



Numer sprawy: DO.262-11.20

Sanok, dnia 4 września 2020 roku



Zapytanie ofertowe

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro na podstawie art. 4. pkt. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto

na

**zakup miejsca na studiach podyplomowych 3 semestralnych MBA in Public
Management dla czterech pracowników Uczelni Państwowej im. Jana Grodka
w Sanoku w ramach realizowanego projektu pt. „Kompetencja – Rozwój –
Samorealizacja!” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020**

REKTOR
Zatwierdzam
dr inż. Mateusz Kaczmarski
/w imieniu Zamawiającego /

Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z treścią Ogłoszenia i ponoszą ryzyko nieprzekazania wszystkich wymaganych informacji oraz niedostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń, a także złożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego: **Uczelnia Państwowa im. Jana Grodka w Sanoku**
REGON: 371020877 NIP: 687-17-40-766
Adres: **ul. Mickiewicza 21, 38-500 Sanok**
Strona internetowa: www.pwsz-sanok.edu.pl
Strona BIP: www.pwsz-sanok.4bip.pl
Czas urzędowania: **od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 - 15.00**
Sprawę prowadzi: **Dział organizacyjny, tel.: 0-13 46 55 968, faks: 0-13 46 55 959**
e-mail: asabat@pwsz-sanok.edu.pl
Rodzaj Zamawiającego: **uczelnia wyższa**
Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających

Uwaga - w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy wpisać znak postępowania: DO.262-11.20

II. Tryb udzielenia zamówienia i miejsce publikacji zapytania:

1. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie art. 4. pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwana dalej ustawą, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, które udzielane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności. Dokumentem regulującym są Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie jednakowo traktował wszystkie podmioty ubiegające się o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji, według reguły dotyczącej jawności postępowania i dokumentowania czynności w formie pisemnej.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Baza konkurencyjności : <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
 - strona internetowa Zamawiającego: www.pwsz-sanok.edu.pl
 - strona BIP Zamawiającego: www.pwsz-sanok.4bip.pl
 - siedziba Zamawiającego: – tablica ogłoszeń ETO

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkolnictwa wyższego obejmująca zakup miejsca na studiach podyplomowych 3 semestralnych MBA in Public Management dla czterech pracowników Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku.
2. Zakres zamówienia obejmuje kompleksową organizację i przeprowadzenie studiów podyplomowych.
3. Nomenklatura wg CPV:
 - 80300000-7 – usługi szkolnictwa wyższego
 - 80430000-7 usługi edukacji osób dorosłych na poziomie akademickim
4. Założenia:

Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Tytuł projektu: Kompetencja – Rozwój – Samorealizacja!

Okres realizacji projektu: od 01.01.2019 r. do 31.12.2022 r.

Nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z073/17

Zadanie 3 – Podnoszenie kompetencji zarządczych i administracyjnych pracowników PWSZ

Studia MBA in Public Management

Liczba uczestników: 4

Opis merytoryczny:

Celem studiów jest podniesienie kompetencji zarządczych kadry kierowniczej w sektorze publicznym, w tym nabycie wiedzy, niezbędnej do zarządzania uczelniami w oparciu o najlepsze praktyki i doświadczenia środowisk pracowników jednostek publicznych, jak i współpracującego z nimi świata biznesu. Poznanie zagadnień dotyczących zarządzania organizacją w aspektach: finansowym, komunikacyjnym, prawnym i kapitału ludzkiego oraz rozwinięcie umiejętności umożliwiających efektywne pełnienie funkcji kierowniczych.

Wykonawca zapewnia merytoryczną obsługę studiów i zobowiązuje się do:

- 1) Realizacji programu studiów zgodnie z planem studiów,
- 2) Zapewnienia wykładowców o odpowiednim przygotowaniu merytorycznym i umiejętnościach dydaktycznych,
- 3) Udostępnienia sal dydaktycznych wraz z oprzyrządowaniem,
- 4) Zapewnienia niezbędnych materiałów dydaktycznych,
- 5) Zapewnienia merytorycznego kierownictwa studiów,
- 6) Prowadzenia pełnej obsługi administracyjnej,
- 7) Umożliwienia korzystania przez słuchaczy studiów ze zbiorów systemu biblioteczno-informatycznego,
- 8) Realizacji zajęć z zastosowaniem interaktywnych metod nauczania z wykorzystaniem studiów przypadku, symulacji i ćwiczeń praktycznych przez doświadczonych wykładowców i trenerów biznesu.
- 9) Przygotowania i wydania dyplomów ukończenia studiów Master of Business Administration ze specjalnością Zarządzanie w Sektorze Publicznym (MBA in Public Management),
- 10) Przygotowania i wydania świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
- 11) Po zakończeniu studiów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty: potwierdzenie odbioru świadectwa/dyplomu i kserokopię wystawionego świadectwa/dyplomu.

Organizacja zajęć:

- 1) Czas trwania studiów: 3 semestry,
- 2) Tryb niestacjonarny: 3-dniowe zjazdy weekendowe,
- 3) Część zajęć może być realizowana z wykorzystaniem platformy e-learningowej,
- 4) Zajęcia prowadzone w języku polskim.

Program studiów musi obejmować co najmniej zagadnienia z zakresu:

- 1) zarządzania finansami przedsiębiorstwa,
 - 2) prawa gospodarczego, prawa pracy, prawa rynku kapitałowego, prawa gospodarczego Unii Europejskiej,
 - 3) zarządzania publicznego,
 - 4) strategii w organizacjach publicznych,
 - 5) zarządzania procesami w organizacji,
 - 6) komunikacji społecznej,
 - 7) analizy danych i procesu decyzyjnego,
 - 8) organizacji procesu zamówień publicznych.
5. Wykonawca zobowiązany będzie przed rozpoczęciem studiów lub najpóźniej w dniu ich rozpoczęcia dostarczyć Zamawiającemu, szczegółowy program i harmonogram studiów.
6. Dokładny termin realizacji studiów podyplomowych zostanie ustalony przed podpisaniem umowy z Wykonawcą

IV. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminach wskazanych w Rozdziale III.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - a. warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który jest podmiotem wykonującym zadania publicznych lub niepublicznych szkół wyższych, uprawniony do przeprowadzenia studiów podyplomowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 85).
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia warunku;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - b. warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który wykaże wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej:
 - zrealizował co najmniej jedną edycję studiów MBA in Public Management;
 - c. warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia następujące osoby:
 - Wykładowcę, który uzyskał co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
 - Wykładowcę, który uzyskał co najmniej stopień naukowy doktora.

Ocena spełniania powyższych warunków, wymaganych od Oferentów, zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia w złożonym formularzu ofertowym. Z jego treści musi wynikać jednoznacznie, iż Oferent spełnia podane warunki. Niespełnienie warunków skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z postępowania.

VI. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska w wyniku oceny, najwyższą liczbę punktów.

Kryterium	Sposób oceny	Maksymalna punktacja
1. Cena	Waga kryterium: 60% Punkty za kryterium zostaną przyznane wg wzoru: $X = (A/B) \times 60 \text{ pkt}$ gdzie: X - liczba punktów za kryterium A - najniższa cena brutto wynikająca ze złożonych ofert B - cena brutto ocenianej oferty Podane w ofercie ceny są całkowite i ostateczne, uwzględniające wszystkie	60 pkt

	należne składki i inne należności budżetowe, które mogą wynikać z realizacji umowy bez względu na to, na której stronie ciąży obowiązek ich odprowadzenia.	
2. Doświadczenie Oferenta	<p>Waga kryterium: 40%</p> <p>Punkty za kryterium doświadczenie Oferenta w zakresie przedmiotu zamówienia (każde oceniane doświadczenie musi być związane z tematyką przedmiotu zamówienia wg rozdziału III oraz potwierdzone oświadczeniem Oferenta lub odpowiednimi referencjami) zostaną przyznane wg zasady:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 0-40 pkt: : prowadzenie studiów MBA in Public Management (5 pkt za każdą edycję) 	40 pkt

VII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Termin i sposób złożenia:	Ofertę należy dostarczyć osobiście, pocztą lub kurierem do siedziby Zamawiającego (ul. Mickiewicza 21, 38-500 Sanok, pokój 202, budynek A z dopiskiem „Kompetencja – Rozwój – Samorealizacja!”), albo przesłać na adres e-mail: asabat@pwsz-sanok.edu.pl , na formularzu ofertowym załącznik 1, w terminie do dnia 14 września 2020 roku do godziny 11.00. Oferty złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.
2. Osoba do kontaktu:	W sprawach przedmiotu zamówienia: Tomasz Majdosz tel./fax.: 0-13 46 55 942, 0-13 46 55 959, email: tmajdosz@pwsz-sanok.edu.pl w godz. pomiędzy 7:30 a 15.00
3. Wykluczenia:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nie będą rozpatrywane oferty, które zostaną złożone po terminie wskazanym w Zaproszeniu do składania ofert. ➤ Nie będą rozpatrywane oferty, które nie będą zawierały wszystkich treści zawartych w formularzu Wzór oferty określony przez Zamawiającego. ➤ Nie będą rozpatrywane oferty, z których wynika, że Oferent lub oferta nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. ➤ Nie będą rozpatrywane oferty wykraczające poza możliwości techniczne Zamawiającego dotyczące zapewnienia wymagań dla realizacji przedmiotu zamówienia. ➤ W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo.

VIII. Informacja o wynikach postępowania:

1. Wykonawcy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną o wynikach postępowania w ciągu trzech dni roboczych od dnia wyboru oferty.
2. Zamawiający podpisze umowę z Oferentem, który uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o kryteria wymienione w Rozdziale VI.

IX. Warunki udzielenia zamówienia:

1. W przypadku kiedy otrzymane oferty będą przewyższały środki dostępne na udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Oferentem. Negocjacje dokumentowane będą notatką podpisaną przez obie zaangażowane strony.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zamieści informację o unieważnieniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

X. Określenie warunków zmian umowy:

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

- 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) konieczności zmiany harmonogramu projektu i finansowania uwarunkowanych prawidłową realizacją projektu,
 - b) przedłużenia/skrócenia realizacji projektu,
 - c) wystąpienia okoliczności niezależnych od zamawiającego oraz wykonawcy,
- 2) po ewentualnych urzędowych zmianach w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmianach podatku VAT,
- 3) zmian będących następstwem zmian wprowadzonych w umowie pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą,
- 4) w okoliczności zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
 - a) o charakterze niezależnym od stron,
 - b) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - c) którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - d) którego nie można przypisać drugiej stronie

Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej strony w ciągu 5 dni roboczych, pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej.

XI. Postanowienia końcowe:

- 1. Informacja o przetwarzaniu danych osoby, które Zamawiający pozyskuje bezpośrednio od niej (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą).**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46AA/E (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm., zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

- a. Administratorem Danych Osobowych jest Uczelnia Państwowa im. Jana Grodka w Sanoku, ul. Mickiewicza 21, 38-500 Sanok, zwanej dalej UP, reprezentowana przez Rektora, adres email Biura Rektora: rektorat@pwsz-sanok.edu.pl, tel. (13) 46 55 952.
- b. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@pwsz-sanok.edu.pl
- c. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Pzp, w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia

i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.

d. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
- podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, na rzecz Administratora danych.

e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych.

f. Obowiązek podania danych osobowych przez Panią/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana - do zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

g. W odniesieniu do tych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

h. Pani/Pan posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

i. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

2. Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom, których dane są wykazywane w związku ze składaną ofertą lub działającym i realizującym zamówienie w jego imieniu, o przetwarzaniu ich danych osobowych, w związku z art. 14 RODO:

a. Z chwilą udostępnienia danych osobowych Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku, administratorem tych danych jest Uczelnia Państwowa im. Jana Grodka w Sanoku, ul. Mickiewicza 21, 38-500 Sanok, reprezentowana przez Rektora, adres email Biura Rektora: rektorat@pwsz-sanok.edu.pl, tel. (13) 46 55 952.

b. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@pwsz-sanok.edu.pl

c. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust.1 lit. c i f „RODO” w związku z przepisami ustawy Pzp, w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.

d. Kategoria danych osobowych zebranych przez Wykonawcę i udostępnione przez niego Administratorowi danych jest następująca: dane osobowe osób, których dotyczą ujawnione UP w celu udziału Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy - w przypadku wyboru oferty Wykonawcy - np. imię i nazwisko.

e. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych może być również podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania usuwania awarii, na rzecz Administratora danych.

f. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez



Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe przechowywane będą przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych.

- g. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych UP, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - h. Osoby, których dane zostaną przekazane UP, na podstawie art. 15 RODO - mają prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących, a na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania tych danych. Osoby, których dane zostaną przekazane UP, na podstawie art. 18 RODO - mają prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Przy czym, prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 - i. Osoby, których dane zostaną przekazane UP mają prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących ich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO.
 - j. Osoby, których dane zostaną przekazane UP, mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie takich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
 - k. Osobom, których dane zostaną przekazane UP nie przysługuje, prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, jak również prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- 3. Realizacja na podstawie art. 15 RODO prawa dostępu do danych osobowych w protokole i załącznikach uzależniona jest od podania nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w związku z którym te dane są przetwarzane.**

XII. Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

- 1. Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy,
- 2. Załącznik nr 2 – Zapisy jakie powinny się znaleźć w treści umowy,

pieczęć wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

I. DANE OFERENTA:

nazwa i adres siedziby Wykonawcy:

Nr NIP

Nr REGON

nr telefonu

nr faksu

e-mail

dane osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym:

II. PRZEDMIOT OFERTY:

Oferta dotyczy zamówienia publicznego Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku w zakresie: **„zakup miejsca na studiach podyplomowych 3 semestralnych MBA in Public Management dla czterech pracowników Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku w ramach realizowanego projektu pt. „Kompetencja – Rozwój – Samorealizacja!” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020”**

III. OŚWIADCZENIA:

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w zapytaniu oraz wzorze Umowy.
2. Oświadczamy że spełniamy warunki udziału w postępowaniu tj.
 - a) posiadamy uprawnienia niezbędne do organizacji studiów podyplomowych zgodnie z zapisami określonymi w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 85).
 - b) posiadamy doświadczenie w organizacji studiów podyplomowych z zakresu Master of Business Administration ze specjalnością Zarządzanie w Sektorze Publicznym (MBA in Public Management).
 - c) skierujemy do realizacji zamówienia następujące osoby:
 - Wykładowcę, który uzyskał co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego,
 - Wykładowcę, który uzyskał co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Akceptujemy warunki udziału w postępowaniu na zasadach opisanych w zapytaniu, we wzorze Umowy oraz przedstawiamy poniżej:
 - wykaz doświadczenia Wykonawcy:



Doświadczenie Wykonawcy, który wykonał/przeprowadził co najmniej jedną edycję studiów MBA in Public Management; – opisać każde studia.

Lp.	Nazwa studiów	Liczebność grupy	Terminy realizacji Data rozpoczęcia: (dd/mm/rrrr); Data zakończenia (dd/mm/rrrr);
1.			
2.			
3.			

UWAGA!

Wykonawca może dostosować rozmiary rubryk w tabeli w zależności od potrzeb.

Jeżeli dane zawarte w wykazie doświadczenia Wykonawcy będą budzić wątpliwości Zamawiającego, zwróci się on do Wykonawcy o przedstawienie dowodów, potwierdzających wykonanie studiów w zakresie wskazanym w Wykazie lub bezpośrednio do podmiotu, na rzecz którego dana usługa była/jest wykonana/wykonywana, o potwierdzenie informacji zawartych w Wykazie.

4. Akceptujemy warunki płatności za zrealizowanie zamówienia na zasadach opisanych w zapytaniu, w szczególności z Załącznikiem nr 2 do zapytania,
5. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
6. Do wyczenia poszczególnych cen i wartości brutto, zastosowaliśmy właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania,
7. Zapoznaliśmy się z treścią zapytania oraz Załącznikiem nr 2 do zapytania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w nich zawarte i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania,
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** licząc łącznie od dnia otwarcia ofert.

IV. CENA OFERTOWA:

1. **CENĘ OFERTOWĄ** stanowi łączna kwota wynagrodzenia Wykonawcy brutto, uwzględniająca wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami opisanymi w zapytaniu i została wyliczona zgodnie ze sposobem podanym przez Zamawiającego w wypełnionej poniżej tabeli.
2. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę ofertową:

TABELA CEN

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jedn. netto [w zł]	Wartość netto [w zł] 3x4	Wartość podatku VAT [w zł]	Wartość brutto [w zł] 5+6
1	2	3	4	5	6	7
1	Trzy semestralne studia podyplomowe: MBA in Public Management	4 słuchaczy				
RAZEM (suma wartości netto i brutto odpowiednio w kolumnie 5 i 7, wiersz 1):				CENA OFERTOWA łączna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia publicznego zł brutto	

Wartość brutto ogółem:

Słownie:

Czy wybór oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego TAK/NIE**

Jeżeli Wykonawca wskaże TAK (powstanie obowiązek podatkowy u Zamawiającego), Wykonawca wskazuje rodzaj towaru/usługi, której ten obowiązek dotyczy

(nazwa towaru/usługi).
Cena netto (bez VAT) (Uwaga!
Dotyczy tylko dostaw/usług, dla których obowiązek podatkowy przechodzi na Zamawiającego).

V. OŚWIADCZAM, że:

Nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo - przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VI. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1.
2.

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

data 2020 r.

.....
podpis i pieczęć (osoba/y uprawniona/e)

**** niepotrzebne skreśl**

Zapisy jakie powinny się znaleźć w treści umowy

§ 1

1., zapewniając merytoryczną obsługę studiów, zobowiązuje się do:
- 1) opracowania programu studiów,
 - 2) realizacji programu studiów w wymiarze godzin, zgodnie z wykazem przedmiotów stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy;
 - 3) zapewnienia wykładowców; lista wykładowców stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy. zastrzega sobie prawo zmiany wykładowcy, po wcześniejszym uzgodnieniu z **Zamawiającym**, zapewniając zastępstwo przez osobę o porównywalnym przygotowaniu merytorycznym i umiejętnościach dydaktycznych;
 - 4) udostępniania sal dydaktycznych oraz organizowania pełnego oprzyrządowania wymaganego w procesie dydaktycznym. Zajęcia będą odbywały się w ustalonych z **Zamawiającym** terminach. Listę terminów zjazdów stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy. W nadzwyczajnych sytuacjach zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć, po wcześniejszym uzgodnieniu nowego terminu z **Zamawiającym**;
 - 5) zapewnienia niezbędnych materiałów naukowych i dydaktycznych, będących w posiadaniu
 - 6) zapewnienia merytorycznego kierownictwa studiów - osobą odpowiedzialną za stronę merytoryczną studiów, koordynatorem ze strony, będzie, pracownik
 - 7) prowadzenia pełnej obsługi administracyjnej zarówno wykładowców, jak i słuchaczy - osobą odpowiedzialną za stronę organizacyjną studiów ze strony będzie
 - 8) umożliwienia korzystania przez słuchaczy studiów ze zbiorów systemu biblioteczno-informatycznego na zasadach zgodnych z obowiązującymi w przepisami,
 - 9) wydania słuchaczom indeksów,
 - 10) przygotowania i wydania świadectw ukończenia studiów podyplomowych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dyplomów

§ 2

1. Kwota należna z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynosi **zł brutto** (słownie: złotych) przy maksymalnie czterech słuchaczach. Liczba słuchaczy mniejsza niż cztery osoby, albo brak uczestnictwa słuchaczy w zajęciach nie uprawnia **Zamawiającego** do roszczenia o zmniejszenie wynagrodzenia dla
2. Kwotę, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu **Zamawiający** przeleje na rachunek na podstawie faktur wystawionych przez

§ 3

Umowa została zawarta na czas określony, od do

