

Numer sprawy: DO.262-24.20

Sanok, dnia 30 grudnia 2020 roku



OGŁOSZENIE

dla zamówienia publicznego prowadzonego o wartości nieprzekraczającej 750 000 EURO na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych pod nazwą:

„Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku w ramach realizowanego projektu pt. „Kompetencja - Rozwój - Samorealizacja” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, numer POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ1/17”

Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z treścią Ogłoszenia i ponoszą ryzyko nieprzekazania wszystkich wymaganych informacji oraz niedostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń, a także złożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego: **Uczelnia Państwowa im. Jana Grodka w Sanoku**

REGON: 371020877 NIP: 687-17-40-766

Adres: **ul. Mickiewicza 21, 38-500 Sanok**

Strona internetowa: www.pwsz-sanok.edu.pl

Strona BIP: www.pwsz-sanok.4bip.pl

Czas urzędowania: **od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 - 15.00**

Sprawę prowadzi: **biuro projektów, tel.: 0-13 46 55 942, faks: 0-13 46 55 959**

e-mail: tmajdosz@pwsz-sanok.edu.pl lub asabat@pwsz-sanok.edu.pl

Rodzaj Zamawiającego: **uczelnia wyższa**

Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających

Uwaga - w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy wpisać znak postępowania: DO.262-24.20

II. Tryb udzielenia zamówienia i miejsce publikacji ogłoszenia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie procedury ogłoszenia zaproszenia do złożenia ofert, w oparciu o art. 138o ust. 2 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j 2019 poz. 1145 ze zm.), zwanej dalej ustawą, aktów wykonawczych do ustawy oraz niniejszego ogłoszenia.
2. Do czynności podejmowanych przez Podmiot zamawiający, zwany dalej Zamawiającym i Podmiot zainteresowany, zwany dalej Wykonawcą, w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się zapisy przedstawione w niniejszym Ogłoszeniu.
3. Niniejsze ogłoszenie zwane jest w dalszej treści SIWZ lub specyfikacją.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - strona internetowa Zamawiającego: www.pwsz-sanok.edu.pl
 - strona BIP Zamawiającego: www.pwsz-sanok.4bip.pl
 - siedziba Zamawiającego: – tablica ogłoszeń ETO

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń zakończonych stosownym zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia dla pracowników Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku w ramach realizowanego projektu pt. „Kompetencja - Rozwój - Samorealizacja” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, numer POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ1/17. W ramach tego postępowania mają być realizowane szkolenia dla nauczycieli planujących prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod symulacji medycznej. Zadanie 4 - Podnoszenie kompetencji dydaktycznych pracowników PWSZ.
2. Wykonawca zapewnić ma oraz przekazać każdemu uczestnikowi materiały do szkolenia oraz opracuje, powieli i przekaże uczestnikom szkolenia niezbędne materiały szkoleniowe z zakresu szkolenia lub przekaże gotowe opracowania/publikacje.
3. Jeżeli zajdzie taka potrzeba Wykonawca winien zapewnić na czas prowadzenia szkolenia urządzenia/oprogramowanie i sprzęt specjalistyczny do jego przeprowadzenia w zakresie programu kursu wykraczający poza sprzęt udostępniony przez Zamawiającego.
4. Wykonawca przed terminem rozpoczęcia poszczególnych zajęć jest zobowiązany do przesłania Zamawiającemu programu szkolenia celem jego akceptacji.
5. Odbiór wykonanej usługi zostanie udokumentowany przekazaniem Zamawiającemu szczegółowego programu szkolenia, list obecności, zapisami w dzienniku szkolenia, potwierdzeniem odbioru kompletu materiałów szkoleniowych dla uczestników/uczestniczek oraz dostarczenie 1 kpl. materiałów szkoleniowych dla Zamawiającego, potwierdzenie wydania

zaświadczeń o ukończeniu szkolenia oraz ich kserokopii oraz raportu końcowego z przeprowadzonego szkolenia.

6. Wykonawca zobowiązuje się oznaczać wszystkie dokumenty i materiały (dydaktyczne i piśmiennicze) dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie logo Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich zgodnie z jego Księgą Znaków udostępnioną na stronie internetowej <http://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow/>
7. Zaświadczenia powinny zawierać:
 - 1) logotyp,
 - 2) nazwę projektu i informację o współfinansowaniu,
 - 3) nazwę firmy, która szkolenie przeprowadziła,
 - 4) imię i nazwisko uczestnika szkolenia,
 - 5) datę i miejsce urodzenia;
 - 6) pełną nazwę szkolenia;
 - 7) datę i miejsce szkolenia – Uczelnia Państwowa im. Jana Grodka w Sanoku;
 - 8) program,
 - 9) ilość godzin szkolenia,
 - 10) miejscowość i datę wystawienia zaświadczenia,
 - 11) podpis i pieczęć osoby wystawiającej zaświadczenie,
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami w zakresie jego realizacji oraz warunków gwarancji zawarty jest w **Załączniku nr 2 do SIWZ.**
9. **Zamawiający oświadcza, że usługa jest finansowana ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu pracowników w związku z czym jest zwolniona z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt.29 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, 568, 1065, 1106, 1747 t.j.) i zobowiązuje Oferenta do zastosowania się do tego zapisu.**
10. Nomenklatura wg CPV:
80500000-9 - usługi szkoleniowe
80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Zamówienie musi zostać zrealizowane w okresie pomiędzy 1 lipca 2021 roku a 30 marca 2022 roku. Termin rozpoczęcia szkoleń może ulec zmianie w związku z oddaniem do użytkowania budynku Centrum Symulacji Medycznej.
2. Szczegółowy harmonogram szkolenia zostanie opracowany w porozumieniu Wykonawcy i Zamawiającego.

V. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

VI. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania wskazanych zamówień.

EPALS (European Pediatric Advanced Life Support - Zaawansowane zabiegi resuscytacyjne u dzieci) certyfikat wydany przez Europejską Radę Resuscytacji (ERC) lub placówkę/institucję posiadającą uprawnienia do wydania certyfikatu ERC.

- przeprowadził/a w ciągu ostatnich 3 lat min. 5 szkoleń z każdego: ITLS i ACLS/ALS i PALS i BLS
- posiada co najmniej 4 letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów lub szkoleń z zakresu Symulacji Medycznej dla kadry dydaktycznej;
- posiada doświadczenie w pracy w CSM z wykorzystaniem symulacji medycznej dla studentów kierunku pielęgniarstwa, ratownictwa medycznego, lekarskiego w polskiej uczelni prowadzącej kształcenie na kierunkach medycznych min. 8 lat;
- w ciągu ostatnich 3 lat przed składaniem ofert, przeprowadził/a co najmniej 1000 godzin zajęć praktycznych z wykorzystaniem symulacji medycznej w Centrum Symulacji Medycznej dla studentów łącznie kierunków pielęgniarstwo, ratownictwo medyczne, lekarskiego na polskiej uczelni wyższej;
- posiada doświadczenie w pracy w zakresie szkoleń dla personelu medycznego;
- posiada doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzaniu mistrzostw symulacji medycznej, przynajmniej dwie edycje polskie oraz dwie edycje zagraniczne;
- posiada doświadczenie w prowadzeniu egzaminów OSCE na wyższej uczelni (członek komisji egzaminacyjnej) minimum 2 egzaminy, łącznie dla co najmniej 150 osób
- jest autorem publikacji naukowych medycznych lub monografii medycznych w obszarze symulacji medycznej (minimum 20)
- posiada doświadczenie w prowadzeniu kursów lub szkoleń – przeprowadził co najmniej 20 kursów/szkożeń z zakresu symulacji medycznej dla nauczycieli akademickich

➤ **co najmniej jednym instruktorem/szkoleniowcem, który:**

- posiada wykształcenie wyższe medyczne (pielęgniarskie i/lub ratownik medyczny i/lub lekarz medycyny),
- jest instruktorem symulacji medycznej,
- wykładowca na polskiej uczelni medycznej,
- posiada co najmniej 2 lata doświadczenia w realizacji zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem symulacji medycznej jako instruktor symulacji medycznej dla kierunków lekarskiego oraz pielęgniarstwo i/lub ratownictwo medyczne (w ciągu ostatnich 4 lat),
- posiada co najmniej 5 lat doświadczenia w pracy jako ratownik medyczny i/lub pielęgniarka/pielęgniarski i/lub lekarz medycyny w polskim Zakładzie Opieki Zdrowotnej w ciągu ostatnich 6 lat,
- przeprowadzenie co najmniej jednego egzaminu dyplomowego OSCE dla kierunku pielęgniarstwo na polskiej uczelni medycznej w centrum symulacji medycznej,
- posiada co najmniej roczne doświadczenie, zatrudnienie na polskiej uczelni medycznej jako pacjent symulowany/standaryzowany (przepracowane co najmniej 20 godzin dydaktycznych),
- przeprowadził co najmniej 2 szkolenia w roli instruktora symulacji wysokiej wierności z wykorzystaniem symulowanych pacjentów (2 x 16 godzin dydaktycznych),
- posiada co najmniej 2 lata doświadczenia w koordynowaniu praktyki pielęgniarstwa dla studentów kierunku lekarskiego i/lub pielęgniarstwa,

➤ **co najmniej jednym instruktorem/szkoleniowcem, który:**

- posiada wykształcenie wyższe medyczne 2 kierunków: co najmniej psychologia oraz ratownictwo medyczne i/lub pielęgniarstwo;
- jest instruktorem symulacji medycznej EUSIM lub równoważny, czyli certyfikat wydany przez ośrodek szkoleniowy posiadający akredytację SESAM (the Society in Europe for Simulation Applied to Medicine)
- posiada kwalifikację instruktora ACLS (Advanced Cardiovascular Life Support - Zaawansowane czynności resuscytacyjne) - certyfikat wydany przez American Heart Association (AHA) lub placówkę/institucję posiadającą uprawnienia do wydania certyfikatu AHA lub równoważne tj. ALS (Advanced Life Support - Zaawansowane zabiegi resuscytacyjne)

u dorosłych) – certyfikat wydany przez Europejską Radę Resuscytacji (ERC) lub placówkę/institucję posiadającą uprawnienia do wydania certyfikatu ERC

- posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć z wykorzystaniem symulacji medycznej jako instruktor symulacji medycznej w przeciągu ostatnich 3 lat;
- posiada co najmniej 4 lata doświadczenia w pracy jako ratownik medyczny i/lub pielęgniarka/pielęgniarski;
- posiada co najmniej roczne doświadczenie jako wykładowca akademicki w okresie ostatnich 3 lat.

➤ **co najmniej dwoma instruktorami/szkoleniowcami, którzy:**

- posiada wykształcenie medyczne wyższe: mgr. pielęgniarstwa i/lub ratownictwo medyczne i/lub lekarskie;
- instruktor symulacji medycznej;
- posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy jako pielęgniarka i/lub pielęgniarski i/lub ratownik medyczny i/lub lekarz medycyny w polskim Specjalistycznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej;
- posiada doświadczenie w pracy w Centrum Symulacji Medycznej z wykorzystaniem symulacji medycznej dla studentów kierunków pielęgniarstwa, ratownictwa medycznego w polskiej wyższej uczelni prowadzącej kształcenie na kierunkach medycznych min. 1 rok;
- brał czynny udział w przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego dla co najmniej 80 studentów pielęgniarstwa i/lub położnictwa i/lub lekarskiego każdy na warunkach OSCE w centrum symulacji medycznej na polskiej uczelni medycznej

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1).
3. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu/oświadczenia, a także czy wymagany dokument/oświadczenie potwierdza spełnianie warunku lub brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia na podstawie analizy oświadczeń lub dokumentów załączonych przez Wykonawcę zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.
4. W **rozdziale IX** SIWZ dotyczącym wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający szczegółowo wskazuje, jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od Wykonawcy.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu:

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w **rozdziale VIII** SIWZ, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do **Formularza oferty**.
2. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej składane jest w treści **Formularza oferty**. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego w toku badania ofert przynależności wykonawców do tej samej grupy kapitałowej, wykonawca, na wezwanie zamawiającego, przedstawi dowody wskazujące na to, że powiązania z innym wykonawcą uczestniczącym w przedmiotowym postępowaniu nie prowadzą do zakłócenia konkurencji.
3. **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w punkcie 1 powyżej w części dotyczącej podwykonawców.**

4. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w punkcie 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**
5. Jeżeli, w toku postępowania, wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (z późniejszymi zmianami), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (z późniejszymi zmianami).
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy **DO.262-24.20.**
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę **w formie pisemnej** należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego, postańca lub osobiście na adres: **Uczelnia Państwowa im. Jana Grodka w Sanoku, ul. Mickiewicza 21, 38-500 Sanok.**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę należy kierować:
 - a. drogą elektroniczną na adres: asabat@pwsz-sanok.edu.pl
 - b. faksem na numer: **13 46 55 959**,
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane **za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków elektronicznych** wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń wniosków lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.

6. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:**
 - a. okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia lub opisanego przez Wykonawcę koperty, w której znajduje się składana przez niego oferta lub zmiana oferty.
 - b. okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę **informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c. nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numeru telefonu, faksu, adresu e-mail lub numeru sprawy,
 - d. okoliczności wynikających z błędnego wskazania przez Wykonawcę w ofercie informacji dotyczących numeru rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.
7. Przed złożeniem ofert Wykonawcy mogą przysyłać Zamawiającemu uwagi i pytania, co do treści niniejszego Ogłoszenia. Zamawiający informuje, iż udzieli odpowiedzi na uwagi i pytania wniesione co najmniej na 3 dni przed upływem pierwotnego terminu składania ofert. Uwagi i pytania wniesione po tym terminie, Zamawiający może pozostawić bez odpowiedzi. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający uwzględniając przesłane uwagi może dokonać zmiany treści niniejszego Zaproszenia oraz odpowiednio wydłużyć termin składania ofert. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

- a. W przypadku zwrócenia się Wykonawcy do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w formie innej niż elektroniczna, kopię pytania / pytań należy również przesłać na adres e-mail: asabat@up-sanok.edu.pl w wersji elektronicznej umożliwiającej edycję lub kopiowanie treści tego dokumentu.
 - b. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w **rozdziale XI ust. 7 SIWZ**.
9. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- a. w sprawach procedury przetargowej jest:
Arkadiusz Sabat
tel./fax.: 0-13 46 55 968, 0-13 46 55 959, email: asabat@pwsz-sanok.edu.pl
w godz. pomiędzy 7:30 a 15.00
10. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub / i osobisty w swojej siedzibie.

XI. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

XII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie przewiduje wadium

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. *Ofertę sporządza się w języku polskim przy użyciu **Formularza Ofertowego** łącznie z **Tabelą Cen poszczególnych elementów zamówienia** stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**. W przypadku sporządzenia oferty przez Wykonawcę na własnym druku, Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w nim wszystkich oświadczeń i elementów zawartych w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.*
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszej SIWZ.
3. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (na kserokopii składa się własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
5. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.

6. Ofertę wypełnić należy w sposób czytelny, na maszynie do pisania lub komputerze lub czytelnym piśmem odręcznym. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
7. **Do Formularza Ofertowego dołączyć należy prawidłowo wypełnione wszystkie dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w rozdziale IX SIWZ.**
8. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i podpisanej w następujący sposób:

**Uczelnia Państwowa im. Jana Grodka w Sanoku,
Dział Organizacyjny,
ul. Mickiewicza 21, 38-500 Sanok, pokój nr 202**
OFERTA NA

Numer sprawy: **DO.262-24.20**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT.

oraz należy wpisać: pełną nazwę i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – **(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).**

10. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane w prawym górnym rogu.
12. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany, winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
13. **Oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów, zwanych w dalszej treści Wykonawcą wspólnym, powinny spełniać następujące wymagania:**
 - a) oferta, wraz z załącznikami, winna być podpisana przez pełnomocnika
 - do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa;
 - b) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej szczegółowo opisano w rozdziale IX SIWZ;
 - c) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wymagać dołączenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin udzielonej rękojmi lub gwarancji;
 - d) warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ winny być spełnione przez Wykonawców wspólnych łącznie. Należy zaznaczyć jednocześnie w ofercie, który z Wykonawców odpowiada za spełnienie jakich warunków SIWZ;
 - e) wszelka wymiana pism, korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnych dokonywana jest przez pełnomocnika. Zamawiający kieruje wszelką informacją i korespondencją do pełnomocnika;
 - f) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
14. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji **stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (z późniejszymi zmianami), których się nie ujawnia **jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł**, że nie mogą one być udostępniane i **jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

UWAGA

Wskazane zastrzeżenie dotyczy wszystkich dokumentów zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć w postępowaniu, bez względu na termin ich złożenia

15. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**tajemnica**”

przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę (formularz wraz z dokumentami, załącznikami i oświadczeniami wskazanymi w niniejszej SIWZ) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Mickiewicza 21, 38-500 Sanok, pokój 202, budynek A w terminie do dnia **14 stycznia 2020 roku do godziny 10.00**.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. W przypadku oferty złożonej po terminie wskazanym wyżej Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia **14 stycznia 2020 roku o godzinie 12.00**, ul. Mickiewicza 21, 38-500 Sanok, pokój 102 (parter -sala konferencyjna), budynek A.
5. Otwarcie ofert jest jawne z zachowaniem reżimu sanitarnego związanego z zapobieganiem oraz przeciwdziałaniem zakażeniom koronawirusem SARS-CoV-2.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawartej w poszczególnych ofertach.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji uwzględniając podatki oraz rabaty, opusty, itp., których Wykonawca zamierza udzielić oraz wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
2. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia oraz wykazać elementy składowe ceny zgodnie z wymaganiami załącznika nr 1 do Ogłoszenia.
3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Stawka zwolniona z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t. j. Dz. U. 2018 poz. 701 ze zm.).

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	80%
3	Doświadczenie Wykonawcy	20 %

1. Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następującego wzoru:

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
1	2	3	4
Cena ofertowa (koszt)	80	80	$Co = (C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$

			<p>Gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w ofercie badanej
Doświadczenie	20	20	<p>$Do = (Dof/Dmax) * 100 * waga$</p> <p>Gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dof – ilość szkoleń w ofercie badanej - Dmax - ilość szkoleń w ofercie najkorzystniejszej <p>UWAGA: Usługi wskazane w wykazie jako usługi wykonane przez inny podmiot (doświadczenie udostępnione przez inny podmioty), nie będą brane pod uwagę przy ocenie w tym kryterium. Zamawiający będzie punktował jedynie takie usługi, które spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego oraz do których Wykonawca załączył dowody potwierdzające należyte ich wykonanie.</p>

Ocena końcowa oferty (łącznie ilość punktów):

$Ok = Co + Do$ gdzie:

Ok – ocena końcowa oferty,

Co – ilość punktów za cenę,

Do – ilość punktów za doświadczenie,

W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek czego zostanie on wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona, Zamawiający dokona ponownej oceny ofert wraz z przeliczeniem punktacji w ramach kryteriów oceny ofert i wezwie kolejnego Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia stosownych dokumentów.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Zawarcie umowy o przetwarzanie danych osobowych – Załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, w przypadku:
 - a) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożnością realizacji przedmiotu umowy;
 - b) powstania nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „siłą wyższą”), grożące rażąco dużą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
 - c) wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. siły wyższej), np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nieleżące po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunięcia terminu realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;
 - d) nastąpi konieczność wykonania innych, nieprzewidzianych prac, nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia skutkujących przesunięciem terminu realizacji zamówienia o czas niezbędny do ich wykonania.
 - e) w przypadku, gdy urządzenia będące przedmiotem zamówienia zostaną wycofane z rynku przez producentów.
2. Istotne postanowienia umowy oraz katalog okoliczności, które mogą spowodować istotne zmiany postanowień umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 3 do SIWZ**.
3. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, korekty omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom:

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zakres prac, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców należy wymienić w ofercie Wykonawcy – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SIWZ**.
2. Brak informacji o której mowa w pkt 1 będzie rozumiany przez Zamawiającego jako realizację przez Wykonawcę we własnym zakresie.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot, oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,
3. Załącznik nr 3 – Projekt Umowy,
4. Załącznik nr 4 – Umowa przetwarzanie danych,

XXV. Postanowienia końcowe:

1. Informacja o przetwarzaniu danych osoby, które Zamawiający pozyskuje bezpośrednio od niej (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą).

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46AA/E (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm., zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

- a. Administratorem Danych Osobowych jest Uczelnia Państwowa im. Jana Grodka w Sanoku, ul. Mickiewicza 21, 38-500 Sanok, zwanej dalej UP, reprezentowana przez Rektora, adres email Biura Rektora: rektorat@pwsz-sanok.edu.pl, tel. (13) 46 55 952.
- b. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@pwsz-sanok.edu.pl
- c. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Pzp, w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
- d. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
 - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
 - podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, na rzecz Administratora danych.
- e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
- f. Obowiązek podania danych osobowych przez Panią/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana - do zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- g. W odniesieniu do tych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- h. Pani/Pan posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- i. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

2. Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom, których dane są wykazywane w związku ze składaną ofertą lub działającym i realizującym zamówienie w jego imieniu, o przetwarzaniu ich danych osobowych, w związku z art. 14 RODO:

- a. Z chwilą udostępnienia danych osobowych Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku, administratorem tych danych jest Uczelnia Państwowa im. Jana Grodka w Sanoku, ul. Mickiewicza 21, 38-500 Sanok, reprezentowana przez Rektora, adres email Biura Rektora: rektorat@pwsz-sanok.edu.pl, tel. (13) 46 55 952.
- b. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@pwsz-sanok.edu.pl
- c. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust.1 lit. c i f „RODO” w związku z przepisami ustawy Pzp, w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
- d. Kategoria danych osobowych zebranych przez Wykonawcę i udostępnione przez niego Administratorowi danych jest następująca: dane osobowe osób, których dotyczą ujawnione UP w celu udziału Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy - w przypadku wyboru oferty Wykonawcy - np. imię i nazwisko.
- e. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych może być również podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania usuwania awarii, na rzecz Administratora danych.
- f. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe przechowywane będą przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
- g. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych UP, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- h. Osoby, których dane zostaną przekazane UP, na podstawie art. 15 RODO - mają prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących, a na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania tych danych. Osoby, których dane zostaną przekazane UP, na podstawie art. 18 RODO - mają prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Przy czym, prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- i. Osoby, których dane zostaną przekazane UP mają prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących ich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO.
- j. Osoby, których dane zostaną przekazane UP, mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie takich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- k. Osobom, których dane zostaną przekazane UP nie przysługuje, prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, jak również prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

3. Realizacja na podstawie art. 15 RODO prawa dostępu do danych osobowych w protokole i załącznikach uzależniona jest od podania nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w związku z którym te dane są przetwarzane.

pieczęć wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

I. DANE OFERENTA:

nazwa i adres siedziby Wykonawcy:

Nr NIP

Nr REGON

nr telefonu

nr faksu

e-mail

KRS/CEiDG.....

dane osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym:

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą - **TAK/NIE** **

II. PRZEDMIOT OFERTY:

Oferta dotyczy zamówienia publicznego Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku - według Ogłoszenia na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie: **„Szkolenia dla nauczycieli planujących prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod symulacji medycznej”**

III. OŚWIADCZENIA:

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w Ogłoszeniu, we wzorze Umowy
2. Akceptujemy warunki płatności za zrealizowanie zamówienia na zasadach opisanych w Ogłoszeniu, w szczególności we wzorze Umowy,
3. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
4. Do wyliczenia poszczególnych cen i wartości brutto, zastosowaliśmy właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania. Stawka zwolniona z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t. j. Dz. U. 2018 poz. 701 ze zm.),
5. Zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem oraz wzorem Umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w nich zawarte i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania,
6. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami ** / przy udziale podwykonawców ** którzy będą wykonywać następujące prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

Lp.	Wskazanie (opis) części zamówienia, której wykonanie powierzymy podwykonawcom:	Nazwy firm podwykonawców
1.		

8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** licząc włącznie od dnia otwarcia ofert.
9. **Do Formularza Ofertowego dołączamy wymagane załączniki - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wraz z informacjami potwierdzającymi spełnienie tych warunków oraz informacjami służącymi do dokonania oceny w kryterium Doświadczenie Wykonawcy - Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego.**
10. Oświadczamy, iż nie należymy do grupy kapitałowej**/należymy do grupy kapitałowej: [należy podać jakiej]**.

IV. OŚWIADCZAM, że:

Nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo - przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

V. CENA OFERTOWA:

1. **CENĘ OFERTOWĄ** stanowi łączna kwota wynagrodzenia Wykonawcy brutto, uwzględniająca wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami opisanymi w Ogłoszeniu i została wyliczona zgodnie ze sposobem podanym przez Zamawiającego w wypełnionej poniżej tabeli.
2. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę ofertową:

TABELA CEN

Lp.	Przedmiot zamówienia (zgodnie z opisem parametrów technicznych dołączonym do niniejszego formularza cenowego wg. wzoru z SIWZ - Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego)	Ilość	Cena jedn. netto [w zł]	Wartość netto [w zł] 3x4	Wartość podatku VAT [w zł]	Wartość brutto [w zł] 5+6
1	2	3	4	5	6	7
1	Szkolenie dla nauczycieli prowadzących zajęcia z wykorzystaniem metod	1				

	symulacji medycznej - kurs podstawowy					
2	Kurs dla instruktorów symulacji – kurs podstawowy	1				
3	Szkolenia nauczycieli akademickich z egzaminowania OSCE	1				
4	Zaawansowane szkolenie z zakresu symulacji medycznej (pisanie scenariuszy)	1				
5	Zaawansowane szkolenie z zakresu symulacji medycznej (debriefing, ocenianie)	1				
RAZEM (suma wartości netto i brutto odpowiednio w kolumnie 5 i 7, wiersz 1):			CENA OFERTOWA łączna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia publicznego zł brutto		

Wartość brutto ogółem:

Słownie:

VI. OŚWIADCZAMY, że: (jeżeli dotyczy):

1. następujące dokumenty zawierają informacje stanowiące **TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**:
.....
2. **uzasadnienie** zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa **dołączyliśmy do oferty, zgodnie z art. 8 ustawy.**

UWAGA:

Należy wskazać wszystkie dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć w postępowaniu, zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ, bez względu na termin ich złożenia.

VII. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1.
2.

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

data 2021 r.

.....
podpis i pieczęć (osoba/y uprawniona/e)

**** niepotrzebne skreśl**

Wykonawca:

.....

 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę na wyłonienie Wykonawcy w zakresie przeprowadzenia szkoleń dla nauczycieli planujących prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod symulacji medycznej, oświadczam, że:

1. nie zachodzą przesłanki opisane w Ogłoszeniu skutkujące wykluczeniem Wykonawcy z postępowania,
2. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w treści Ogłoszenia, w szczególności:
 - a) **posiadam odpowiednie doświadczenie, tj. w ciągu ostatnich 3 lat, licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert, zrealizowałem następujące szkolenia:**

Lp.	Nazwa (przedmiot, tematyka) szkolenia	Data realizacji	Usługa zrealizowana przez Wykonawcę lub podmiot trzeci	Należyte wykonanie (tak/nie)	Nazwa Zamawiającego
1			- wykonawca* - podmiot trzeci, proszę wskazać nazwę*		
2			- wykonawca* - podmiot trzeci, proszę wskazać nazwę*		
3			- wykonawca* - podmiot trzeci, proszę wskazać nazwę*		
4			- wykonawca* - podmiot trzeci, proszę wskazać nazwę*		
5			- wykonawca* - podmiot trzeci, proszę wskazać nazwę*		
6			- wykonawca* - podmiot trzeci, proszę wskazać nazwę*		

Tabela służy do wykazania spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz oceny w kryterium **Doświadczenie Wykonawcy**.

Uwaga! Dla wszystkich wyżej wymienionych szkoleń należy dołączyć do oferty dowody potwierdzające, że zostały one wykonane należycie.

b) dysponuję następującym/i osobami zdolnymi do realizacji zamówienia:

L.p.	Zakres powierzanych czynności / pełniona funkcja	Dane identyfikacyjne osoby Imię i nazwisko	Opis potwierdzający wymagane doświadczenie	Podstawa dysponowania Osobą umowa o pracę/zlecenie/dzielo, lub np. zobowiązanie innych podmiotów do oddania osoby do dyspozycji Wykonawcy
1	Kierownik szkoleń oraz instruktor/szkoleniowiec			
2	Instruktor/szkoleniowiec			
3	Instruktor/szkoleniowiec			
4	Instruktor/szkoleniowiec			
5	Instruktor/szkoleniowiec			

Tabela służy do wykazania spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

UWAGA !

Wykonawca może dostosować rozmiary rubryk w tabelach w zależności od potrzeb.

Jeżeli dane zawarte w wykazie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia będą budzić wątpliwości Zamawiającego, zwróci się on do Wykonawcy o przedstawienie dowodów, potwierdzających posiadanie przez te osoby odpowiednich kwalifikacji.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość dnia 2021 roku

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: *(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

.....
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: *(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):*

.....
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość dnia 2020 roku

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* - do wypełnienia jeżeli dotyczy

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość dnia 2020 roku

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* - do wypełnienia jeżeli dotyczy

WZÓR UMOWY

Umowa została zawarta w, dnia..... pomiędzy :

Uczelnia Państwowa im. Jana Grodka w Sanoku
38-500 Sanok
Mickiewicza 21
NIP 687-17-40-766

reprezentowana przez:

- 1.
- 2.

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

reprezentowanym przez:

- 1.
- 2.

zwanym dalej **Wykonawcą**

Na podstawie rezultatów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Przeprowadzenie szkolenia zakończonego stosownym zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia dla pracowników Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku w ramach realizowanego projektu pt. „Kompetencja - Rozwój - Samorealizacja” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, numer POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ1/17”** oraz oferty złożonej przez Wykonawcę, została zawarta umowa o następującej treści :

§1

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zorganizuje oraz przeprowadzi **szkolenia dla nauczycieli planujących prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod symulacji medycznej**, zwane w dalszej części umowy „szkoleniem” lub „zajęciami”.
2. Wykonawca przeprowadzi łącznie nie mniej niż **96 godzin** lekcyjnych szkoleń,
3. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w terminie do **30 marca 2022 roku**,
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosownymi zasobami do wykonania przedmiotu umowy.
5. Zajęcia będą odbywać się w miejscu: Uczelnia Państwowa im. Jana Grodka w Sanoku, Centrum Symulacji Medycznej, ul. Mickiewicza 21 w Sanoku, w uzasadnionym przypadku za zgodą Zamawiającego w systemie hybrydowym.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem celów szkolenia, zakresem tematycznym oraz sposobem realizacji zawiera zapytanie ofertowe.
7. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z:
 - 1) postanowieniami niniejszej umowy oraz dokumentacją i ofertą,
 - 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa i zwyczajów,
 - 3) posiadaną wiedzą i kwalifikacjami,
 - 4) warunkami wynikającymi z ww. Projektu, umowy o dofinansowanie Projektu oraz aktualnymi wytycznymi w zakresie wydatków współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
8. Zamawiający zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności odebrania przedmiotu umowy i zapłaty należnego wynagrodzenia.

9. W związku z tym, że przedmiot niniejszej umowy realizowany jest w ramach Projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym do dokumentów finansowych a Wykonawca zobowiązuje się, iż udostępni dokumenty umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków.
10. Wykonawca oświadcza, że następujące części przedmiotu umowy:powierza podwykonawcy
11. W razie zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązuje się wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§2

1. Wykonawca zapewni realizację przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez następującą/e osobę/y: p.....
3. **Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą:**
w sprawach formalnych i związanych z realizacją umowy oraz do podpisania protokołu odbioru oraz innych dokumentów związanych z realizacją zajęć: p. tel....., e-mail..... lub p. tel....., e-mail.....
4. **Wykonawca upoważnia p. do kontaktów z Zamawiającym** w celu realizacji umowy: tel.:, e-mail :.....adres do korespondencji:
5. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 3 i/lub 4 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.
6. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
7. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie zmieni osobę niewłaściwie wykonującą swoje obowiązki, lub której zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych zasad w kontaktach międzyludzkich.
8. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
 - 1) Zamawiający:
 - 2) Wykonawca:
9. W przypadku zmiany adresu do doręczeń przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.

§3

1. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić upoważnioną osobę po stronie Zamawiającego, o której mowa w § 2 ust. 3 o niezgłoszeniu się uczestnika na zajęcia, przerwaniu przez uczestnika odbywania zajęć lub rezygnacji z zajęć, a w szczególności o każdorazowej nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i umowy. Zamawiający uzna nieobecność uczestnika na zajęciach za nieusprawiedliwioną w przypadku braku jej uprzedniego zgłoszenia i/lub braku zwolnienia lekarskiego.
2. Zajęcia odbywać się będą w wyznaczone dni od poniedziałku do niedzieli w przedziale godzinowym pomiędzy godz. 08⁰⁰ i godz. 21⁰⁰. Każde szkolenie będzie trwało maksymalnie 1 dzień (ok. 8 godzin lekcyjnych).
3. Harmonogram zostanie ustalony w porozumieniu z Wykonawcą, jednak ostateczna decyzja dotycząca harmonogramu należy do Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest dostosować się do wszelkich zmian wprowadzonych do harmonogramu przez Zamawiającego.
4. Przeprowadzenie zajęć niezgodnie z ustalonym przez Zamawiającego harmonogramem, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający uzna za nienależyte wywiązanie się

- z zobowiązań określonych w umowie i może nałożyć na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w §5 ust. 2 pkt 2.
5. Za rekrutację uczestników odpowiada Zamawiający. Zamawiający dostarczy Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy wskazany w umowie, listę uczestników zajęć, a także wersję elektroniczną wzoru listy obecności najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia danej edycji szkolenia. Wykonawca potwierdzi niezwłocznie drogą mailową odbiór ww. dokumentów.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności oraz zebrania podpisów uczestników zajęć na wersji pisemnej listy obecności oraz dostarczenia listy do Zamawiającego w terminie do 15 dni roboczych od daty zakończenia szkolenia. Niedotrzymanie ww. terminu Zamawiający uzna za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, skutkujące nałożeniem kary umownej, o której mowa w §5 ust. 2 pkt 2.
 7. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) przygotowania programu szkolenia i przekazanie go w wersji elektronicznej drogą mailową co najmniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszej edycji szkolenia, w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca wprowadzi niezbędne poprawki niezwłocznie, a ostateczna akceptacja dokumentu przez Zamawiającego nastąpi nie później niż na 1 dzień przed rozpoczęciem pierwszej edycji szkolenia; zatwierdzony przez Zamawiającego program wykorzystany będzie przez Wykonawcę w trakcie wszystkich edycji szkolenia;
 - 2) przygotowania materiałów szkoleniowych w języku polskim dla każdego uczestnika zajęć, zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym; Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji materiałów szkoleniowych przed ich rozdaniem, a w przypadku konieczności dokonania poprawek, Wykonawca wprowadzi je niezwłocznie,
 - 3) powielenia programu szkolenia, materiałów szkoleniowych i dystrybuowanie ich wśród wszystkich uczestników zajęć w trakcie ich trwania;
 - 4) umieszczenia na materiałach szkoleniowych, informacji, iż zajęcia są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia zajęć Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu. Informacje na temat prawidłowego oznakowania materiałów szkoleniowych i dokumentów dostarczy Zamawiający w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
 8. Wykonawca przygotuje wzór zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniu oraz przedłoży do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 2 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji szkolenia. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego na etapie zatwierdzania wzoru certyfikatu, Wykonawca wprowadzi niezbędne poprawki niezwłocznie, a ostateczna akceptacja wzoru dokumentu przez Zamawiającego nastąpi nie później niż na 1 dzień przed rozpoczęciem szkolenia.
 9. Wykonawca prześle Zamawiającemu **w terminie do 15 dni roboczych** od dnia zakończenia każdej edycji szkolenia w szczególności następujące dokumenty:
 1. oryginał **list obecności**,
 2. oryginał **potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych** przez uczestników zajęć,
 3. jeden **komplet materiałów szkoleniowych** na poczet przekazania ich do archiwum Projektu,
 4. oryginały i kopie **zaświadczeń** o ukończeniu szkolenia,
 10. Niedotrzymanie terminu, określonego w ust. 9, Zamawiający uzna za nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy i może nałożyć na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w §5 ust. 2pkt 2.
 11. Przekazanie dokumentów, o których mowa w ust.9 jest podstawą do sporządzenia protokołu odbioru szkolenia.
 12. Potwierdzeniem prawidłowego zrealizowania szkolenia, będzie podpisany przez obie Strony bez uwag protokół odbioru, o którym mowa powyżej, stanowiący podstawę do przyjęcia przez Zamawiającego faktury za zajęcia nią objęte.
 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy, a Wykonawca zobowiązany jest umożliwić osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenie w każdym czasie kontroli realizacji zajęć, w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego, wykonania zdjęć dla celów promocji Projektu.
 14. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia, całości autorskich praw majątkowych do dokumentów, opracowań i wszelkich

innych materiałów wytworzonych przez siebie w ramach realizacji niniejszego zamówienia bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.

15. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) utrwalenia i zwielokrotniania w całości lub we fragmentach dowolną techniką, w tym m.in. drukarską, reprograficzną, cyfrową, audiowizualną, na jakichkolwiek nośnikach, bez ograniczeń co do ilości i wielkości nakładu,
 - 2) wprowadzania do pamięci komputera,
 - 3) wprowadzania do obrotu,
 - 4) w zakresie rozpowszechniania utworu – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie w całości lub we fragmentach za pomocą wizji i fonii przewodowej albo bezprzewodowej ze stacji naziemnej lub za pośrednictwem satelity, wprowadzanie w całości lub we fragmentach do pamięci komputera, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym:
 - -sieć – zwłaszcza strony internetowe Zamawiającego,
 - prasa – zwłaszcza „OBSESJA”,
 - czasopisma i publicystyka dotycząca Zamawiającego,
 - 5) udzielania licencji na wykorzystanie.
16. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r.poz. 1231, z 2020 r. poz. 288) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich (w tym autorskich praw majątkowych), a przekazane Zamawiającemu materiały będą wolne od obciążeń prawami tych osób.
17. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych uczestników szkolenia, zgodnie z przepisami ustawy o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).) i do wykorzystywania ich wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy oraz zawrzeć umowę o przetwarzanie danych osobowych zgodnie ze wzorem Załącznika nr 4 do Ogłoszenia.

§4

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej kwoty brutto: **PLN (słownie:**) .
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w zapytaniu ofertowym, a w szczególności koszt wynagrodzenia osób prowadzących zajęcia, koszt materiałów szkoleniowych, przeprowadzenia egzaminu, wydania certyfikatów lub zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, koszty ewentualnych dojazdów do Zamawiającego, a także koszty ogólne, w tym: wszelkie podatki, opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, zysk Wykonawcy oraz podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, będzie następowało na podstawie faktur częściowych, po zakończeniu danej edycji szkolenia,
4. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
5. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca może żądać zapłaty ustawowych odsetek.

§5

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność osoby prowadzącej zajęcia w wysokości 50,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę dydaktyczną nieobecności,
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania świadczenia, do którego był zobowiązany, z wyjątkiem tego, o którym mowa w pkt 1) – w wysokości 10% wartości umowy,

- 3) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, o których mowa w §6 ust.1 umowy – w wysokości 25% wartości umowy.
3. Przez nienależyte wykonanie świadczenia należy rozumieć wykonanie świadczenia w sposób odbiegający od zapisów niniejszej umowy, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Ewentualne należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy z zastrzeżeniem art. 15r1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374, ze zm.).
6. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczony zgodnie z postanowieniami ust. 5 Wykonawca zapłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§6

1. Zamawiający ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie podjął realizacji lub przerwał realizację przedmiotu umowy lub nie wykonał przedmiotu umowy w terminie określonym w §1 ust.3;
 - 2) nastąpiło pisemne powiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego o nienależytym wykonywaniu umowy lub o realizowaniu zamówienia w sposób niezgodny z zapisami umowy (np. rażąca niedbałość w prowadzeniu zajęć lub opuszczanie zajęć, niezrealizowanie celów lub zakresu tematycznego zajęć w pełnym zakresie i w terminach przyjętych w umowie) i pomimo uprzedniego powiadomienia nie nastąpiła poprawa w tym względzie;
 - 3) osoba/-y zaangażowana/-e do realizacji umowy nie posiada/-ją właściwości, które zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i dokumentacji przygotowanej dla postępowania nr **DO.262-24.20** są konieczne dla realizacji umowy (tzn. Wykonawca podał w ofercie dane niezgodne z prawdą);
 - 4) Wykonawca nie posiada lub utracił właściwości niezbędne do wykonywania niniejszej umowy;
 - 5) Wykonawca wyrządził Zamawiającemu szkodę.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu/ odstąpieniu od umowy winno być, pod rygorem nieważności, złożone w formie pisemnej.

§7

1. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - 1) konieczności zmiany terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy Wykonawcy, z zastrzeżeniem iż przedmiot umowy winien zostać zrealizowany w terminie umożliwiającym rozliczenie Projektu,
 - 2) ograniczenia lub braku możliwości realizacji przedmiotu Umowy wynikającego z ograniczeń, które nakłada ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, a także kolejne obowiązujące akty prawne dotyczące przeciwdziałania i zwalczania COVID-19
 - 3) konieczności zmiany terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem iż przedmiot umowy winien zostać zrealizowany w terminie umożliwiającym rozliczenie Projektu,

- 4) konieczność zmiany miejsca realizacji zamówienia, na inne miejsce spełniające wymagania określone w dokumentacji postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub okoliczności od niego niezależnych lub na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy Wykonawcy,
- 5) zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, z zastrzeżeniem posiadania przez te osoby co najmniej kwalifikacji wymaganych od osób uczestniczących w wykonywaniu usługi, określonych w dokumentacji postępowania, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do wykonywania czynności (z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nie może prowadzić do zmiany Wykonawcy),
- 6) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji zamówienia, a także zmiany sposobu realizacji zamówienia z realizacji przy udziale podwykonawców na samodzielną realizację przez Wykonawcę,
- 7) zmiany lub rezygnacji z podwykonawców wskazanych w §1 ust. 10 umowy, z zastrzeżeniem postanowień §1 ust. 11 umowy (dotyczy przypadku, w którym Wykonawca posługuje się potencjałem podwykonawców).
- 8) w sytuacji zmiany ceny w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron,
- 9) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy.
- 10) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub umowy o dofinansowanie Projektu w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

§8

1. Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wzór

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia 2021 r.

zwana dalej „Umową”

pomiędzy:

Uczelnia Państwowa im. Jana Grodka w Sanoku, 38-500 Sanok,
ul. Mickiewicza 21, zwaną w dalszej części umowy „Administratorem danych”
reprezentowaną przez:

Rektora – dr inż. Mateusz Kaczmarski

oraz

....., NIP -

zwanym w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”

reprezentowanym przez:

.....

§ 1.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) – zwanym dalej RODO; dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje organizacyjne i techniczne środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

§ 2.

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej umowy dane osobowe pracowników administracyjnych uczelni, studentów itd.
..... tj. **imiona, nazwiska oraz daty i miejsca ich urodzenia.**
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji zawartej umowy, dotyczącej
.....

§ 3.

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków

technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, o których mowa w art. 32 RODO.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, *(o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b RODO)* przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu działań związanych z realizacją umowy, dotyczącej organizacji szkolenia, przechowuje dane osobowe w celach archiwizacyjnych przez okres czasu, określony przepisami prawa w tym zakresie.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi danych w ciągu 24 godzin.

§ 4.

Prawo kontroli

1. Administrator danych, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h RODO, ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

§ 5.

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Podwykonawca, o którym mowa w § 5 ust. 1 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za niewywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6.

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez Urząd Ochrony Danych Osobowych.
3. Zapisy ust. 2 dotyczą wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 7.

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z innych, obowiązujących przepisów prawa .

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, RODO, oraz innych obowiązujących przepisów prawa
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia ewentualnych sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych .

Administrator danych

Podmiot przetwarzający