiewicza 21, 38-500 Sanok, pokój 102 (parter -sala konferencyjna), budynek A.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://www.pwsz-sanok.4bip.pl/index.php?idg=6&id=120&x=4&y=90> informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cena ofertowa za usługę zorganizowania wycieczki stanowić będzie iloczyn przewidywanej ilości uczestników wycieczki, tj. 36 osób oraz ceny jednostkowej za 1 osobę.
2. Wykonawca w formularzu oferty poda cenę brutto za przewidywaną liczbę uczestników wycieczki, tj. 36 osób oraz cenę jednostkową brutto za jednego uczestnika wycieczki, zgodnie z **Formularzem Ofertowym** (ofercie Wykonawcy) stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
3. Ceny (cena brutto za zorganizowanie i przeprowadzenie wycieczki dla przewidywanej ilości 36 uczestników wycieczki oraz cena jednostkowa brutto za 1 uczestnika wycieczki) winny zawierać wszelkie koszty niezbędne do należytego zrealizowania całego przedmiotu zamówienia określonego w **Załączniku nr 6 do SIWZ**.
4. Do porównania złożonych ofert wg kryterium „cena” brana będzie pod uwagę cena brutto za zorganizowanie wycieczki dla 36 osób podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Natomiast wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn faktycznej ilości uczestników wycieczki i ceny jednostkowej brutto za 1 uczestnika wycieczki. Do rozliczenia obowiązująca będzie cena jednostkowa brutto podana w ofercie za organizację wycieczki dla 1 jej uczestnika.

**5. Cena oferty brutto określona w Formularzu Ofertowym ma wprost wynikać z Tabeli Cen i winna być obliczona w następujący sposób:**

- oferent określi cenę jednostkową netto dla danej pozycji (np. Lp. 1 w kolumnie 4 formularza cenowego),
- cena jednostkowa netto ma uwzględniać wszystkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- oferent obliczy wartość netto (kolumna 5 = kolumna 3 x kolumna 4)
- oferent obliczy wartość obowiązującego podatku VAT (kolumna 6 = kolumna 5 x stawka VAT )
- oferent obliczy wartość brutto (kolumna 7 = kolumna 5 + kolumna 6),
- oferent zsumuje wartości brutto poszczególnych pozycji (szare pole w kolumnie 7),
- suma wartości brutto wymienionych elementów stanowić będzie cenę oferty,
- jeżeli w poszczególnych pozycjach będą obowiązywały różne stawki podatku VAT to obok wartości podatku w nawiasie należy wpisać stawkę procentową tego podatku np. 23%, 8 % itp.,

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena jedn. netto [w zł]	Wartość netto [w zł] 3x4	Wartość podatku VAT [w zł]	Wartość brutto [w zł] 5+6
1	2	3	4	5	6	7
1	Np. komputer PC	1 sztuka	2000,00	2000,00	460,00 (23%)	2460,00
2	Np. respirator	2 sztuki	500,00	1000,00	80,00 (8%)	1080,00
<b>RAZEM</b>						<b>3540,00</b>

5. **Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.**
6. **Przy sprawdzaniu poprawności wyliczenia ceny oferty Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ceny jednostkowe netto w poszczególnych pozycjach Tabeli Cen, a następnie sprawdzi poprawność działań matematycznych zgodnie z zasadami obliczenia ceny określonymi w **ust. 4** niniejszego rozdziału. Oczywiście omyłki rachunkowe Zamawiający poprawi na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2) ustawy oraz zgodnie z zapisami niniejszego wiersza.**
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższe dotyczy również wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów oraz importu usług.
8. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku celnego Zamawiającego zgodnie z przepisami celnymi w zakresie dotyczącym importu towaru, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen cło, które miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Inne postanowienia - patrz projekt umowy do niniejszej SIWZ.

**XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena ofertowa (koszt)	60 %
2	Parametry hotelu	40 %

1. Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następującego wzoru:

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
1	2	3	4
Cena ofertowa (koszt)	60	60	$Co = ( Cmin/Cof ) * 100 * waga$ Gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w ofercie będzie liczona wg

2. Punkty za „parametry hotelu” będą przyznawane na podstawie tabeli:

Lp.	Parametry hotelu	Ilość przyznawanych punktów
1.	<b>Wielkość pokoju</b> - powyżej 13 m2 - 13 m2 - 12 m2 - 11 m2	20 pkt 15 pkt 5 pkt 0 pkt
2.	<b>Odległość hotelu od Starego Miasta Rodos w km</b> - mniej niż 2 km - 2 km do 3 km - 3 km do 5 km powyżej 5 km  Pomiaru należy dokonać na podstawie aplikacji Google Maps – najkrótsza trasa piesza (unikaj promów) W dniu oceny ofert Zamawiający zweryfikuje poprawność podanych danych za pomocą w/w aplikacji i w przypadku rozbieżności pomiędzy podanymi danymi w ofercie a wskazaniem aplikacji w dniu weryfikacji Zamawiający do oceny kryterium przyjmie dane z dnia weryfikacji.	10 pkt 5 pkt 1 pkt 0 pkt
3.	<b>Ilość basenów zewnętrznych:</b> - 3 baseny i więcej - 2 baseny - 1 basen	10 pkt 5 pkt 0 pkt
<b>Maksymalna liczba punktów</b>		40

**Ocena końcowa oferty (łączna ilość punktów):**

$$Ok = Co + Ph$$

gdzie:

Ok – ocena końcowa oferty,

Co – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa”  
Ph – punkty uzyskane w kryterium „Parametry hotelu”

W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek czego zostanie on wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona, Zamawiający dokona ponownej oceny ofert wraz z przeliczeniem punktacji w ramach kryteriów oceny ofert i wezwie kolejnego Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia stosownych dokumentów.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy.

#### **XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.

#### **XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, w przypadku:
  - a) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożnością realizacji przedmiotu umowy;
  - b) powstania nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „siłą wyższą”), grożące rażącostratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
  - c) wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. siły wyższej), np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nieleżące po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunięcia terminu realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;
  - d) nastąpi konieczność wykonania innych, nieprzewidzianych prac, nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia skutkujących przesunięciem terminu realizacji zamówienia o czas niezbędny do ich wykonania.
2. Istotne postanowienia umowy oraz katalog okoliczności, które mogą spowodować istotne zmiany postanowień umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 7 do SIWZ**.
3. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, korekty omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.

#### **XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom:**

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zakres prac, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców należy wymienić w ofercie Wykonawcy – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SIWZ**.
2. Brak informacji o której mowa w pkt 1 będzie rozumiany przez Zamawiającego jako realizację przez Wykonawcę we własnym zakresie.

#### **XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

#### **XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot, oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### **XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
9. W sprawach nieuregulowanych w ustawie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **XXV. Załącznikami do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia,

3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
5. Załącznik nr 5 – Wykaz usług,
6. Załącznik nr 6 – Opis przedmiotu zamówienia,
7. Załącznik nr 7 –Projekt Umowy,
8. Załącznik nr 8 – Zobowiązanie do udostępnienia zasobów

## **XXVI. Postanowienia końcowe:**

### **1. Informacja o przetwarzaniu danych osoby, które Zamawiający pozyskuje bezpośrednio od niej (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą).**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46AA/E (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm., zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

- a. Administratorem Danych Osobowych jest Uczelnia Państwowa im. Jana Grodka w Sanoku, ul. Mickiewicza 21, 38-500 Sanok, zwanej dalej UP, reprezentowana przez Rektora, adres email Biura Rektora: [rektorat@pwsz-sanok.edu.pl](mailto:rektorat@pwsz-sanok.edu.pl), tel. (13) 46 55 952.
- b. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [iod@pwsz-sanok.edu.pl](mailto:iod@pwsz-sanok.edu.pl)
- c. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Pzp, w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
- d. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
  - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
  - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
  - podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, na rzecz Administratora danych.
- e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
- f. Obowiązek podania danych osobowych przez Panią/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana - do zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- g. W odniesieniu do tych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- h. Pani/Pan posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- i. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

**2. Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom, których dane są wykazywane w związku ze składaną ofertą lub działającym i realizującym zamówienie w jego imieniu, o przetwarzaniu ich danych osobowych, w związku z art. 14 RODO:**

- a. Z chwilą udostępnienia danych osobowych Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku, administratorem tych danych jest Uczelnia Państwowa im. Jana Grodka w Sanoku, ul. Mickiewicza 21, 38-500 Sanok, reprezentowana przez Rektora, adres email Biura Rektora: [rektorat@pwsz-sanok.edu.pl](mailto:rektorat@pwsz-sanok.edu.pl), tel. (13) 46 55 952.
- b. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [iod@pwsz-sanok.edu.pl](mailto:iod@pwsz-sanok.edu.pl)
- c. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust.1 lit. c i f „RODO” w związku z przepisami ustawy Pzp, w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
- d. Kategoria danych osobowych zebranych przez Wykonawcę i udostępnione przez niego Administratorowi danych jest następująca: dane osobowe osób, których dotyczą ujawnione UP w celu udziału Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy - w przypadku wyboru oferty Wykonawcy - np. imię i nazwisko.
- e. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych może być również podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania usuwania awarii, na rzecz Administratora danych.
- f. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe przechowywane będą przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
- g. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych UP, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- h. Osoby, których dane zostaną przekazane UP, na podstawie art. 15 RODO - mają prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących, a na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania tych danych. Osoby, których dane zostaną przekazane UP, na podstawie art. 18 RODO - mają prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Przy czym, prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- i. Osoby, których dane zostaną przekazane UP mają prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących ich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO.
- j. Osoby, których dane zostaną przekazane UP, mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie takich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- k. Osobom, których dane zostaną przekazane UP nie przysługuje, prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, jak również prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

**3. Realizacja na podstawie art. 15 RODO prawa dostępu do danych osobowych w protokole i załącznikach uzależniona jest od podania nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w związku z którym te dane są przetwarzane.**

pieczęć wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY****I. DANE OFERENTA:**

nazwa i adres siedziby Wykonawcy: .....

Nr NIP .....

Nr REGON .....

nr telefonu .....

nr faksu .....

e-mail .....

KRS/CEiDG.....

dane osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym: .....

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą - **TAK/NIE \*\*****II. PRZEDMIOT OFERTY:**

Oferta dotyczy zamówienia publicznego Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku - według SIWZ w trybie przetargu nieograniczonego w zakresie: „**Usługa zorganizowania wycieczki do Grecji - Rodos**”

**III. OŚWIADCZENIA:**

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ, we wzorze Umowy oraz:

➤ **Hotel** .....**strona www** .....

**ilość gwiazdek** .....

➤ **Wylot z** ..... (Warszawa lub Katowice lub Kraków lub Rzeszów)

➤ **PARAMETRY HOTELU - (należy podać zakresy lub opisać)**

Lp.	Opis parametrów	Parametry oferowane (Podać zakresy lub opisać)
1.	<b>Wielkość pokoju</b> - powyżej 13 m <sup>2</sup> - 13 m <sup>2</sup> - 12 m <sup>2</sup> - 11 m <sup>2</sup>	
2.	<b>Odległość hotelu od Starego Miasta Rodos w km</b> - mniej niż 2 km - 2 km do 3 km	



	- 3 km do 5 km powyżej 5 km	
	Pomiaru należy dokonać na podstawie aplikacji Google Maps – najkrótsza trasa piesza (unikaj promów) W dniu oceny ofert Zamawiający zweryfikuje poprawność podanych danych za pomocą w/w aplikacji i w przypadku rozbieżności pomiędzy podanymi danymi w ofercie a wskazaniem aplikacji w dniu weryfikacji Zamawiający do oceny kryterium przyjmie dane z dnia weryfikacji.	
3.	<b>Ilość basenów zewnętrznych:</b> - 3 baseny i więcej - 2 baseny - 1 basen	

2. Akceptujemy warunki płatności za zrealizowanie zamówienia na zasadach opisanych w SIWZ, w szczególności we wzorze Umowy,
3. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
4. Do wyliczenia poszczególnych cen i wartości brutto, zastosowaliśmy właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania,
5. Zapoznaliśmy się z SIWZ oraz wzorem Umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w nich zawarte i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania,
6. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami \*\* / przy udziale podwykonawców \*\* którzy będą wykonywać następujące prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

Lp.	Wskazanie (opis) części zamówienia, której wykonanie powierzymy podwykonawcom:	Nazwy firm podwykonawców
1.		
2.		

8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** licząc włącznie od dnia otwarcia ofert.

#### IV. CENA OFERTOWA:

1. **CENĘ OFERTOWĄ** stanowi łączna kwota wynagrodzenia Wykonawcy brutto, uwzględniająca wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami opisanymi w SIWZ i została wyliczona zgodnie ze sposobem podanym przez Zamawiającego w wypełnionej poniżej tabeli.
2. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę ofertową:

#### TABELA CEN

Lp.	Przedmiot zamówienia (zgodnie z opisem parametrów technicznych dołączonym do niniejszego formularza cenowego wg. wzoru z SIWZ - Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego)	Ilość	Cena jedn. netto [w zł]	Wartość netto [w zł] 3x4	Wartość podatku VAT [w zł]	Wartość brutto [w zł] 5+6
1	2	3	4	5	6	7

1	<b>Usługa zorganizowania wycieczki do Grecji - Rodos</b>	36 osób				
<b>RAZEM</b> (suma wartości netto i brutto odpowiednio w kolumnie 5 i 7, wiersz 1):				.....	<b>CENA OFERTOWA</b> łączna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia publicznego ..... zł brutto	

**Wartość brutto ogółem:**

**Słownie:** .....

**Cena jednostkowa za 1 uczestnika wycieczki wynosi brutto:**.....

**Czy wybór oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego TAK/NIE\*\***

Jeżeli Wykonawca wskaże TAK (powstanie obowiązek podatkowy u Zamawiającego), Wykonawca wskazuje rodzaj towaru/usługi, której ten obowiązek dotyczy ..... (nazwa towaru/usługi).

Cena netto (bez VAT) ..... (Uwaga! Dotyczy tylko dostaw/usług, dla których obowiązek podatkowy przechodzi na Zamawiającego).

**V. OŚWIADCZAMY, że: (jeżeli dotyczy):**

1. następujące dokumenty zawierają informacje stanowiące **TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**:  
.....  
.....  
.....
2. **uzasadnienie** zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa **dołączyliśmy do oferty, zgodnie z art. 8 ustawy.**

**UWAGA:**  
*Należy wskazać wszystkie dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć w postępowaniu, zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ, bez względu na termin ich złożenia.*

**VI. SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

6. ....

7. ....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

data ..... 2019 r.

.....  
podpis i pieczęć (osoba/y uprawniona/e)

**\*\* niepotrzebne skreśli**

DO.262-42/19

**Zamawiający:**

Uczelnia Państwowa  
im. Jana Grodka w Sanoku  
ul. Mickiewicza 21  
38-500 Sanok

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa zorganizowania wycieczki do Grecji - Rodos”, prowadzonego przez Uczelnię Państwową im. Jana Grodka w Sanoku, ul. Mickiewicza 21, 38-500 Sanok, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....  
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy  
Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem  
następujące środki naprawcze: .....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby  
powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę,  
adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie  
zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz  
zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu  
informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

DO.262-42/19

**Zamawiający:**

Uczelnia Państwowa  
im. Jana Grodka w Sanoku  
ul. Mickiewicza 21  
38-500 Sanok

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa zorganizowania wycieczki do Grecji - Rodos”, prowadzonego przez Uczelnię Państwową im. Jana Grodka w Sanoku, ul. Mickiewicza 21, 38-500 Sanok, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, rozdział VIII. ust 1 oraz Ogłoszeniu o zamówieniu sekcja III. 1.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia rozdział VIII. ust 1 oraz Ogłoszeniu o zamówieniu sekcja III. 1 polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....

.....  
....., w następującym zakresie: .....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

DO.262-42/19

**Zamawiający:**  
Uczelnia Państwowa  
im. Jana Grodka w Sanoku  
ul. Mickiewicza 21  
38-500 Sanok

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa zorganizowania wycieczki do Grecji - Rodos”

**INFORMACJA WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI  
LUB  
BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53, 73):

- 1) <sup>1</sup> informuję, że **nie należę do żadnej grupy kapitałowej**,
- 2) <sup>2</sup> informuję, że **nie należę do tej samej grupy kapitałowej**, z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu,
- 3) <sup>3</sup> informuję, że **należę do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229) <sup>4</sup>, z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:
  - a) .....  
(Nazwa podmiotu)
  - b) .....  
(Nazwa podmiotu)

data .....

.....  
podpis i pieczęć składającego informację (osoba/y  
uprawnion

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić – pkt 2 i 3

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić – pkt 1 i 3

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić – pkt 1 i 2.

<sup>4</sup> **Grupa kapitałowa** – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.





**Wykonawca:**

.....  
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ NALEŻYCE WYKONANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB CIĄGLYCH RÓWNIEŻ NALEŻYCE WYKONYWANYCH USŁUG W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY - W TYM OKRESIE.**

**WZÓR**

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b> (opis potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w SIWZ)	<b>Ilość uczestników wycieczki</b>	<b>Daty wykonania</b> (data rozpoczęcia/zakończenia: dzień, miesiąc, rok)	<b>Określenie nazwy usługi oraz podmiot (Zamawiający)</b> (nazwa, adres, ew. nr telefonu)	<b>Wykonawca zamówienia</b> (nazwa, adres, ew. nr telefonu)  Kolumnę tę należy wypełnić tylko wtedy, gdy Wykonawcą zamówienia był/jest podmiot użyczający zasoby w zakresie wiedzy i doświadczenia, wskazany w zobowiązaniu do udostępnienia zasobów ( <b>Załącznik nr 3 i 8 do SIWZ</b> ). W przypadku, gdy Wykonawcą zamówienia był/jest podmiot składający ofertę, <b>kolumny tej nie należy wypełniać</b>
1	2	3	4	5	6
1.	Jedna wycieczka zagraniczna, minimum 5-cio dniowa dla grupy minimum 30 osób				

**Uwaga!**

Dla wszystkich wyżej wymienionych zamówień należy dołączyć do oferty dowody<sup>5</sup> potwierdzające, że zostały one wykonane należycie lub są wykonywane należycie. Nie ma obowiązku załączania dowodu w przypadku, gdy podmiotem na rzecz którego Wykonawca wcześniej wykonywał zamówienie wskazane w niniejszym wykazie był Zamawiający (PWSZ).

data .....2019 r.

.....  
podpis i pieczęć osoby/ób uprawnionej/ych

---

<sup>5</sup> Dowodami są:

- 1) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych są wykonywane, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych zamówień okresowych lub ciągłych w/w dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa w pkt 1).

## WZÓR UMOWY

Umowa została zawarta w ....., dnia..... pomiędzy :

**Uczelnia Państwowa im. Jana Grodka w Sanoku**  
**38-500 Sanok**  
**Mickiewicza 21**

reprezentowana przez:

- 1.
- 2.

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
.....

reprezentowanym przez:

- 1.
- 2.

zwanym dalej **Wykonawcą**

Na podstawie rezultatów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej PZP, na wykonanie ..... oraz oferty złożonej przez Dostawcę, została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest kompleksowe zorganizowanie przez Wykonawcę wycieczki zagranicznej samolotem do Grecji - Rodos dla pracowników i Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku i osób towarzyszących.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia zakończenia wycieczki.
3. Termin realizacji zamówienia – to jest czas trwania wycieczki zostaje ustanowiony na okres od **04.09 2020 r. do 11.09.2020 r**
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi zgodnie z:
  - a) postanowieniami SIWZ, a w szczególności przy uwzględnieniu wszystkich wymagań znajdujących się w ZAŁĄCZNIKU nr 6 – „Opis przedmiotu zamówienia”,
  - b) treścią oferty złożonej w postępowaniu, w wyniku którego zawarto umowę,
5. W wykonywaniu świadczeń, o których mowa w ustępie 4 Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
  - 1) zorganizowania wycieczki zgodnie z programem,
  - 2) dochowania należytej staranności w wykonaniu zobowiązania,
  - 3) ustalania z uprawnionym przedstawicielem Zamawiającego wszelkich szczegółów mających znaczenie dla przebiegu realizacji świadczenia,
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać obowiązki wynikające z umowy w ścisłej współpracy z Zamawiającym.

### § 2

1. Całkowity koszt uczestnictwa 1 osoby w wycieczce wynosi brutto ..... zł.
2. Szacunkowa wartość umowy dla **36 uczestników** wycieczki wynosi:

- brutto ..... złotych

(słownie : ..... 00/100 - brutto)

3. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy należne będzie jedynie z tytułu uczestnictwa w wycieczce osób, które faktycznie wezmą w niej udział. Zmiana liczby uczestników spowoduje zmianę wartości zamówienia brutto. Cena stanowić będzie iloczyn faktycznej liczby uczestników wycieczki i cenę wycieczki na jedną osobę.
4. Zaoferowana przez Wykonawcę cena z tytułu uczestnictwa w wycieczce jednej osoby ma charakter stały przez czas trwania umowy i obejmuje wszystkie składniki cenotwórcze – koszty biletów lotniczych, transportu krajowego i zagranicznego, opłaty parkingowe, drogowe, ubezpieczenie NNW, KL, opiekę pilota/rezydenta, opłaty klimatyczne, koszty zakwaterowania, wyżywienia, obowiązujące podatki oraz wszystkie upusty i rabaty.
5. Maksymalna liczba uczestników wynosi **41 osób**.
6. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, że nabór uczestników wycieczki występuje na zasadach dobrowolnych deklaracji pracowników i osób towarzyszących pracownikom Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zobowiązania w przypadku, gdy Zamawiający zadeklaruje udział w wycieczce co najmniej **31 osób** lub gdy Zamawiający zadeklaruje mniejszą liczbę uczestników, lecz zapłaci kwotę jak za 31 osób. Dopuszcza się sytuację uzupełnienia tej liczby przez Wykonawcę osobami z poza pracowników Zamawiającego i osób towarzyszących lub złożenie przez Wykonawcę deklaracji, iż wykona zobowiązanie przy mniejszej liczbie uczestników.
8. W związku z ubezpieczeniem osób biorących udział w wycieczce Zamawiający zobowiązany jest dostarczyć imienną listę osób najpóźniej na 20 dni przed terminem jej rozpoczęcia wg następującego wykazu:  
I.p. Imię i Nazwisko, Adres zamieszkania, Data urodzenia, PESEL.

Zamawiający zastrzega, że przekazane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie na cele związane z wykonaniem przedmiotu dla potrzeb organizacji tej wycieczki. Po wykonaniu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się usunąć dane uczestników i nie będzie dalej ich przetwarzał,

9. Wszyscy uczestnicy wycieczki winni posiadać dokumenty upoważniające do poruszania się po krajach Unii Europejskiej tj. ważny dowód osobisty lub ważny paszport.
10. W przypadku awarii autokaru na trasie, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterki lub do podstawienia autokaru sprawnego technicznie, niezwłocznie od ujawnienia awarii, najdłużej do 24 godzin.

### § 3

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia Wykonawcy zaliczki na poczet realizacji zamówienia:
  - a) w wysokości 40% należności z tytułu udziału osób, które zadeklarują udział w wycieczce – w terminie nie później niż 35 dni przed planowanym rozpoczęciem wycieczki.
2. Pozostałe 60% wynagrodzenia Wykonawcy zostanie zapłacone po wykonaniu zobowiązania – w terminie do 20 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT w formie papierowej i po potwierdzeniu na fakturze wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty.
3. Jeżeli uczestnik wycieczki wycofa się z udziału nie później niż 40 dni przed planowanym rozpoczęciem wycieczki – wykonawca zobowiązany jest do zwrócenia Zamawiającemu pełnej kwoty zaliczki zapłaconej z tytułu zakładanego udziału tej osoby – w terminie 5 dni od daty przekazania informacji o rezygnacji uczestnika.
4. Jeżeli uczestnik wycieczki wycofa się z udziału później niż 40 dni przed planowanym rozpoczęciem wycieczki – Wykonawca zobowiązany jest do zwrócenia Zamawiającemu kwoty zaliczki zapłaconej z tytułu zakładanego udziału tej osoby pomniejszonej o rzeczywiście poniesione, udokumentowane koszty zabezpieczenia planowanego udziału rezygnującego – w terminie 5 dni od daty przekazania informacji o rezygnacji uczestnika.

5. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z uprawnienia do zatrzymania całości lub części zaliczki w przypadku, o którym mowa w ustępie 4 – jest on zobowiązany do złożenia oświadczenia w formie pisemnej zawierającego szczegółowe wyliczenie poniesionych kosztów oraz załączyć dowody w postaci dokumentów potwierdzających rzeczywiście poniesione wydatki

#### § 4

1. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby, którymi posłuży się w wykonywaniu Umowy posiadać będą odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie, a także wymagane przez obowiązujące przepisy uprawnienia zawodowe.
2. Za działania lub zaniechania osób, o których mowa w ust. 1 Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy pośredniczenie w kontaktach Zamawiającego z osobami, o których mowa w ust. 1, w tym również zapewnienie stosownych tłumaczeń z i na język polski w razie konieczności ich posiadania.

#### § 5

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych określonych w niniejszej umowie, za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, przy czym Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z należnych faktur.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
  - 1) zerwania przez niego niniejszej umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości szacunkowej brutto umowy;
  - 2) w przypadku niedotrzymania warunków pobytu, transportu, wyżywienia, zapewnienia opieki rezydenta podczas pobytu, bądź jakichkolwiek innych wymagań określonych w opisie zamówienia bądź niniejszej umowie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1,0 % wartości szacunkowej brutto umowy za każdy stwierdzony pisemnie taki przypadek, w sumie jednak nie więcej niż 30% wartości szacunkowej brutto umowy.
  - 3) w przypadku opóźnienia realizacji wycieczki w wysokości 5% wartości szacunkowej umowy brutto za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości szacunkowej umowy w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Pzp.
4. Kary umowne określone w niniejszym paragrafie są od siebie niezależne i podlegają kumulacji.
5. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, gdyby powstała szkoda przekroczyła wysokość naliczonych kar umownych.
6. W przypadku, gdyby liczba deklarowanych uczestników była mniejsza niż 31 – Wykonawcy i Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do odstąpienia od umowy w terminie 5 dni od daty powzięcia informacji o deklarowanej liczbie uczestników zastrzeżeniem **§ 2 ust. 7.**

#### § 6

1. Dla prawidłowej realizacji umowy Strony ustalą osoby wyznaczone do wzajemnych kontaktów oraz dane adresowe do dokonywania doręczeń.
2. Wszelkie doręczenia będą dokonywane listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub w formie korespondencji elektronicznej na adresy Stron:

**Zamawiający:** ....., Uczelnia Państwowa im. Jana Grodka w Sanoku, 38-500 Sanok, Mickiewicza 21.

**Wykonawca:** .....

Strona, której dane określone powyżej uległy zmianie, jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.

## § 7

1. Zamawiający w zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień przedmiotowej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w następujących okolicznościach i warunkach:
  - 1) gdy konieczność wprowadzenia modyfikacji wyniknie ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na mocy których na Zamawiającego lub Wykonawcę nałożony zostanie obowiązek zrealizowania przedmiotu zamówienia w sposób różniący się od zaferowanego w ofercie lub obowiązek zmiany trybu wykonania umowy – z zastrzeżeniem, że treść zmiany przepisów nie była uchwalona przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę;
  - 2) gdy podczas realizacji przedmiotu zamówienia ulegnie zmianie sposób wykonywania świadczeń na korzystniejszy dla uczestników wycieczki, pod warunkiem, iż nie spowoduje zwiększenia kosztów realizacji,
  - 3) w przypadku konieczności przesunięcia terminu wycieczki,
  - 4) gdy podczas realizacji umowy wystąpią nieprzewidziane na etapie zawierania umowy okoliczności uniemożliwiające zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób przewidziany w ofercie, a udzielenie w tym zakresie innego zamówienia publicznego w trybie ustawy prawo zamówienia będzie niemożliwe lub niecelowe ze względu na interes publiczny,
  - 5) kiedy nastąpi uzasadniona konieczność wprowadzenia modyfikacji programu wycieczki przed jej rozpoczęciem.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Jeżeli któreś z postanowień umowy byłoby nieważne ze względu na jego sprzeczność z bezwzględnie obowiązującymi przepisami ustaw, stanie się nieskuteczne lub niewykonalne; to nie będzie to miało wpływu na ważność, skuteczność lub wykonalność innych postanowień umownych.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 29.08.1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 238), ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 548), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
6. Wszelkie spory, związane z wykonaniem niniejszej Umowy rozstrzygnie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
7. Umowa sporządzona zostaje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

.....  
(Pieczęć firmowa podmiotu udostępniającego zasoby)

dotyczy postępowania pn.: „Usługa zorganizowania wycieczki do Grecji - Rodos”

**ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW**  
**(opcjonalnie)**

1. Działając na podstawie art. 22a ust. 1 i 2<sup>6</sup> ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53, 73), zwaną dalej „ustawą”, **oświadczamy, że zobowiązujemy się do oddania Wykonawcy**, tj. .... z siedzibą w ..... **do dyspozycji niezbędnych zasobów** w zakresie:

- 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej<sup>7</sup>,
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej<sup>7</sup>.

**na potrzeby wykonania przedmiotowego zamówienia.**

**Należy wskazać:**

**1. zakres udostępnianych Wykonawcy zasobów**

.....  
.....

**2. sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego**

.....

**3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego**

.....

data .....

.....  
podpis i pieczęć składającego oświadczenie  
(osoba/y uprawniona/e)

<sup>6</sup> Zgodnie z art. 22a ust. 1 i 2 ustawy, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

<sup>7</sup> Niepotrzebne skreślić.