

**Numer sprawy: DO.262-22.20**

**Sanok, dnia 29 grudnia 2020 roku**



## **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana dalej „SIWZ”**

dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości poniżej 214 000 euro pod nazwą:

### **„Wdrożenie informatycznych narzędzi zarządzania na potrzeby Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku”**

Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z treścią SIWZ i ponoszą ryzyko nieprzekazania wszystkich wymaganych informacji oraz niedostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń, a także złożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego: **Uczelnia Państwowa im. Jana Grodka w Sanoku**  
**REGON: 371020877 NIP: 687-17-40-766**  
Adres: **ul. Mickiewicza 21, 38-500 Sanok**  
Strona internetowa: [www.pwsz-sanok.edu.pl](http://www.pwsz-sanok.edu.pl)  
Strona BIP: [www.pwsz-sanok.4bip.pl](http://www.pwsz-sanok.4bip.pl)  
Czas urzędowania: **od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 - 15.00**  
Sprawę prowadzi: **Dział organizacyjny, tel.: 0-13 46 55 968, faks: 0-13 46 55 959**  
e-mail: [asabat@pwsz-sanok.edu.pl](mailto:asabat@pwsz-sanok.edu.pl)  
Rodzaj Zamawiającego: **uczelnia wyższa**  
Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających

**Uwaga - w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy wpisać znak postępowania: DO.262-22.20**

## II. Tryb udzielenia zamówienia i miejsce publikacji ogłoszenia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie art. 39 i nast. ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami, zwanej dalej ustawą, aktów wykonawczych do ustawy oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
2. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ lub specyfikacją.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych do ustawy.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Urzędu Zamówień Publicznych: <http://bzp.uzp.gov.pl>
  - strona internetowa Zamawiającego: [www.pwsz-sanok.edu.pl](http://www.pwsz-sanok.edu.pl)
  - strona BIP Zamawiającego: [www.pwsz-sanok.4bip.pl](http://www.pwsz-sanok.4bip.pl)
  - siedziba Zamawiającego: – tablica ogłoszeń ETO

## III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: Wdrożenie informatycznych narzędzi zarządzania na potrzeby Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku realizowane w ramach projektu pt. „Kompetencja - Rozwój - Samorealizacja” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, numer POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ1/17. Zadanie 1 - Wsparcie świadczenia wysokiej jakości usług przez Biuro Karier PWSZ i Zadanie 2 - Wdrożenie informatycznych narzędzi zarządzania uczelnią.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami w zakresie jego realizacji oraz warunków gwarancji zawarty jest w **Załączniku nr 7 do SIWZ.**
3. Nomenklatura wg CPV:
  - 48517000-5 - Pakiety oprogramowania informatycznego,
  - 48311000-1 - Pakiety oprogramowania do zarządzania dokumentami,
  - 48900000-7 - Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe,
  - 72253200-5 - Usługi w zakresie wsparcia systemu,
  - 48800000-6 - Systemy i serwery informacyjne.
4. Podane przez Zamawiającego ewentualne nazwy (znaki towarowe) mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu, przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie sporządzonego opisu przedmiotu zamówienia.

5. Przedmiot zamówienia określono poprzez wskazanie obiektywnych cech technicznych i jakościowych oraz standardów, dla których określenia dopuszcza się wskazanie przykładowych znaków towarowych.
6. Równoważność:
  - Zamawiający informuje, że zgodnie z postanowieniami art. 30 ust. 5 ustawy „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego”
  - Przez pojęcie urządzeń i materiałów równoważnych należy rozumieć urządzenia i materiały gwarantujące realizację prac/dostaw zgodnie z SIWZ oraz zapewniające uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji/opisie przedmiotu zamówienia.
  - Na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia Zamawiającemu równoważności oferowanego rozwiązania w stosunku do wymogów określonych przez Zamawiającego.
7. **Sprzęt i montowane materiały muszą być fabrycznie nowe.**
8. Oferowane urządzenia muszą być bezpieczne w użytkowaniu, posiadać oznakowanie CE.
9. Warunki gwarancji/licencji udzielone przez Wykonawcę nie mogą być gorsze od gwarancji udzielonej przez producenta urządzenia /oprogramowania oraz winny uwzględniać warunki gwarancji/licencji określone przez Zamawiającego.
10. Całość sprzętu i oprogramowania musi zostać dostarczona i uruchomiona u Zamawiającego. Wszystkie elementy systemu muszą ze sobą współpracować i umożliwiać pełną funkcjonalność wyszczególnioną w SIWZ. Nie dopuszcza się zastosowania produktów nie współpracujących ze sobą.
11. Oprogramowanie dostarczone w ramach realizacji niniejszego zamówienia ma posiadać najnowsze wersje dostępne na rynku oraz ma być kompatybilne z dostarczonym sprzętem na którym będzie zainstalowane oraz sprzętem który posiada Zamawiający.
12. Oferowane urządzenia w dniu składania ofert nie mogą być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub ze sprzedaży,
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki. Wymóg udzielenia zaliczki zawarty w ofercie spowoduje jej odrzucenie.
14. W cenie musi zostać uwzględniona usługa wdrożenia technicznego, dostarczenia urządzeń, montażu, instalacji, rozruchu, konfiguracji, strojenia, testów akceptacyjnych, wykonania dokumentacji powdrożeniowej/powykonawczej oraz przeszkolenie z obsługi, zarządzania i konfiguracji dostarczonego sprzętu i oprogramowania,
15. Dokumentacja techniczna zainstalowanych urządzeń musi być w języku polskim.
16. Platforma i System muszą być wykonane w sposób zgodny z SIWZ.
17. Platforma i System muszą być wykonane w sposób zgodny z przepisami prawa polskiego, przepisami prawa Unii Europejskiej oraz niniejszymi Warunkami. Ocena zgodności Platformy z wymaganiami określonymi w punkcie 1 będzie dokonywana w oparciu o stan prawny obowiązujący w chwili zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego.
18. Wykonawca, którego oferta została wybrana dokona analizy przedwdrożeniowej i opracuje harmonogram realizacji prac wdrożeniowych tj.: przedstawi i uzgodni z Zamawiającym listę zadań wraz z terminami ich wykonania, w sposób umożliwiający uruchomienie funkcjonalne Platformy w terminie określonym w umowie.
19. Wykonawca będzie stosował się do wszystkich przepisów prawnych obowiązujących w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
20. Wykonawca w dokumentacji powykonawczej przedłoży m.in. komplet certyfikatów, aprobaty, instrukcje w języku polskim.
21. Uznaje się, że Wykonawca, przed złożeniem oferty uzyskał wszystkie informacje niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia w tym dotyczące ryzyka, trudności i innych okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na treść oferty.
22. Uznaje się, że skalkulowane przez Wykonawcę wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszelkie koszty i wydatki poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, nawet jeżeli w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

#### IV. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie musi zostać zrealizowane w maksymalnym terminie **do 15 grudnia 2021 roku.**

## V. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

## VI. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania wskazanych zamówień.

## VII. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie stawia warunku;**
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Zamawiający nie stawia warunku;**
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
    - a. warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który wykaze wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej:
      - wykonał dwa wdrożenia Systemu Informatycznego na Uczelni Wyższej obejmującego swoim zakresem wykonanie systemu Akademickiego Biura Karier o wartości co najmniej 80 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych, 00/100) brutto każde;
      - wykonał co najmniej dwa wdrożenia systemu Elektronicznego Obiegu dokumentów na Uczelni Wyższej działającej w oparciu o ustawę Prawo o Szkolnictwie Wyższym;
      - wykonał wdrożenie lub rozbudowę systemu zarządzania kluczami na Uczelni Wyższej działającej w oparciu o ustawę Prawo o Szkolnictwie Wyższym;
      - wykonał wdrożenie lub rozbudowę systemu zarządzania konferencjami na Uczelni Wyższej działającej w oparciu o ustawę Prawo o Szkolnictwie Wyższym;

### UWAGA

Zamawiający nie wyraża zgody na tzw. sumowanie doświadczenia, tzn. dwa wdrożenia musiał wykonać Wykonawca lub podmiot użyczający zasoby. W przypadku, gdy jedno wdrożenie wykonał Wykonawca, a drugą podmiot użyczający zasoby, Zamawiający uzna, że powyższy warunek nie został spełniony. W przypadku konsorcjów, dwa wdrożenia musi wykazać jeden z członków konsorcjum.

- b. warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który wykaze na dzień składania ofert, że dysponuje, lub będzie dysponował osobami zdolnymi do realizacji niniejszego zamówienia:

- kierownikiem projektu z wykształceniem wyższym posiadającym ważny certyfikat Prince2 Practitioner® lub IPMA Level C lub równoważnym

- potwierdzający umiejętność kierowania wg metodyki zarządzania projektami, oraz posiadający certyfikat potwierdzający umiejętność zarządzania ryzykiem który brał udział, w okresie ostatnich trzech lat, w roli kierownika projektu, w minimum dwóch projektach o wartości zamówienia na kwotę co najmniej **500 000,00** PLN brutto każdy w tym min dwóch projektów realizowanego na Uczelni Wyższej działającej w oparciu o ustawę Prawo o Szkolnictwie Wyższym oraz posiada co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego w obszarze IT,
- zastępcą kierownika projektu z wykształceniem wyższym posiadającym ważny certyfikat Prince2 Foundation® lub IPMA Level lub D równoważnym potwierdzający umiejętność kierowania wg metodyki zarządzania projektami, który brał udział, w okresie ostatnich pięciu lat, w roli kierownika projektu lub zastępcy kierownika projektu, w minimum jednym projekcie o wartości zamówienia na kwotę co najmniej **500 000,00** PLN brutto każdy w tym min jednego projektu realizowanego na Uczelni Wyższej działającej w oparciu o ustawę Prawo o Szkolnictwie Wyższym,
  - zespołem dwóch konsultantów z wykształceniem wyższym posiadających wiedzę i doświadczenie w zakresie funkcjonalności systemów Elektronicznego Obiegu Dokumentów, każdy z co najmniej trzyletnim doświadczeniem w obszarze IT, którzy uczestniczyli w realizacji obiegu dokumentów na Uczelni Wyższej,
  - Jednym pracownikiem w roli architekta systemowego z wykształceniem wyższym, posiadającym certyfikat TOGAF – 9 lub równoważnym który brał udział, w okresie ostatnich trzech lat, w roli architekta systemowego w minimum dwóch projektach o wartości zamówienia na kwotę co najmniej **500 000,00** PLN brutto każdy w tym min jednego projektu realizowanego na Uczelni Wyższej działającej w oparciu o ustawę Prawo o Szkolnictwie Wyższym. Posiadającym co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego w obszarze IT,
  - Zespołem dwóch programistów z wykształceniem wyższym, którzy brali udział w okresie ostatnich trzech lat w minimum dwóch projektach o wartości zamówienia na kwotę co najmniej **500 000,00** PLN brutto każdy w tym min jednego projektu realizowanego na Uczelni Wyższej działającej w oparciu o ustawę Prawo o Szkolnictwie Wyższym. Posiadających co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego w obszarze IT,
  - jednym pracownikiem w roli testera systemowego, który brał udział, w okresie ostatnich trzech lat, w roli testera w minimum dwóch projektach o wartości zamówienia na kwotę co najmniej **500 000,00** PLN brutto realizowanym na Uczelni Wyższej działającej w oparciu o ustawę Prawo o Szkolnictwie Wyższym oraz posiadającego certyfikat ISTQB Foundation bądź równoważny potwierdzający kompetencje testerskie.
  - jednym pracownikiem w roli analityka systemowego z wykształceniem wyższym , który brał udział, w okresie ostatnich trzech lat, w roli analityka w minimum dwóch projektach o wartości zamówienia na kwotę co najmniej **500 000,00** PLN brutto realizowanym na Uczelni Wyższej działającej w oparciu o ustawę Prawo o Szkolnictwie Wyższym oraz posiadającego certyfikat potwierdzający umiejętność zbierania wymagań projektowych oraz umiejętność modelowania procesów w notacji BPMN 2.0.

Uwaga:

Przez równoważne metodyki zarządzania projektami Zamawiający rozumie metodyki obejmujące opisany zbiór czynności wykonywanych w celu osiągnięcia wyznaczonych celów głównych i pośrednich w skończonym czasie i budżecie obejmujących co najmniej: etapy planowania, harmonogramowania, realizacji i kontroli realizacji. Potwierdzenie wiedzy teoretycznej oraz praktycznej w zakresie posługiwania się metodyką musi obejmować egzaminy oraz certyfikację i być dostępne dla pracowników Zamawiającego

W przypadku gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tą wartość zgodnie ze średnim kursem walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1).
3. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu/oświadczenia, a także czy wymagany dokument/oświadczenie potwierdza spełnianie warunku lub brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia na podstawie analizy oświadczeń lub dokumentów załączonych przez Wykonawcę zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.
4. W **rozdziale IX** SIWZ dotyczącym wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający szczegółowo wskazuje, jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od Wykonawcy.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału.
11. **Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w ust. 6, musi zostać złożone w oryginale zgodnie ze wzorem Załącznika 9 do SIWZ, podpisane przez uprawnionego przedstawiciela podmiotu, zgodnie z odpowiednim aktem rejestracyjnym.**

## **IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu:**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć **wraz z ofertą** oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu według **Załącznika 3 do SIWZ**.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy Zamawiający żąda do złożenia **wraz z ofertą** aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, **przekáže Zamawiającemu BEZ DODATKOWEGO WEZWANIA oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której

mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w **Załączniku nr 4 do SIWZ**. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia składa także oświadczenie, o którym mowa w **rozd. IX ust. 2** niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów/zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w **rozd. IX ust. 2** niniejszej SIWZ.
- 4a. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa także oświadczenie, o którym mowa w **rozd. IX ust. 1** niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów/zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w **rozd. IX ust. 1** niniejszej SIWZ.
- 4b. **(opcjonalnie jeżeli dotyczy)** Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów zgodnie ze wzorem **Załącznika 9 do SIWZ**.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni terminie** aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
  - 2) wykaz zawierający co najmniej:
    - a. dostawy/usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, tj.
      - dwa wdrożenia Systemu Informatycznego na Uczelni Wyższej obejmującego swoim zakresem wykonanie systemu Akademickiego Biura Karier o wartości co najmniej 80 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych, 00/100) brutto każde,
      - dwa wdrożenia systemu Elektronicznego Obiegu dokumentów na Uczelni Wyższej,
      - wdrożenie lub rozbudowę systemu zarządzania kluczami na Uczelni Wyższej,
      - wdrożenie lub rozbudowę systemu zarządzania konferencjami na Uczelni Wyższej.
    - wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że wskazane w wykazie ww. dostawy zostały wykonane należycie. Wykaz należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 5 do SIWZ**.
    - b. Posiadanie osoby w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku w zakresie dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.
      - kierownika projektu z wykształceniem wyższym posiadającym ważny certyfikat Prince2 Practitioner® lub IPMA Level C lub równoważnym potwierdzający umiejętność kierowania wg metodyki zarządzania projektami, oraz posiadający certyfikat potwierdzający umiejętność zarządzania ryzykiem który brał udział, w okresie ostatnich trzech lat, w roli kierownika projektu, w minimum dwóch projektach o wartości zamówienia na kwotę co najmniej **500 000,00** PLN brutto każdy w tym min dwóch projektów realizowanego na Uczelni Wyższej działającej w oparciu o ustawę Prawo o Szkolnictwie Wyższym oraz posiada co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego w obszarze IT,
      - zastępcę kierownika projektu z wykształceniem wyższym posiadającym ważny certyfikat Prince2 Foundation® lub IPMA Level lub D równoważnym potwierdzający umiejętność kierowania wg metodyki zarządzania projektami, który brał udział, w okresie ostatnich pięciu lat, w roli kierownika projektu lub zastępcy kierownika projektu, w minimum jednym projekcie o wartości zamówienia na kwotę co najmniej **500 000,00**

- PLN brutto każdy w tym min jednego projektu realizowanego na Uczelni Wyższej działającej w oparciu o ustawę Prawo o Szkolnictwie Wyższym,
- dwóch konsultantów z wykształceniem wyższym posiadających wiedzę i doświadczenie w zakresie funkcjonalności systemów Elektronicznego Obiegu Dokumentów, każdy z co najmniej trzyletnim doświadczeniem w obszarze IT, którzy uczestniczyli w realizacji obiegów dokumentów na Uczelni Wyższej,
  - jednego pracownika w roli architekta systemowego z wykształceniem wyższym, posiadającym certyfikat TOGAF – 9 lub równoważnym który brał udział, w okresie ostatnich trzech lat, w roli architekta systemowego w minimum dwóch projektach o wartości zamówienia na kwotę co najmniej 500 000,00 PLN brutto każdy w tym min jednego projektu realizowanego na Uczelni Wyższej działającej w oparciu o ustawę Prawo o Szkolnictwie Wyższym. Posiadającym co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego w obszarze IT,
  - dwóch programistów z wykształceniem wyższym, którzy brali udział w okresie ostatnich trzech lat w minimum dwóch projektach o wartości zamówienia na kwotę co najmniej 500 000,00 PLN brutto każdy w tym min jednego projektu realizowanego na Uczelni Wyższej działającej w oparciu o ustawę Prawo o Szkolnictwie Wyższym. Posiadających co najmniej trzy lat doświadczenia zawodowego w obszarze IT,
  - jednego pracownika w roli testera systemowego, który brał udział, w okresie ostatnich trzech lat, w roli testera w minimum dwóch projektach o wartości zamówienia na kwotę co najmniej 500 000,00 PLN brutto realizowanym na Uczelni Wyższej działającej w oparciu o ustawę Prawo o Szkolnictwie Wyższym oraz posiadającego certyfikat ISTQB Foundation bądź równoważny potwierdzający kompetencje testerskie.
  - jednego pracownika w roli analityka systemowego z wykształceniem wyższym, który brał udział, w okresie ostatnich trzech lat, w roli analityka w minimum dwóch projektach o wartości zamówienia na kwotę co najmniej 500 000,00 PLN brutto realizowanym na Uczelni Wyższej działającej w oparciu o ustawę Prawo o Szkolnictwie Wyższym oraz posiadającego certyfikat potwierdzający umiejętność zbierania wymagań projektowych oraz umiejętność modelowania procesów w notacji BPMN 2.0.

Wykaz należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 6 do SIWZ**.

6. Zamawiający zażąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 5 pkt 1.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale **IX ust. 5 pkt 1**, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
9. Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy), w przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku wykonawców, o zakresie, co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Wykonawca może dołączyć do oferty umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (minimalna treść umowy wskazana jest w rozdziale **XIII pkt 13 lit. c SIWZ**) lub przed zawarciem umowy, jeśli złożona oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przez Zamawiającego.
11. Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Zamawiającego w myśl art. 26 ust. 6 ustawy. W przypadku złożenia kopii



- pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i podmiotów, o których mowa w rozdziale **VIII ust. 5 SIWZ**, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
  13. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w SIWZ, Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
  14. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
  15. Postępowanie o udzielenie zamówienia **prowadzi się w języku polskim**. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.
  16. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale IX niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  17. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale **IX ust. 5 SIWZ**, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
  18. W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia.
  19. W przypadku, o którym mowa w ust. 17, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
  20. Zamawiający zastrzega, że w zgodzie z treścią art. 26 ust. 2f ustawy, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (z późniejszymi zmianami), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (z późniejszymi zmianami).
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy **DO.262-22.20**
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę **w formie pisemnej** należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego, postańca lub

osobiście

na adres: **Uczelnia Państwowa im. Jana Grodka w Sanoku, ul. Mickiewicza 21, 38-500 Sanok.**

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę należy kierować:
  - a. drogą elektroniczną na adres: [asabat@pwsz-sanok.edu.pl](mailto:asabat@pwsz-sanok.edu.pl)
  - b. faksem na numer: **13 46 55 959**,
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane **za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków elektronicznych** wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń wniosków lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.

6. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:**
  - a. okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia lub opisanego przez Wykonawcę koperty, w której znajduje się składana przez niego oferta lub zmiana oferty.
  - b. okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę **informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - c. nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numeru telefonu, faxu, adresu e-mail lub numeru sprawy,
  - d. okoliczności wynikających z błędnego wskazania przez Wykonawcę w ofercie informacji dotyczących numeru rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
  - a. W przypadku zwrócenia się Wykonawcy do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w formie innej niż elektroniczna, kopię pytania / pytań należy również przesłać na adres e-mail: [asabat@up-sanok.edu.pl](mailto:asabat@up-sanok.edu.pl) w wersji elektronicznej umożliwiającej edycję lub kopiowanie treści tego dokumentu.
  - b. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w **rozdziale XI ust. 7 SIWZ**.
9. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - a. w sprawach procedury przetargowej jest:  
Arkadiusz Sabat  
tel./fax.: 0-13 46 55 968, 0-13 46 55 959, email: [asabat@pwsz-sanok.edu.pl](mailto:asabat@pwsz-sanok.edu.pl)  
w godz. pomiędzy 7:30 a 15.00
10. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub / i osobisty w swojej siedzibie.

## **XI. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XII. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Wymagane wadium określono w stosunku do wartości zamówienia i wynosi;  
**12 000,00 zł** (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu na konto Zamawiającego: **51 1020 4391 0000 6102 0186 9825** z dopiskiem na przelewie: „Wadium do przetargu nr **DO.262-22.20**”;
  - b. poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c. gwarancji bankowych;
  - d. gwarancji ubezpieczeniowych;
  - e. poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r. poz. 110).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, w szczególności wadium w formie pieniężnej powinno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna, Wykonawca dołącza do oferty oryginalny dokument wadialny. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie wniosą wadium przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy.
6. W przypadku gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium zawierające oświadczenie, że zapłaci całą kwotę wadium w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

## **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. *Ofertę sporządza się w języku polskim z zastrzeżeniem **rozdziału IX ust. 18 SIWZ** przy użyciu **Formularza Ofertowego** łącznie z **Tabełą Cen** poszczególnych elementów dostaw/prac i opisem technicznym urządzeń/oprogramowania stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**. W przypadku sporządzenia oferty przez Wykonawcę na własnym druku, Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w nim wszystkich oświadczeń i elementów zawartych w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.*

### **UWAGA**

*Załącznik nr 1 do SIWZ oraz własny druk złożony przez Wykonawcę, o których mowa w rozdziale **XIII ust. 1 SIWZ**, będą stanowić treść oferty i w związku z tym nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy. Niezłożenie któregokolwiek z tych dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako nieodpowiadającej treści SIWZ,*

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszej SIWZ.
3. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (na kserokopii składa się własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
5. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
6. Ofertę wypełnić należy w sposób czytelny, na maszynie do pisania lub komputerze lub czytelnym pismem odręcznym. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
7. **Do Formularza Ofertowego dołączyć należy prawidłowo wypełnione wszystkie dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w rozdziale IX SIWZ.**
8. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i podpisanej w następujący sposób:

**Uczelnia Państwowa im. Jana Grodka w Sanoku,  
Dział Organizacyjny,  
ul. Mickiewicza 21, 38-500 Sanok, pokój nr 202**  
OFERTA NA .....  
Numer sprawy: **DO.262-22.20**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT.**

**oraz należy wpisać:** pełną nazwę i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – **(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).**

10. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane w prawym górnym rogu.
12. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany, winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
13. **Oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów, zwanych w dalszej treści Wykonawcą wspólnym, powinny spełniać następujące wymagania:**
  - a) oferta, wraz z załącznikami, winna być podpisana przez pełnomocnika
    - do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa;
  - b) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej szczegółowo opisano w rozdziale IX SIWZ;
  - c) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wymagać dołączenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą, co najmniej:
    - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
    - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin udzielonej rękojmi lub gwarancji;
  - d) warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ winny być spełnione przez Wykonawców wspólnych łącznie. Należy zaznaczyć jednocześnie w ofercie, który z Wykonawców odpowiada za spełnienie jakich warunków SIWZ;
  - e) wszelka wymiana pism, korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnych dokonywana jest przez pełnomocnika. Zamawiający kieruje wszelką informacją i korespondencją do pełnomocnika;
  - f) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

14. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji **stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (z późniejszymi zmianami), których się nie ujawnia **jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł**, że nie mogą one być udostępniane i **jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**.

#### UWAGA

Wskazane zastrzeżenie dotyczy wszystkich dokumentów zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć w postępowaniu, bez względu na termin ich złożenia

15. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**tajemnica przedsiębiorstwa**”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

#### XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. **Ofertę (formularz wraz z dokumentami, załącznikami i oświadczeniami wskazanymi w niniejszej SIWZ) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Mickiewicza 21, 38-500 Sanok, pokój 202, budynek A w terminie do dnia 14 stycznia 2021 roku do godziny 10.00.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. W przypadku oferty złożonej po terminie wskazanym wyżej Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia 14 stycznia 2021 roku o godzinie 11.00,**  
ul. Mickiewicza 21, 38-500 Sanok, pokój 102 (parter -sala konferencyjna), budynek A.
5. Otwarcie ofert jest jawne z zachowaniem reżimu sanitarnego związanego z zapobieganiem oraz przeciwdziałaniem zakażeniom koronawirusem SARS-CoV-2
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://www.pwsz-sanok.4bip.pl/index.php?idg=6&id=120&x=4&y=90> informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Łączna cena oferty musi być podana **liczbowo i słownie** w kwocie brutto w złotych polskich (PLN), na **Formularzu Ofertowym** (ofercie Wykonawcy) stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**, w podziale na zadania, o których mowa w **rozdziale III SIWZ**, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia z zastrzeżeniem **ust. 7 i 8**.
2. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny koszt dla Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy.
3. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publicznoprawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, koszty transportu, opakowania, ewentualne ubezpieczenie w czasie dostaw i instalacji oraz koszty uruchomienia, ewentualnych innych, nieprzewidzianych prac, nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a także gwarancja i serwis gwarancyjny.

4. **Cena oferty brutto określona w Formularzu Ofertowym ma wprost wynikać z Tabeli Cen i winna być obliczona w następujący sposób:**

- oferent określi cenę jednostkową netto dla danej pozycji (np. Lp. 1 w kolumnie 4 formularza cenowego),
- cena jednostkowa netto ma uwzględniać wszystkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- oferent obliczy wartość netto (kolumna 5 = kolumna 3 x kolumna 4)
- oferent obliczy wartość obowiązującego podatku VAT (kolumna 6 = kolumna 5 x stawka VAT)
- oferent obliczy wartość brutto (kolumna 7 = kolumna 5 + kolumna 6),
- oferent zsumuje wartości brutto poszczególnych pozycji (szare pole w kolumnie 7),
- suma wartości brutto wymienionych elementów stanowić będzie cenę oferty,
- jeżeli w poszczególnych pozycjach będą obowiązywały różne stawki podatku VAT to obok wartości podatku w nawiasie należy wpisać stawkę procentową tego podatku np. 23%, 8 % itp.,

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena jedn. netto [w zł]	Wartość netto [w zł] 3x4	Wartość podatku VAT [w zł]	Wartość brutto [w zł] 5+6
1	2	3	4	5	6	7
1	Np. komputer PC	1 sztuka	2000,00	2000,00	460,00 (23%)	2460,00
2	Np. respirator	2 sztuki	500,00	1000,00	80,00 (8%)	1080,00
<b>RAZEM</b>						<b>3540,00</b>

5. **Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.**
6. **Przy sprawdzaniu poprawności wyliczenia ceny oferty Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ceny jednostkowe netto w poszczególnych pozycjach Tabeli Cen, a następnie sprawdzi poprawność działań matematycznych zgodnie z zasadami obliczenia ceny określonymi w **ust. 4** niniejszego rozdziału. Oczywiście omyłki rachunkowe Zamawiający poprawi na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2) ustawy oraz zgodnie z zapisami niniejszego wiersza.**
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższe dotyczy również wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów oraz importu usług.
8. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku celnego Zamawiającego zgodnie z przepisami celnymi w zakresie dotyczącym importu towaru, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen cło, które miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Inne postanowienia - patrz projekt umowy do niniejszej SIWZ.

**XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	60%
2	Gwarancja na dostarczony sprzęt i oprogramowanie	34 %
3	Maksymalny czas reakcji serwisu	6 %

1. Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następującego wzoru:

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
1	2	3	4
Cena ofertowa (koszt)	60	60	$C_o = (C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ Gdzie: - C <sub>min</sub> - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C <sub>of</sub> - cena podana w ofercie będzie liczona wg
Długość okresu gwarancyjnego	34	34	$G_w =$ 12 MIESIĘCY – 0 pkt 24 MIESIĄCE – 15 pkt 36 MIESIĘCY – 30 pkt
Maksymalny czas reakcji serwisu	6	6	$M_{cr} =$ 24 GODZINY – 0 pkt 12 GODZIN – 1 pkt 8 GODZIN – 2 pkt 4 GODZINY – 3 pkt 2 GODZINY – 6 pkt

2. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje długość okresu gwarancyjnego bądź maksymalny czas przybycia serwisu, w okresach innych niż określone w kolumnie nr 4 ww. tabeli oraz poda cenę w formularzu ofertowym lub w tabeli cen poszczególnych elementów dostaw **o wartość 0 zł.** wówczas oferta jego zostanie odrzucona.

**Ocena końcowa oferty (łączna ilość punktów):**

$$O_k = C + G + M_{cr}$$
 gdzie:  
 O<sub>k</sub> – ocena końcowa oferty,  
 C – ilość punktów za cenę,  
 G – ilość punktów za gwarancję,  
 M<sub>cr</sub> – punkty uzyskane w kryterium „Maksymalny czas przybycia serwisu”,

W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek czego zostanie on wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona, Zamawiający dokona ponownej oceny ofert wraz z przeliczeniem punktacji w ramach kryteriów oceny ofert i wezwie kolejnego Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia stosownych dokumentów.

2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy.

### **XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej **200 tys.** złotych. Wykonawca jest zobowiązany doręczyć uwierzytelniony przez siebie odpis polisy ubezpieczeniowej najpóźniej w dniu podpisania umowy.

### **XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, w przypadku:
  - a) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożnością realizacji przedmiotu umowy;
  - b) powstania nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „siłą wyższą”), grożące rażąco strata, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
  - c) wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. siły wyższej), np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nieleżące po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunięcia terminu realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;
  - d) nastąpi konieczność wykonania innych, nieprzewidzianych prac, nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia skutkujących przesunięciem terminu realizacji zamówienia o czas niezbędny do ich wykonania.
  - e) w przypadku, gdy urządzenia będące przedmiotem zamówienia zostaną wycofane z rynku przez producentów.
2. Istotne postanowienia umowy oraz katalog okoliczności, które mogą spowodować istotne zmiany postanowień umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 8 do SIWZ**.
3. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, korekty omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.
4. **Jeżeli na podstawie art. 83 ust.14 pkt 1 ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług UP w Sanoku otrzyma potwierdzenie, że wybrany sprzęt komputerowy, będący**



przedmiotem umowy jest przeznaczony dla placówek oświatowych, to kwota wynagrodzenia zostanie pomniejszona o podatek VAT, który wynosi 0%.

## **XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający ustalił zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia całości zabezpieczenia przed zawarciem umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu na konto Zamawiającego: **51 1020 4391 0000 6102 0186 9825**;
  - b. poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c. gwarancji bankowych;
  - d. gwarancji ubezpieczeniowych;
  - e. poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
6. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego **w pokoju nr 111**.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenie z należności za częściowo wykonane prace. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 prawa zamówień publicznych, czyli zamawiający wymaga, aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 i ust. 3 prawa zamówień publicznych.

## **XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom:**

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zakres prac, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców należy wymienić w ofercie Wykonawcy – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SIWZ**.
2. Brak informacji o której mowa w pkt 1 będzie rozumiany przez Zamawiającego jako realizację przez Wykonawcę we własnym zakresie.

## **XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

## **XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot, oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### **XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
9. W sprawach nieuregulowanych w ustawie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **XXV. Załącznikami do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
5. Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw,
6. Załącznik nr 6 – Wykaz osób,
7. Załącznik nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia – parametry techniczne, opis, zdjęcia itp.,
8. Załącznik nr 8 – Projekt Umowy,
9. Załącznik nr 9 – Zobowiązanie do udostępnienia zasobów,
10. Załącznik nr 10 – Umowa przetwarzanie danych,

#### **XXVI. Postanowienia końcowe:**

1. **Informacja o przetwarzaniu danych osoby, które Zamawiający pozyskuje bezpośrednio od niej (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą).**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46AA/E (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm., zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

- a. Administratorem Danych Osobowych jest Uczelnia Państwowa im. Jana Grodka w Sanoku, ul. Mickiewicza 21, 38-500 Sanok, zwanej dalej UP, reprezentowana przez Rektora, adres email Biura Rektora: [rektorat@pwsz-sanok.edu.pl](mailto:rektorat@pwsz-sanok.edu.pl), tel. (13) 46 55 952.
- b. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [iod@pwsz-sanok.edu.pl](mailto:iod@pwsz-sanok.edu.pl)
- c. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Pzp, w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
- d. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
  - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
  - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
  - podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, na rzecz Administratora danych.
- e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
- f. Obowiązek podania danych osobowych przez Panią/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana - do zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- g. W odniesieniu do tych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- h. Pani/Pan posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- i. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

**2. Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom, których dane są wykazywane w związku ze składaną ofertą lub działającym i realizującym zamówienie w jego imieniu, o przetwarzaniu ich danych osobowych, w związku z art. 14 RODO:**

- a. Z chwilą udostępnienia danych osobowych Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku, administratorem tych danych jest Uczelnia Państwowa im. Jana Grodka w Sanoku, ul. Mickiewicza 21, 38-500 Sanok, reprezentowana przez Rektora, adres email Biura Rektora: [rektorat@pwsz-sanok.edu.pl](mailto:rektorat@pwsz-sanok.edu.pl), tel. (13) 46 55 952.
- b. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [iod@pwsz-sanok.edu.pl](mailto:iod@pwsz-sanok.edu.pl)
- c. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust.1 lit. c i f „RODO” w związku z przepisami ustawy Pzp, w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.

- d. Kategoria danych osobowych zebranych przez Wykonawcę i udostępnione przez niego Administratorowi danych jest następująca: dane osobowe osób, których dotyczą ujawnione UP w celu udziału Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy - w przypadku wyboru oferty Wykonawcy - np. imię i nazwisko.
  - e. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych może być również podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania usuwania awarii, na rzecz Administratora danych.
  - f. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe przechowywane będą przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
  - g. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych UP, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  - h. Osoby, których dane zostaną przekazane UP, na podstawie art. 15 RODO - mają prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących, a na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania tych danych. Osoby, których dane zostaną przekazane UP, na podstawie art. 18 RODO - mają prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Przy czym, prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
  - i. Osoby, których dane zostaną przekazane UP mają prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących ich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO.
  - j. Osoby, których dane zostaną przekazane UP, mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie takich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
  - k. Osobom, których dane zostaną przekazane UP nie przysługuje, prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, jak również prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- 3. Realizacja na podstawie art. 15 RODO prawa dostępu do danych osobowych w protokole i załącznikach uzależniona jest od podania nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w związku z którym te dane są przetwarzane.**

pieczęć wykonawcy

## FORMULARZ OFERTOWY

### I. DANE OFERENTA:

nazwa i adres siedziby Wykonawcy: .....

Nr NIP .....

Nr REGON .....

nr telefonu .....

nr faksu .....

e-mail .....

KRS/CEiDG.....

dane osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym: .....

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą - **TAK/NIE** \*\*

### II. PRZEDMIOT OFERTY:

Oferta dotyczy zamówienia publicznego Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku - według SIWZ w trybie przetargu nieograniczonego w zakresie: **„Wdrożenie informatycznych narzędzi zarządzania na potrzeby Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku”**

### III. OŚWIADCZENIA:

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ, we wzorze Umowy
2. Akceptujemy warunki gwarancji na zasadach opisanych w SIWZ, we wzorze Umowy.

➤ **OKRES GWARANCJI (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)**

12 MIESIĘCY

24 MIESIĄCE

36 MIESIĘCY

➤ **MAKSYMALNY CZAS REAKCJI SERWISU (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)**

24 GODZINY

12 GODZIN

8 GODZIN

4 GODZINY

2 GODZINY

3. Akceptujemy warunki płatności za zrealizowanie zamówienia na zasadach opisanych w SIWZ, w szczególności we wzorze Umowy,
4. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
5. Do wyliczenia poszczególnych cen i wartości brutto, zastosowaliśmy właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania,
6. Zapoznaliśmy się z SIWZ oraz wzorem Umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w nich zawarte i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania,
7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami \*\* / przy udziale podwykonawców \*\* którzy będą wykonywać następujące prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

Lp.	Wskazanie (opis) części zamówienia, której wykonanie powierzymy podwykonawcom:	Nazwy firm podwykonawców
1.		

8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** licząc włącznie od dnia otwarcia ofert.
9. **Do Formularza Ofertowego dołączamy zestawienie parametrów technicznych oferowanego oprogramowanie/sprzętu zgodnie ze wzorem z SIWZ - Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego.**

#### IV. CENA OFERTOWA:

1. **CENĘ OFERTOWĄ** stanowi łączna kwota wynagrodzenia Wykonawcy brutto, uwzględniająca wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami opisanymi w SIWZ i została wyliczona zgodnie ze sposobem podanym przez Zamawiającego w wypełnionej poniżej tabeli.
2. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę ofertową:

#### TABELA CEN

Lp.	Przedmiot zamówienia (zgodnie z opisem parametrów technicznych dołączonym do niniejszego formularza cenowego wg. wzoru z SIWZ - Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego)	Ilość	Cena jedn. netto [w zł]	Wartość netto [w zł] 3x4	Wartość podatku VAT [w zł]	Wartość brutto [w zł] 5+6
1	2	3	4	5	6	7
1	Licencja Platformy BK	1				
2	Wdrożenie Platformy BK	1				
3	Testy Platformy BK	1				
4	Szkolenie użytkowników Platformy BK	1				
5	Licencja systemu Portiernia	1				
6	Wdrożenie systemu Portiernia	1				

7	Testy systemu Portiernia	1			
8	Szkolenie użytkowników systemu Portiernia	1			
9	Breloki do portierni	160			
10	Komputer/terminal do obsługi systemu Portiernia	3			
11	Licencja systemu do obsługi konferencji	1			
12	Wdrożenie systemu do obsługi konferencji	1			
13	Testy systemu do obsługi konferencji	1			
14	Szkolenie systemu do obsługi konferencji	1			
15	Licencja systemu Obieg prac dyplomowych	1			
16	Wdrożenie systemu Obieg prac dyplomowych	1			
17	Testy systemu Obieg prac dyplomowych	1			
18	Szkolenie systemu Obieg prac dyplomowych	1			
19	Licencja systemu obiegu dokumentów	1			
20	Wdrożenie systemu obiegu dokumentów	1			
21	Testy systemu obiegu dokumentów	1			
22	Szkolenie systemu obiegu dokumentów	1			
<b>RAZEM</b> (suma wartości netto i brutto odpowiednio w kolumnie 5 i 7, wiersz 1):			.....	<b>CENA OFERTOWA</b> łączna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia publicznego ..... zł brutto	

**Wartość brutto ogółem:**

**Słownie:** .....

**V. OŚWIADCZAMY, że: (jeżeli dotyczy):**

1. następujące dokumenty zawierają informacje stanowiące **TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**:

.....  
.....

2. **uzasadnienie** zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa **dołączyliśmy do oferty, zgodnie z art. 8 ustawy.**

**UWAGA:**

**Należy wskazać wszystkie dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć w postępowaniu, zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ, bez**

**względu na termin ich złożenia.**

**VI. SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

data ..... 2021 r.

.....  
podpis i pieczęć (osoba/y uprawniona/e)

**\*\* niepotrzebne skreśli**



Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OPIS PARAMETRÓW TECHNICZNYCH**

**PLATFORMA BIURA KARIER – 1 KOMPLET**

OPIS/PARAMETRY WYMAGANE	WYMOGI GRANICZNE TAK/NIE	PARAMETRY OFEROWANE (Podać zakresy lub opisać)
Oferent/Producent	Podać	
Nazwa i typ/model	Podać	
Opis proponowanego rozwiązania potwierdzający, że przedmiot oferty spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania producenta, marki oraz modelu (numerów katalogowych / numerów produktów) oferowanego rozwiązania wraz ze wszystkimi niezbędnymi komponentami dla spełnienia określonych wymagań Zamawiającego.(oferowaną dostawę i usługę opisać dokładnie, co najmniej z taką szczegółowością jak opisano przedmiot zamówienia w zał. Nr 7 SIWZ )		

**SYSTEM PORTIERNIA – 1 KOMPLET**

OPIS/PARAMETRY WYMAGANE	WYMOGI GRANICZNE TAK/NIE	PARAMETRY OFEROWANE (Podać zakresy lub opisać)
Oferent/Producent	Podać	
Nazwa i typ/model	Podać	
Opis proponowanego rozwiązania potwierdzający, że przedmiot oferty spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania producenta, marki oraz modelu (numerów katalogowych / numerów produktów) oferowanego rozwiązania wraz ze wszystkimi niezbędnymi komponentami dla spełnienia określonych wymagań Zamawiającego.(oferowaną dostawę i usługę opisać dokładnie, co najmniej z taką szczegółowością jak opisano przedmiot zamówienia w zał. Nr 7 SIWZ )		

### KOMPUTER/TERMINAL - 3 KOMPLETY

OPIS/PARAMETRY WYMAGANE	WYMOGI GRANICZNE TAK/NIE	PARAMETRY OFEROWANE (Podać zakresy lub opisać)
Oferent/Producent	Podać	
Nazwa i typ/model	Podać	
Rok produkcji (min. 2021)	Podać	
Oznaczenie CE	Tak	
Opis proponowanego rozwiązania potwierdzający, że przedmiot oferty spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania producenta, marki oraz modelu (numerów katalogowych / numerów produktów) oferowanego rozwiązania wraz ze wszystkimi niezbędnymi komponentami dla spełnienia określonych wymagań Zamawiającego.(oferowaną dostawę i usługę opisać dokładnie, co najmniej z taką szczegółowością jak opisano przedmiot zamówienia w zał. Nr 7 SIWZ )		

### BRELOKI - 160 SZTUK

OPIS/PARAMETRY WYMAGANE	WYMOGI GRANICZNE TAK/NIE	PARAMETRY OFEROWANE (Podać zakresy lub opisać)
Oferent/Producent	Podać	
Nazwa i typ/model	Podać	
Rok produkcji (min. 2021)	Podać	
Oznaczenie CE	Tak	
Opis proponowanego rozwiązania potwierdzający, że przedmiot oferty spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania producenta, marki oraz modelu (numerów katalogowych / numerów produktów) oferowanego rozwiązania wraz ze wszystkimi niezbędnymi komponentami dla spełnienia określonych wymagań Zamawiającego.(oferowaną dostawę i usługę opisać dokładnie, co najmniej z taką szczegółowością jak opisano przedmiot zamówienia w zał. Nr 7 SIWZ )		

### SYSTEM DO OBSŁUGI KONFERENCJI – 1 KOMPLET

OPIS/PARAMETRY WYMAGANE	WYMOGI GRANICZNE TAK/NIE	PARAMETRY OFEROWANE (Podać zakresy lub opisać)
Oferent/Producent	Podać	
Nazwa i typ/model	Podać	
Opis proponowanego rozwiązania potwierdzający, że przedmiot oferty spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania producenta, marki oraz modelu (numerów katalogowych / numerów produktów) oferowanego rozwiązania wraz ze wszystkimi niezbędnymi komponentami dla spełnienia określonych wymagań Zamawiającego.(oferowaną dostawę i usługę opisać dokładnie, co najmniej z taką szczegółowością jak opisano przedmiot zamówienia w zał. Nr 7 SIWZ )		

--

**SYSTEM OBIEGU PRAC DYPLOMOWYCH – 1 KOMPLET**

OPIS/PARAMETRY WYMAGANE	WYMOGI GRANICZNE TAK/NIE	PARAMETRY OFEROWANE (Podać zakresy lub opisać)
Oferent/Producent	Podać	
Nazwa i typ/model	Podać	
Opis proponowanego rozwiązania potwierdzający, że przedmiot oferty spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania producenta, marki oraz modelu (numerów katalogowych / numerów produktów) oferowanego rozwiązania wraz ze wszystkimi niezbędnymi komponentami dla spełnienia określonych wymagań Zamawiającego. (oferowaną dostawę i usługę opisać dokładnie, co najmniej z taką szczegółowością jak opisano przedmiot zamówienia w zał. Nr 7 SIWZ )		

**SYSTEM OBIEGU DOKUMENTÓW – 1 KOMPLET**

OPIS/PARAMETRY WYMAGANE	WYMOGI GRANICZNE TAK/NIE	PARAMETRY OFEROWANE (Podać zakresy lub opisać)
Oferent/Producent	Podać	
Nazwa i typ/model	Podać	
Opis proponowanego rozwiązania potwierdzający, że przedmiot oferty spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania producenta, marki oraz modelu (numerów katalogowych / numerów produktów) oferowanego rozwiązania wraz ze wszystkimi niezbędnymi komponentami dla spełnienia określonych wymagań Zamawiającego. (oferowaną dostawę i usługę opisać dokładnie, co najmniej z taką szczegółowością jak opisano przedmiot zamówienia w zał. Nr 7 SIWZ )		

data ..... 2021 r.

.....  
podpis i pieczęć (osoba/y uprawniona/e)

Załącznik nr 2 do SIWZ

DO.262-22.20

**Zamawiający:**

Uczelnia Państwowa  
im. Jana Grodka w Sanoku  
ul. Mickiewicza 21  
38-500 Sanok

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wdrożenie informatycznych narzędzi zarządzania na potrzeby Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku”, prowadzonego przez Uczelnię Państwową im. Jana Grodka w Sanoku, ul. Mickiewicza 21, 38-500 Sanok, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....  
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy  
Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem  
następujące środki naprawcze: .....

.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby  
powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę,  
adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie  
zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz  
zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu  
informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Załącznik nr 3 do SIWZ

DO.262-22.20

**Zamawiający:**

Uczelnia Państwowa  
im. Jana Grodka w Sanoku  
ul. Mickiewicza 21  
38-500 Sanok

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wdrożenie informatycznych narzędzi zarządzania na potrzeby Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku”, prowadzonego przez Uczelnię Państwową im. Jana Grodka w Sanoku, ul. Mickiewicza 21, 38-500 Sanok, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, rozdział VIII. ust 1 oraz Ogłoszeniu o zamówieniu sekcja III. 1.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia rozdział VIII. ust 1 oraz Ogłoszeniu o zamówieniu sekcja III. 1 polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....

....., w następującym zakresie: .....  
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Załącznik nr 4 do SIWZ

DO.262-22.20

**Zamawiający:**  
Uczelnia Państwowa  
im. Jana Grodka w Sanoku  
ul. Mickiewicza 21  
38-500 Sanok

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wdrożenie informatycznych narzędzi zarządzania na potrzeby Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku”

**INFORMACJA WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI  
LUB  
BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53, 73):

- 1) <sup>1</sup> informuję, że **nie należę do żadnej grupy kapitałowej**,
- 2) <sup>2</sup> informuję, że **nie należę do tej samej grupy kapitałowej, z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu,**
- 3) <sup>3</sup> informuję, że **należę do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076) <sup>4</sup>, z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:
  - a) .....  
(Nazwa podmiotu)
  - b) .....  
(Nazwa podmiotu)

data .....

.....  
podpis i pieczęć składającego informację (osoba/  
uprawniona/

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić – pkt 2 i 3

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić – pkt 1 i 3

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić – pkt 1 i 2.

<sup>4</sup> **Grupa kapitałowa** – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.





**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ NALEŻYCH WYKONANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB CIĄGLYCH RÓWNIEŻ NALEŻYCH WYKONYWANYCH DOSTAW W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY - W TYM OKRESIE.**

Lp.	Przedmiot zamówienia (opis potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w SIWZ)	Wartość w PLN brutto	Daty wykonania (data rozpoczęcia/zakończenia: dzień, miesiąc, rok)	Podmiot (Zamawiający) (nazwa, adres, ew. nr telefonu)	Wykonawca zamówienia (nazwa, adres, ew. nr telefonu)  Kolumnę tę należy wypełnić tylko wtedy, gdy Wykonawcą zamówienia był/jest podmiot użyczający zasoby w zakresie wiedzy i doświadczenia, wskazany w zobowiązaniu do udostępnienia zasobów (Załącznik nr 9 do SIWZ). W przypadku, gdy Wykonawcą zamówienia był/jest podmiot składający ofertę, kolumny tej nie należy wypełniać
1	2	3	4	5	6
1.	zamówienie polegające na wdrożeniu systemu Akademickiego Biura Karier	co najmniej <b>80 000 zł</b> brutto			

2.	zamówienie polegające na wdrożeniu systemu Akademickiego Biura Karier	co najmniej <b>80 000 zł</b> brutto			
3	zamówienie polegające na wdrożeniu systemu Elektronicznego Obiegu dokumentów				
4	zamówienie polegające na wdrożeniu systemu Elektronicznego Obiegu dokumentów				
5	zamówienie polegające na wdrożeniu lub rozbudowie systemu zarządzania kluczami				

6	zamówienie polegające na wdrożeniu lub rozbudowie systemu zarządzania konferencjami				
---	---	--	--	--	--

**Uwaga!**

Dla wszystkich wyżej wymienionych zamówień należy dołączyć do oferty dowody<sup>5</sup> potwierdzające, że zostały one wykonane należycie lub są wykonywane należycie. Nie ma obowiązku załączania dowodu w przypadku, gdy podmiotem na rzecz którego Wykonawca wcześniej wykonywał zamówienie wskazane w niniejszym wykazie był Zamawiający (UP).

Data .....2021 r.

.....  
podpis i pieczęć osoby/ób uprawnionej/ych)

<sup>5</sup> Dowodami są:

- 1) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych są wykonywane, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych zamówień okresowych lub ciągłych w/w dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa w pkt 1).

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeIDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ OSÓB**

W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU W ZAKRESIE DYSPONOWANIA ODPOWIEDNIMI OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

L.p.	Zakres powierzanych czynności / pełniona funkcja	Dane identyfikacyjne osoby Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe/posiadane uprawnienia/certyfikat – przedmiot i zakres <sup>1</sup>	Opis potwierdzający wymagane doświadczenie	Podstawa dysponowania Osobą <sup>2</sup> umowa o pracę/zlecenie/dzielo, lub np. zobowiązanie innych podmiotów do oddania osoby do dyspozycji Wykonawcy	Załączono pisemne zobowiązanie osoby <sup>2</sup> Wpisać TAK / NIE
1	Kierownik projektu					
2	Zastępca kierownika projektu					
3	Konsultant					
4	Konsultant					
5	Pracownik w roli architekta systemowego					

<sup>1</sup>należy wykazać posiadanie uprawnień/certyfikatów wymaganych w SIWZ (podając: nr uprawnień, datę ich wydania, szczegółowy opis zakresu uprawnień i nazwę organu, który je wydał)

<sup>2</sup> jeżeli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonywania zamówienia, a podstawy dysponowania nie stanowi umowa o pracę, o dzieło lub umowa zlecenia Wykonawca do oferty musi załączyć pisemne zobowiązanie takiej osoby (oryginał zobowiązania), iż zgłasza ona gotowość do wykonywania na rzecz Wykonawcy robót stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.



6	Programista					
7	Programista					
8	Pracownik w roli testera systemowego					
9	Pracownika w roli analityka systemowego					

data .....2021 r.

.....  
podpis i pieczęć osoby/ób uprawnionej/ych)



## WZÓR UMOWY

Umowa została zawarta w ....., dnia..... pomiędzy :

**Uczelnia Państwowa im. Jana Grodka w Sanoku**  
**38-500 Sanok**  
**Mickiewicza 21**  
**NIP 687-17-40-766**

reprezentowana przez:

- 1.
- 2.

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
.....

reprezentowanym przez:

- 1.
- 2.

zwanym dalej **Wykonawcą**

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne na **wdrożenie informatycznych narzędzi zarządzania na potrzeby Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku realizowane w ramach projektu pt. „Kompetencja - Rozwój - Samorealizacja” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, numer POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ1/17. Zadanie 2 - Wdrożenie informatycznych narzędzi zarządzania uczelnią** prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego**, strony oświadczają, co następuje:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac związanych z **wdrożeniem informatycznych narzędzi zarządzania na potrzeby Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku**.
2. Opis przedmiotu zamówienia określa załączona do niniejszej umowy SIWZ oraz oferta przetargowa Wykonawcy i obejmuje w szczególności następujące elementy:
  - 1) opracowanie, dostawa licencji, instalacja i wdrożenie, świadczenie usług serwisu gwarancyjnego oraz asysty technicznej systemów informatycznych opisanych w SIWZ,
  - 2) świadczenie usług serwisu gwarancyjnego w okresie ..... miesięcy oraz asysty technicznej,
3. Niezależnie od czynności Wykonawcy określonych w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzać konsultacje z Zamawiającym w siedzibie Zamawiającego lub wskazanym przez Zamawiającego w całym okresie realizacji zamówienia, nie rzadziej niż raz na tydzień. Zamawiający ma prawo w każdym momencie zażądać od Wykonawcy przeprowadzenia konsultacji, podając termin i miejsce nie później niż 3 dni przed planowanymi konsultacjami. Dodatkowo możliwe jest prowadzenie konsultacji za pośrednictwem poczty, poczty elektronicznej, faksu, telefonu w godzinach pracy Zamawiającego. Jeżeli zaistnieje nagła sytuacja niezbędna do prawidłowej realizacji Projektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyznaczenia dodatkowych konsultacji w siedzibie Zamawiającego.



4. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zamiany materiałów, urządzeń i oprogramowania przedstawionych w ofercie przetargowej pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to, przykładowo, okoliczności:
  - a) powodujące obniżenie kosztu ponieszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy,
  - b) powodujące poprawienie parametrów technicznych,
  - c) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów. Dodatkowo możliwa jest zmiana producenta poszczególnych materiałów, urządzeń i oprogramowania przedstawionych w ofercie przetargowej, pod warunkiem że zmiana ta nie spowoduje obniżenia parametrów tych materiałów, urządzeń lub oprogramowania opisanych w Załączniku nr 7 do SIWZ.
5. Realizacja umowy odbywać się będzie w podziale na zadania, w ramach których Wykonawca spełni poszczególne świadczenia.
6. Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu umowy dla poszczególnych zadań (Harmonogram rzeczowo-finansowy) zostanie ustalony przez Strony w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia określonego umową do zapewnienia Zamawiającemu możliwości korzystania z oprogramowania osób trzecich na standardowych warunkach licencyjnych producentów oprogramowania osób trzecich z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego sformułowanych w treści Załącznika nr 7 do SIWZ.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji całości przedmiotu umowy w terminie do dnia **15 grudnia 2021 roku**.
2. Integralną częścią niniejszej Umowy jest dokumentacja postępowania przetargowego, a w szczególności SIWZ wraz z załącznikami i oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
3. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dostawy/wykonanych prac jest protokół zdawczo – odbiorczy, przygotowany przez Wykonawcę, podpisany przez strony umowy.
4. W przypadku zmiany wielkości środków finansowych przyznanych Zamawiającemu przez instytucje zewnętrzne w stosunku do zapotrzebowań, Wykonawca dokonana odpowiedniej korekty harmonogramu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu. Harmonogram rzeczowo-finansowy dostosowany do dysponowanej przez Zamawiającego wielkości środków finansowych w danym roku będzie preliminarem kosztów w danym roku.
4. Wykonawca będzie wykonywał dostawy/prace w sposób zapewniający pełne wykorzystanie środków finansowych, jakimi w danym roku kalendarzowym będzie dysponował Zamawiający.
5. Zmiana wysokości przyznanych zamawiającemu środków powoduje konieczność odpowiedniej korekty preliminarza kosztów w terminie 14 dni od daty przekazania Wykonawcy informacji o tym fakcie. Korekty dokona Wykonawca uwzględniając stan zaawansowania robót. Korekta wymaga akceptacji Zamawiającego.
6. Przedłużenie terminów zakończenia prac ustalonych w ust. 1 dopuszczalne jest wyłącznie w przypadku:
  - a. przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
  - b. działania siły wyższej (na przykład klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
  - c. wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pomimo zachowania należytej staranności,
  - d. innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, skutkujących niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, w szczególności na skutek wystąpienia zamówień dodatkowych, protestów mieszkańców itp.

- e. w przypadku zlecenia Wykonawcy usług dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej do przewidzenia, jeżeli: z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.
  - f. ograniczenia lub braku możliwości realizacji przedmiotu Umowy wynikającego z ograniczeń, które nakłada ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, a także kolejne obowiązujące akty prawne dotyczące przeciwdziałania i zwalczania COVID-19
7. W sytuacjach opisanych w ust. 6 przedłużenie terminu zakończenia prac wymaga pisemnego wniosku Wykonawcy wraz z uzasadnieniem oraz aneksu do umowy podpisanego przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Ponadto opóźnienia muszą być udokumentowane stosownymi protokołami podpisanymi przez Kierownika/Inżyniera Projektu oraz przedstawiciela Zamawiającego.
  8. W przedstawionych w ust. 6 przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju.

### § 3

Wykonawca oświadcza, że:

- a. posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy, oraz że przedmiot umowy zostanie wykonany z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z ofertą przetargową, SIWZ oraz warunkami zawartymi w niniejszej Umowie i Załącznikach do SIWZ,
- b. posiada stosowne ubezpieczenie oraz ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w toku wykonywania przez niego czynności objętych umową.
- c. oprogramowanie wdrożone w ramach niniejszego zamówienia będzie funkcjonować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### § 4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) zapewnienie odbioru wykonanych prac w terminach określonych w umowie.
- b) niezwłoczne rozwiązywanie problemów technicznych zgłoszonych pisemnie przez Wykonawcę.
- c) współdziałania z Wykonawcą przy wykonywaniu przedmiotu umowy w zakresie jaki jest niezbędny do prawidłowej realizacji zobowiązań Wykonawcy.
- d) dotrzymywania obustronnie ustalonych terminów oraz zapewnienia podczas wdrożenia udziału osób wyznaczonych do obsługi sprzętu i oprogramowania.
- e) wskazania Kierownika Projektu ze strony Zamawiającego ,
- f) informowania Wykonawcy o zamiarach wprowadzenia zmian organizacyjnych lub zmian w działalności Zamawiającego, które mają lub mogą mieć wpływ na przebieg prac.
- g) udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji, znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
- h) podejmowania decyzji, konsultowanej z Wykonawcą, co do ostatecznej formy prowadzenia prac wdrożeniowych.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) terminowej i prawidłowej realizacji postanowień Umowy oraz postanowień zewnętrznych aktów normatywnych i wewnętrznych aktów normatywnych Zamawiającego dotyczących specyfiki przedmiotowego Projektu,
- b) przygotowania szczegółowego Harmonogramu rzeczowo-finansowego, w uzgodnieniu z Zamawiającym i Inżynierem Projektu,

- c) dostarczenia i zainstalowania systemów informatycznych oraz udzielenia lub dostarczenia stosownych licencji wraz z prawem do udzielenia sublicencji na czas nieograniczony zgodnie z postanowieniami zawartymi w Załącznikach do SIWZ,
- d) przeprowadzenia prac wdrożeniowych lub konsultacji w siedzibie Zamawiającego zgodnie z wytycznymi określonymi w Załączniku nr 7 do SIWZ.
- e) świadczenia usług w ramach gwarancji oraz usług serwisowych w okresie wdrożenia i trwania gwarancji za pomocą profesjonalnych narzędzi oraz zasobów ludzkich, w szczególności: usuwania błędów oprogramowania, usuwania awarii, doradztwa, konsultacji, aktualizacji oprogramowania do najnowszych wersji,
- f) przygotowania protokołów z wykonanych przez Wykonawcę prac w ramach Umowy,
- g) podpisywania wszelkich protokołów odbioru wykonanych prac, które stanowią podstawę do wystawienia faktur VAT przez Wykonawcę,
- h) przygotowanie protokołu odbioru końcowego, dokumentu stanowiącego ostateczne potwierdzenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy, wystawionego na zakończenie prac,
- i) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędów w protokole, o którym mowa w ust. 2 lit. h, Wykonawca zobowiązany jest usunąć je w terminie do 5 dni roboczych od daty powiadomienia o nich przez Zamawiającego,
- j) zapewnienia stałego i profesjonalnego zespołu osób pracujących nad wdrożeniem,
- k) wyznaczenia ze swojej strony pracowników, którzy będą upoważnieni do wglądu i przetwarzania danych osobowych Zamawiającego oraz pracowników wchodzących w skład organizacji wdrożenia odpowiedzialnej za realizację umowy,
- l) do przestrzegania tajemnicy w związku z dostępem do danych osobowych i informacji niejawnych. Otrzymane od Zamawiającego informacje będą wykorzystane wyłącznie dla potrzeb realizacji niniejszej umowy i nie będą nikomu udostępniane. Po zakończeniu umowy Wykonawca zniszczy i usunie w sposób uniemożliwiający odzyskanie wszystkie dane otrzymane od Zamawiającego, zarówno w postaci informatycznej, jak i wydruków,
- m) udzielenie Zamawiającemu licencji na oprogramowanie narzędziowe oraz oprogramowanie systemowe w zakresie i na warunkach opisanych w Załącznikach do SIWZ.
- n) do uwzględniania zaleceń i wytycznych określanych przez Zamawiającego przesłanych pisemnie lub pocztą elektroniczną, a także ustalonych podczas spotkań konsultacyjnych i uwzględniania ich przy realizacji przedmiotu umowy.
- o) na bieżąco konsultować z Zamawiającym rozwiązania, jak również natychmiast informować Zamawiającego o wszelkich innych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.
- p) przeszkolić w siedzibie Zamawiającego administratorów z obsługi, zarządzania i konfiguracji dostarczonego sprzętu i oprogramowania. Termin, ilość godzin i osób do przeszkolenia określi Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą.
- q) zabezpieczenie i zorganizowanie we własnym zakresie zaplecza technicznego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- r) Prowadzenie robót z zapewnieniem warunków zgodnych z przepisami BHP, p.poż i ochrony przed kradzieżą.
- s) Wskazania Kierownika/Inżyniera Projektu ze strony Wykonawcy, z którym będzie się kontaktował Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- t) umożliwi wyznaczonym pracownikom Zamawiającego współuczestnictwo przy wdrożeniu procedur dla instalowanych systemów informatycznych.

## § 5

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, którego definicję określa art. 632 kodeksu cywilnego, w wysokości: ..... złotych plus podatek VAT ..... tj. .... brutto  
(słownie: .....)
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Strony niniejszej umowy

nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia przedstawionej w ust. 1 poza okolicznościami przedstawionymi w ust. 3 niniejszego paragrafu.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie zmienione w przypadku urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Umowy (w tym rezultatów Umowy) oraz z tytułu przeniesienia na Zamawiającego własności dokumentacji.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT i posiada NIP: .....  
Zamawiający oświadcza, że posiada NIP: 687 -17-40-766

## § 6

1. Strony ustalają, że rozliczenie częściowe za wykonane zadanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT, przedstawionej przez Wykonawcę zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym o którym mowa w § 1 ust. 6 niniejszej umowy zatwierdzonym przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo do zmiany harmonogramu rzeczowo-terminowo - finansowego w zależności od wysokości środków finansowych.
2. Faktury częściowe wystawiane będą po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego danego zadania, a regulowane będą w terminie do **20 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury i protokołu odbioru wykonanego zadania.
3. Ostateczne rozliczenie za wykonane prace nastąpi w oparciu o fakturę końcową, wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy. Faktura końcowa będzie płatna w terminie do **20 dni** od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
4. W przypadku wystąpienia zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość faktury końcowej zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych, ustaloną w oparciu o zapisy zamieszczone w § 10 umowy.
5. Faktury za prace stanowiące przedmiot umowy będą płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania płatności wynagrodzenia dla Wykonawcy z tytułu wystawionych wszelkich faktur VAT w przypadku, gdy na skutek działań, bądź zaniechań Wykonawcy zostały wstrzymane środki na dofinansowanie projektu bądź na tle tych działań, bądź zaniechań doszło do sporów pomiędzy stronami Umowy, skutkującymi koniecznością rozstrzygnięcia przez sąd.
7. Rozliczenia z podwykonawcami za wykonane przez nich części przedmiotu umowy następować będą w następujący sposób:
  - a) w przypadku wykonania części przedmiotu umowy przez podwykonawców, Wykonawca składając fakturę, która opiewa na zakres wykonywany również przez podwykonawcę, dokona stosownego podziału należności pomiędzy Wykonawcę i podwykonawcę w protokołach stanowiących podstawę do wystawienia faktur częściowych potwierdzonych przez Zamawiającego, Wykonawcę i podwykonawcę,
  - b) zapłata całości należności będzie następowała w całości na rzecz Wykonawcy,
  - c) Wykonawca w ciągu 14 dni od daty przekazania na jego rachunek bankowy przez Zamawiającego środków za wystawioną fakturę częściową przedłoży w siedzibie Zamawiającego kserokopię potwierdzonego przez bank, przelewu dokonanego na rachunek podwykonawcy na kwotę określoną w protokołach stanowiących podstawę do wystawienia faktur częściowych albo przedłoży oświadczenie podwykonawcy, że należności podwykonawcy wynikające z tych protokołów zostały przez wykonawcę uregulowane,

- d) w przypadku niedostarczenia w ww. terminie przez Wykonawcę kserokopii potwierdzonego przez bank przelewu albo oświadczenia podwykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania kwoty należnej podwykonawcy z następnego faktury Wykonawcy do momentu spełnienia warunku podanego w pkt c,
  - e) w przypadku faktur końcowych, z których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania należności podwykonawcom, wykonawca w terminie dziesięciu dni przed upływem terminu płatności faktury końcowej przez Zamawiającego złoży kserokopie potwierdzone przez bank, przelewów dokonanych na rachunki podwykonawców albo złoży oświadczenia podwykonawców, że wszystkie należności podwykonawców z tytułu zrealizowanych przez nich części przedmiotu zostały przez Wykonawcę uregulowane; brak przekazania przez wykonawcę ww. dokumentów spowoduje zatrzymanie z faktur końcowych wynagrodzenia należnego podwykonawcom, do momentu spełnienia tego warunku.
7. Brak zachowania przez Wykonawcę warunków określonych w pkt d i e zwalnia Zamawiającego z zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktur w części dotyczącej zatrzymania kwot; ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do podwykonawców obciążają Wykonawcę.

## § 7

1. Zamawiający ma prawo kontroli sposobu wykonania pracy i w tym celu Wykonawca zapewni Zamawiającemu wgląd w realizację pracy na każdym jej etapie. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania Wykonawcy, na jego wniosek nie zbędnych wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego na własny i koszt oraz uiszcza wszelkie niezbędne związane z tym opłaty, a w szczególności koszty transportu, cła oraz koszty ubezpieczenia, jeżeli takowe są wymagane, aby zrealizować przedmiot umowy.
3. Dostawy sprzętu, Oprogramowania Narzędziowego oraz Oprogramowania Systemowego oraz usługi montażu, uruchomienia, konfiguracji, prac wdrożeniowych związanych z procedurami będą realizowane w dni robocze, w terminie i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym. Uzgodnienie dokładnej daty i godziny dostawy powinno nastąpić, co najmniej 48 godzin przed dostawą.
4. Za datę dostawy przyjmuje się datę odbioru, potwierdzonego protokołem odbioru zadania bez zastrzeżeń podpisanego przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.
5. Za datę odbioru montażu, uruchomienia oraz ew. konfiguracji sprzętu przyjmuje się datę odbioru usług, potwierdzonego protokołem odbioru zadania bez zastrzeżeń podpisanego przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.
6. Za datę odbioru częściowego lub końcowego prac wdrożeniowych systemów informatycznych zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 7 do SIWZ przyjmuje się datę odbioru, potwierdzonego protokołem odbioru zadania bez zastrzeżeń podpisanego przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.
7. W odniesieniu do zadań zgodnie z postanowieniami umowy, Zamawiający może dokonać protokólnego odbioru warunkowego z zastrzeżeniami, przy jednoczesnym zdefiniowaniu zakresów i terminów usunięcia przyczyn zgłoszonych zastrzeżeń.
8. Dokonanie odbioru warunkowego zwalnia Wykonawcę z odpowiedzialności za zwłokę w realizacji przedmiotu odbioru pod warunkiem dotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w § 2 ust. 1. Do czasu usunięcia wad i podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń, przedmiot umowy nie jest odebrany i nie jest uznany za wykonany.
9. Procedury odbioru dostaw, montażu, uruchomienia i konfiguracji oraz prac wdrożeniowych określają Załączniki do SIWZ.
10. Potwierdzeniem zakończenia całości dostaw i prac objętych niniejszą umową będzie protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy oraz dokumentacji z nim związanej.
11. Na co najmniej 2 dni przed dniem sporządzenia protokołu odbioru końcowego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, oraz wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności protokoły odbiorów częściowych, świadectwa jakości, certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób

- i atesty, wszelkie certyfikaty na zastosowane materiały i urządzenia i inne wymagane przez obowiązujące prawo dokumenty. Koszt uzyskania tych dokumentów obciąża Wykonawcę.
12. Protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy zostanie sporządzony w terminie do 5 dni roboczych od dnia odbioru bez zastrzeżeń wszystkich zadań realizacji Umowy.
  13. Wszystkie dokumenty przekazywane Zamawiającemu w dniu odbioru należy dostarczyć w opisanych segregatorach.
  14. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia prac, to Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy i naliczy kary umowne za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z **§ 10 ust. 2, pkt b)** niniejszej umowy, licząc do dnia osiągnięcia ponownej gotowości.
  15. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji zostaną stwierdzone wady:
    - 15.1 nadające się do usunięcia to Zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie
    - 15.2 nienadające się do usunięcia to Zamawiający może:
      - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
      - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie wykonanych elementów sieci zgodnie z przeznaczeniem to Zamawiający zażąda rozebrania elementów obiektu z wadami na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz ponownego ich wykonania bez dodatkowego wynagrodzenia.

## § 8

1. Wykonawca udziela ..... miesięcznej rękojmi na wykonany i odebrany przedmiot Umowy.
2. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony i odebrany przedmiot Umowy na czas określony w treści Załącznika nr 7 do SIWZ.
3. Wykonawca świadczy serwis gwarancyjny, wsparcie użytkowników na zasadach określonych w Załączniku nr 7 „Warunki serwisu gwarancyjnego, asysty technicznej oraz wsparcia użytkowników oprogramowania”, który będzie stanowił załącznik do niniejszej umowy.
4. Gwarancja zostaje wydłużona każdorazowo o czas usuwania Awarii.

## § 9

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1.1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
    - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
    - b) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich przez 14 dni, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
    - c) Wykonawca przerwał realizację prac z innych powodów niż określone w § 2 ust. 6 i przerwa ta trwa dłużej niż 15 dni.
    - d) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
    - e) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
    - f) niedochowania terminu realizacji umowy określonego w Załączniku nr 7 do SIWZ,

- g) gdy wykonawca dostarczył przedmiot Umowy niezgodny z opisem wskazanym w ofercie Wykonawcy,
  - h) gdy wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z warunkami określonymi w ofercie Wykonawcy lub niniejszej Umowie.
  - i) w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa, innych postanowieniach niniejszej umowy lub jeżeli Wykonawca dopuści się w realizacji przedmiotu umowy opóźnienia przekraczającego okres 14 dni lub naruszy istotne postanowienia Umowy, a po upływie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń istotnych postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń Wykonawca nie zastosuje się do wezwania. W takim przypadku ma zastosowanie kara umowna, o której mowa w § 10 ust. 2 pkt. a).
- 1.2 Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
- a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania do zapłaty w terminie 2 miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,
  - b) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności,
  - c) Zamawiający zawiadomi wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec wykonawcy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- a) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac/dostaw w toku, według stanu na dzień odstąpienia, który będzie podstawą zobowiązania Zamawiającego w odniesieniu do wykonanych a nieopłaconych lub nieodebranych prac.
  - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy,
  - c) Wykonawca zgłosi do dokonania przez zamawiającego odbioru prac przerwanych oraz prac zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które wykonawca nie odpowiada,
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest w terminie 30 dni do:
- a) dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace/dostawy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy,
6. Sposób obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania części umowy nastąpi na podstawie:
- a) w przypadku odstąpienia od całego elementu robót/dostaw określonego w harmonogramie rzeczowo- terminowo- finansowym nastąpi odliczenie wartości tego elementu, określonej w tym harmonogramie, od ogólnej wartości przedmiotu umowy,
  - b) w przypadku odstąpienia od części robót z danego elementu określonego w harmonogramie rzeczowo -terminowo-finansowym obliczenie niewykonanej części tego elementu nastąpi na podstawie ustalenia, przez Zamawiającego i Wykonawcę, procentowego stosunku niewykonanych robót do wartości całego elementu; następnie zostanie wyliczona wartość niewykonanych robót i odliczona od ogólnej wartości przedmiotu umowy; w przypadku gdy ten

sposób wyliczenia byłby za bardzo niedokładny dopuszcza się także możliwość obliczenia niewykonanej części danego elementu w oparciu o rynkowe ceny materiałów, robocizny oraz sprzętu, a zatwierdzonych przez Zamawiającego.

7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za zabezpieczenie przerwanych prac nastąpi na podstawie kosztorysów powykonawczych przygotowanych przez Wykonawcę, w oparciu o rynkowe ceny materiałów, robocizny oraz sprzętu, a zatwierdzonych przez Zamawiającego.

## § 10

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
  - b) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki liczony od terminu określonego w § 2,
  - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym oraz w okresie gwarancji/rękojmi – w wysokości 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
  - d) za zwłokę w usunięciu błędów oraz awarii, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie awarii/błędu.
3. W odniesieniu do innych okoliczności niż wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji, przedstawionej w art. 145 ust. 1 prawa zamówień publicznych.
5. Kary umowne, dotyczące zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia oraz za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, będą potrącane z faktury końcowej Wykonawcy.
6. Kary będą potrącane automatycznie bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.
7. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
8. Strony umowy mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
9. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
10. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
11. Kary umowne za przekroczenie terminów, o których mowa w ustępie 1b,1c i 1d nie mogą przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, czyli liczoną od kwoty określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
12. Spowodowane przez siebie ewentualne szkody Wykonawca usunie na własny koszt.
13. W przypadku roszczeń zgłoszonych przez osoby trzecie wskazujących, że przedmiot umowy dostarczony Zamawiającemu przez Wykonawcę narusza prawa osób trzecich w tym prawa do patentów lub prawa autorskie tych osób Wykonawca podejmie wszelkie kroki, aby zagwarantować niezakłóconą możliwość korzystania z systemów informatycznych przez Zamawiającego, a w przypadku roszczeń skierowanych przeciwko Zamawiającemu zapłaci wszystkie koszty, odszkodowania i koszty obsługi prawnej związane z ochroną lub koszty zawarcia ugody oraz koszty obsługi prawnej zasądzonej ostatecznie przez sąd.



## § 11

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny oferty brutto, co stanowi kwotę w wysokości: ..... zł słownie złotych:.....
2. Zabezpieczenie będzie wniesione w formie: .....
3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia lub nieusunięcia wad przedmiotu zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
4. W przypadku należytego wykonania prac 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym całego przedmiotu umowy potwierdzającym jego należyte wykonanie, o którym mowa w § 7 ust. 10 niniejszej umowy. Pozostała część, tj. 30%, zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie .....letniego okresu rękojmi liczonego od daty odbioru końcowego o których mowa w § 7 ust. 10 niniejszej umowy.
5. W sytuacji gdy wskutek okoliczności, o których mowa w § 2 niniejszej umowy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w Rozdziale 20 SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

## § 12

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej **200 tys. złotych**. Wykonawca jest zobowiązany doręczyć uwierzytelnioną przez siebie odpis polisy ubezpieczeniowej najpóźniej w dniu podpisania umowy. Niewykonanie przez Wykonawcę zobowiązania określonego w niniejszym ustępie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy albo ubezpieczenia Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy, a gdyby potrącenie to nie było możliwe – z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawnionych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy przedłożyć Zamawiającemu jej kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty wystawienia polisy.
3. W przypadku nieodnowienia przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy polisy Zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy, a gdyby potrącenie to nie było możliwe – z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawnionych przez Wykonawcę.
4. W sytuacji gdy wskutek okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 6 niniejszej umowy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionej polisy ubezpieczeniowej albo jeśli nie jest to możliwe – do wniesienia nowej polisy ubezpieczeniowej na okres wynikający z przedłużonego terminu realizacji umowy do umowy.

## § 13

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności otrzymanych dokumentów i innych informacji, co jednakże nie dotyczy informacji powszechnie znanych lub objętych przepisami

ustawy o dostępie do informacji publicznej. Zachowanie poufności wiąże Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, jak i po ustaniu jej obowiązywania.

3. W razie naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust 1. za każdy przypadek naruszenia. W razie wyrządzenia wyższej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego.
4. Jakikolwiek dokumenty inne niż Umowa, niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu, które Zamawiający przekazuje bądź udostępni Wykonawcy, pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej po zakończeniu realizacji Umowy.
5. Wykonawca nie może pozostawić sobie kopii informacji uzyskanych od biorących udział w realizacji Projektu.
6. W przypadku korzystania z usług Zamawiającego ich zakres i sposób rozliczenia będzie przedmiotem dodatkowego porozumienia.

#### § 14

1. Zamawiający, jako administrator danych osobowych powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu Zamawiającego zawartych w bazach (zbiorach) danych Zamawiającego lub przekazanych przez Zamawiającego plikach z danymi w celu realizacji Umowy. Przekazanie nastąpi na podstawie odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby upoważnione do tego imiennie przez Wykonawcę.
4. Najpóźniej w ciągu 7 dni licząc od wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest usunąć ze swoich zbiorów danych wszystkie dane osobowe objęte bazami danych, które przetwarzał w związku z wykonywaniem Umowy.
5. Wykonawca nie jest uprawniony do zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów (zbiorów) zawierających dane osobowe.
6. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dokonanie kontroli w miejscach, w których przetwarzane są dane osobowe, w terminie wspólnie ustalonym, nie późniejszym jednak niż 14 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy o zamiarze przeprowadzenia kontroli, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.
7. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, Wykonawca umożliwi dokonanie niezapowiedzianej kontroli.

#### § 15

1. Odebrany na podstawie protokołu odbioru wykonany przedmiot umowy lub jego część stanowi własność Zamawiającego po zapłacie wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za odebrany przedmiot Umowy lub jego część.
2. Z chwilą podpisania protokołu odbioru zadania wdrożenia systemów informacyjnych Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji na system w zakresie oprogramowania narzędziowego.
3. Licencja zostaje udzielona na warunkach określonych w Załączniku nr 7 do SIWZ.
4. Licencja uprawniać będzie Zamawiającego zwanego Licencjobiorcą do korzystania z oprogramowania na następujących polach eksploatacji (art. 74 ust. 4 ustawy o prawie autorskim i o prawach pokrewnych):
  - a. czasowe lub trwale zwielokrotnianie programu komputerowego w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie.

5. Wykonawca gwarantuje, że udzielenie licencji nie narusza praw autorskich oraz praw do znaków towarowych i dóbr osobistych osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się przyjmując na siebie całkowitą odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem z przedmiotu umowy.
6. Udzielona licencja obejmuje każdą nową wersję Oprogramowania dostarczaną przez Wykonawcę zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku nr 7.
7. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, do dokumentów powstałych w poszczególnych zadaniach, następuje z chwilą podpisania przez strony odpowiedniego protokołu odbioru, o którym mowa w § 7, bez ograniczeń, co do terytorium, czasu lub liczby egzemplarzy, w zakresie wszystkich pól eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy, o której mowa w ust. 4. tj.:
  - a. utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
  - b. wystawianie lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji,
  - c. wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych,
  - d. prawo do korzystania w całości lub w części oraz ich łączenia z innymi dziełami, tworzenie opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
  - e. publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji,
  - f. udostępniania w zakresie opisanych wyżej pól eksploatacji odpłatnie lub nieodpłatnie.
8. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodwołalnej zgody na dokonywanie przez Zamawiającego dowolnych zmian w przedmiotach, do których Zamawiający nabył majątkowe prawa autorskie na podstawie niniejszej Umowy.
9. Z chwilą podpisania odpowiednich protokołów odbioru, o których mowa w § 7, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których rezultaty Przedmiotu Umowy zostały utrwalone.
10. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Zadanie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wyniki prac określonych w §1 w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
11. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Zamawiający będzie posiadał majątkowe prawa autorskie, do wszystkich dokumentów powstałych w wyniku wykonania lub w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, które powstały do czasu odstąpienia od Umowy.

## § 16

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się wszystkie odpowiednie przepisy prawa, mające związek z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.

## § 17

Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.

## § 18

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 19**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

-----  
Zamawiający

-----  
Wykonawca

.....  
(Pieczęć firmowa podmiotu udostępniającego zasoby)

dotyczy postępowania pn.: „Wdrożenie informatycznych narzędzi zarządzania na potrzeby Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku”

## ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW

(opcjonalnie)

1. Działając na podstawie art. 22a ust. 1 i 2<sup>7</sup> ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53, 73), zwaną dalej „ustawą”, **oświadczamy, że zobowiązujemy się do oddania Wykonawcy**, tj. .... z siedzibą w ..... **do dyspozycji niezbędnych zasobów** w zakresie:

- 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej<sup>8</sup>,
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej<sup>7</sup>.

**na potrzeby wykonania przedmiotowego zamówienia.**

**Należy wskazać:**

**1. zakres udostępnianych Wykonawcy zasobów**

.....  
.....

**2. sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego**

.....

**3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego**

.....

data .....

.....  
podpis i pieczęć składającego oświadczenie  
(osoba/y uprawniona/e)

<sup>7</sup> Zgodnie z art. 22a ust. 1 i 2 ustawy, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

<sup>8</sup> Niepotrzebne skreślić.

## Wzór

### Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia ..... 2020 r.

zwana dalej „Umową”

pomiędzy:

**Uczelnia Państwowa im. Jana Grodka w Sanoku**, 38-500 Sanok,  
ul. Mickiewicza 21, zwaną w dalszej części umowy „Administratorem danych”  
 reprezentowaną przez:

**Rektora – dr inż. Mateusz Kaczmarski**

oraz

....., NIP - .....

zwanym w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”

reprezentowanym przez:

.....

### § 1.

#### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) – zwanym dalej RODO; dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje organizacyjne i techniczne środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

### § 2.

#### Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej umowy dane osobowe pracowników administracyjnych uczelni, studentów itd.  
..... tj. **imiona, nazwiska oraz daty i miejsca ich urodzenia.**
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji zawartej umowy, dotyczącej  
.....

### § 3.

#### Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków

technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, o których mowa w art. 32 RODO.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu działań związanych z realizacją umowy, dotyczącej organizacji szkolenia, przechowuje dane osobowe w celach archiwizacyjnych przez okres czasu, określony przepisami prawa w tym zakresie.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi danych w ciągu 24 godzin.

#### **§ 4.**

##### **Prawo kontroli**

1. Administrator danych, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h RODO, ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

#### **§ 5.**

##### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Podwykonawca, o którym mowa w § 5 ust. 1 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za niewywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

## § 6.

### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez Urząd Ochrony Danych Osobowych.
3. Zapisy ust. 2 dotyczą wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

## § 7.

### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z innych, obowiązujących przepisów prawa .

## § 8.

### **Postanowienia końcowe**



1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, RODO, oraz innych obowiązujących przepisów prawa
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia ewentualnych sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych .

---

Administrator danych

---

Podmiot przetwarzający