

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Wdrożenie informatycznych narzędzi zarządzania na potrzeby Uczelni Państwowej im. Jana Grodka
w Sanoku**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: UCZELNIA PAŃSTWOWA IM. JANA GRODKA W SANOKU

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 371020877

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Mickiewicza 21

1.5.2.) Miejscowość: Sanok

1.5.3.) Kod pocztowy: 38-500

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL821 - Krośnieński

1.5.7.) Numer telefonu: 0134655968

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: asabat@pwsz-sanok.edu.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.up-sanok.edu.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - uczelnia publiczna

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Edukacja

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Wdrożenie informatycznych narzędzi zarządzania na potrzeby Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-9a0dee30-9571-11ec-9bc1-c2db95d08897

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00067564/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-02-24 14:30

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2022/BZP 00066227/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Wdrożenie informatycznych narzędzi zarządzania na potrzeby Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Projekt pt. „Kompetencja - Rozwój - Samorealizacja” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, numer POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ1/17.

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<http://www.pwsz-sanok.4bip.pl/>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <http://www.pwsz-sanok.4bip.pl/>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w: 1) na miniPortalu: w Instrukcji użytkownika znajdującej się pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje2>) Regulaminie ePUAP pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> . 2. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany lub wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB. Maksymalny rozmiar maila (razem z załącznikami) nie może przekraczać 100 MB

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: DO.262-06.22

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: Wdrożenie informatycznych narzędzi zarządzania na potrzeby Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku realizowane w ramach projektu pt. „Kompetencja - Rozwój - Samorealizacja” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, numer POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ1/17. Zadanie 1 - Wsparcie świadczenia wysokiej jakości usług przez Biuro Karier PWSZ i Zadanie 2 - Wdrożenie informatycznych narzędzi zarządzania uczelnią.

W szczególności wdrożenie obejmuje Uniwersytecki System Obsługi Studiów USOS i aplikacji stowarzyszonych. Zamawiający oświadcza, że jest członkiem stowarzyszonym MUCI i udostępni Wykonawcy pliki instalacyjne systemu USOS.

Na potrzeby wdrożenia systemu USOS zostanie wykorzystana darmowa wersja systemu baz danych Oracle Express Edition.

Zakres wdrożenia.

Wdrożenie zakłada realizację następujących prac:

- opracowanie analizy przedwdrożeniowej,
- instalację i konfigurację środowiska systemowego, systemu USOS i aplikacji stowarzyszonych,
- migrację danych do systemu USOS,
- opracowanie mechanizmów i wykonanie integracji z systemami zewnętrznymi,
- przeprowadzenie szkoleń użytkowników,
- opracowanie dokumentacji wdrożeniowej i powdrożeniowej a także:
- udzielenie gwarancji na wykonane prace wdrożeniowe,
- świadczenie usługi opieki serwisowej nad wdrożonymi systemami.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami w zakresie jego realizacji oraz warunków gwarancji określają:

2.1. Załącznik nr 1 do SWZ zawierający:

1) Wzór Formularza ofertowego,

2.2. Załącznik nr 2 do SWZ – Wzór umowy. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze Umowy wraz z załącznikami,

2.3. Załącznik nr 7 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia (OPZ),

4.2.6.) Główny kod CPV: 72263000-6 - Usługi wdrażania oprogramowania

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

48517000-5 - Pakiety oprogramowania informatycznego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2022-10-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowno

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Gwarancja/Opieka serwisowa

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1) zdolności technicznej lub zawodowej:

[DOŚWIADCZENIE] Wykonawca musi posiadać doświadczenie w postaci należytego wykonania usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również należyście wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej czterech usług

polegających na wdrożeniu zintegrowanego systemu informatycznego w uczelni wyższej działającej w oparciu o ustawę Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce, w tym co najmniej jednej o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto (pięćset tysięcy).

Uwaga: przez usługę należy rozumieć usługę świadczoną na rzecz jednego zleceniodawcy w ramach jednej umowy, polegającą na wykonaniu wyżej opisanych zamówień.

[PERSONEL] Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i będą odpowiedzialnymi za świadczenie usług oraz posiadającymi wymagane kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, niezbędne do wykonywania zamówienia, tj.:

- Kierownik projektu (co najmniej 1 osoba) pełniącą nadzór nad wykonywanymi pracami, tj. Kierownikiem projektu z wykształceniem wyższym posiadającym ważny certyfikat Prince2 Practitioner® lub IPMA Level C lub równoważny potwierdzający umiejętność kierowania według metodyki zarządzania projektami oraz ważny certyfikat z zakresu zarządzania ryzykiem, kwalifikacje w zakresie usług dotyczących systemów informatycznych potwierdzone certyfikatem ITIL Expert Certificate in IT Service Management lub równoważny oraz posiada kompetencje w obszarze zarządzania ryzykiem potwierdzone certyfikatem MoR Foundation lub równoważnym, który pełnił funkcję kierownika projektu w minimum 3 zakończonych usługach wdrożenia zintegrowanego systemu informatycznego na kwotę minimum 500 000,00 PLN brutto dla uczelni wyższej, każda w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, oraz posiadającego co najmniej dziesięć lat doświadczenia zawodowego w obszarze IT, (należy wskazać nazwę projektu, datę wykonania, charakter udziału i podmiot na rzecz którego projekt został wykonany).
- Architektem (co najmniej 1 osoba), posiadającym co najmniej: 5 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie opracowywania architektury systemów informatycznych, znajomość zasad architektury korporacyjnej potwierdzonych certyfikatem TOGAF 9 lub równoważnym (równoważność rozumiana jako certyfikat wystawiany przez zewnętrzną organizację wymagającą cyklicznego odnawiania i zdania egzaminu potwierdzającego, wykazania się wiedzą z obszaru Architektury Korporacyjnej obejmujący minimum tworzenie wizji Architektury Korporacyjnej, Architekturę Biznesową, Architekturę Systemów Informacyjnych, Architekturę Technologiczną, Analizę rozwiązań, Planowanie Migracji Architektury, Zarządzanie wdrożeniem zmiany Architektury, Zarządzanie zmianą Architektury Korporacyjnej, Zarządzanie wymaganiami), kwalifikacje w zakresie usług dotyczących systemów informatycznych potwierdzone certyfikatem ITIL Foundation Certificate in IT Service Management lub równoważny, udział w co najmniej 3 zakończonych projektach informatycznych, w roli architekta systemu, na kwotę co najmniej 500 000,00 PLN brutto dla uczelni wyższej (należy wskazać nazwy projektów, daty wykonania, charakter udziału i podmioty na rzecz których projekty zostały wykonane).
- Specjalistami ds. wdrożenia (co najmniej 2 osoby), posiadającymi co najmniej: 5-letnie doświadczenie w realizacji projektów informatycznych (każda z osób); kwalifikacje w zakresie wytwarzania oprogramowania potwierdzone ważnym certyfikatem Certified SCRUM Master lub Certified SCRUM Product Owner lub równoważny. Każdy specjalista musi posiadać doświadczenie polegające na udziale w co najmniej 2 zakończonych projektach informatycznych, w charakterze specjalisty ds. wdrożenia, zintegrowanego systemu informatycznego na kwotę co najmniej 500 000,00 PLN brutto dla uczelni wyższej (należy wskazać nazwę projektu, daty wykonania, charakter udziału i podmiot na rzecz którego projekt został wykonany).
- Specjalistą ds. integracji (co najmniej 1 osoba), posiadającym co najmniej: doświadczenie w zakresie integracji systemów, potwierdzoną udziałem w co najmniej jednym zrealizowanym projekcie obejmującym ww. zakres oraz doświadczenie polegające na udziale w co najmniej 3 zakończonych projektach informatycznych, w charakterze specjalisty ds. integracji na kwotę co najmniej 500 000,00 PLN brutto dla uczelni wyższej (należy wskazać nazwy projektów, daty wykonania, charakter udziału i podmioty na rzecz których projekty zostały wykonane).
- Programistami (co najmniej 2 osoby), posiadającymi co najmniej: wykształcenie wyższe (każdy z programistów); doświadczenie w zakresie budowy oprogramowania webowego w połączeniu z systemami bazodanowymi w środowisku systemów Linux, potwierdzoną udziałem w co najmniej jednym zrealizowanym projekcie obejmującym ten zakres wraz z podaniem przedmiotu, daty wykonania, charakteru udziału i podmiotu, na rzecz którego projekt został wykonany (każdy z programistów); doświadczenie w realizacji projektów informatycznych metodologią zwinną potwierdzone udziałem w co najmniej jednym zrealizowanym projekcie realizowanym zgodnie z tą metodologią wraz z podaniem przedmiotu, daty wykonania, charakteru udziału i podmiotu, na rzecz którego projekt został wykonany (każdy z programistów); co najmniej jeden programista uczestniczył w co najmniej 1 zakończonym projekcie informatycznym na kwotę co najmniej 500 000,00 PLN brutto dla uczelni wyższej, wraz z podaniem przedmiotu, daty wykonania, charakteru udziału i podmiotów obejmującym m.in. wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego; co najmniej jeden programista uczestniczył w co najmniej jednym projekcie obejmującym co najmniej: stworzenie, dostarczenie, wdrożenie, modyfikację lub utrzymanie systemu informatycznego zawierającego API (należy wskazać nazwę projektu, datę wykonania, charakter udziału i podmiot na rzecz którego projekt został wykonany.)
- Testerem (co najmniej 2 osoby), posiadającym co najmniej: wykształcenie wyższe, wiedzę w zakresie testowania systemów popartą certyfikatem ISTQB Foundation lub wyższym lub certyfikatem równoważnym w zakresie testowania oprogramowania, udział w co najmniej 1 zakończonym projekcie informatycznym, wraz z podaniem przedmiotu, daty wykonania, charakteru udziału obejmującym co najmniej: stworzenie, dostarczenie, wdrożenie, modyfikację lub utrzymanie systemu informatycznego, o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto dla uczelni wyższej (należy wskazać nazwę projektu, datę wykonania, charakter udziału i podmiot na rzecz którego projekt został wykonany.)

Uwaga:

Przez równoważne metodyki zarządzania projektami Zamawiający rozumie metodyki obejmujące opisany zbiór czynności wykonywanych w celu osiągnięcia wyznaczonych celów głównych i pośrednich w skończonym czasie i budżecie obejmujących co najmniej: etapy planowania, harmonogramowania, realizacji i kontroli realizacji. Potwierdzenie wiedzy teoretycznej oraz praktycznej w zakresie posługiwania się metodyką musi obejmować egzaminy oraz certyfikację i być dostępne dla pracowników Zamawiającego

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: b) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane (wzór wg Załącznika nr 5 do SWZ);

UWAGA: W wykazie zamówień należy wskazać tylko te dostawy, które potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt IX.1. 1) SWZ [DOŚWIADCZENIE].

c) dowody określające czy usługi, o których mowa powyżej (pkt b)) – zostały wykonane lub są wykonywane należycie; Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

d) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, wykształcenia i doświadczenia, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wg Załącznika nr 6 do SWZ);

Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 poz. 670), o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w pkt X.1 SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

2. Wadium należy wnieść w wysokości: 12 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu – przelewem na konto zamawiającego numer: 51 1020 4391 0000 6102 0186 9825

z dopiskiem na przelewie: „Wadium do przetargu nr DO.262-06.22”;

b) gwarancjach bankowych;

c) gwarancjach ubezpieczeniowych;

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

5. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie pieniężnej, wykonawca przekazuje zamawiającemu dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium, w postaci elektronicznej.

6. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

7. Wadium o którym mowa w ust. 6 należy złożyć przed upływem terminu składania ofert za pośrednictwem dedykowanego formularza: Formularz do komunikacji, dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.

8. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia z treści tych dokumentów musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie

i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;

2) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

9. Wadium winno gwarantować zamawiającemu wypłatę wadium, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

10. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Rozdziale IX ustawy pzp.

11. Zamawiający zwraca i zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 98 ustawy Pzp.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w niżej przedstawionym zakresie:

a) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożnością realizacji przedmiotu umowy;

b) powstania nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „siłą wyższą”), grożące rażąco strata, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.

c) wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. siły wyższej), np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nieleżące po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunięcia terminu realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;

d) nastąpi konieczność wykonania innych, nieprzewidzianych prac, nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia skutkujących przesunięciem terminu realizacji zamówienia o czas niezbędny do ich wykonania.

e) w przypadku, gdy urządzenia będące przedmiotem zamówienia zostaną wycofane z rynku przez producentów.

f) Zmiany obowiązującej stawki podatku Vat.

2. Istotne postanowienia umowy oraz katalog okoliczności, które mogą spowodować istotne zmiany postanowień umowy zawarte zostały w Załączniku Nr 2 do SWZ.

3. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, korekty omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.

4. Jeżeli na podstawie art. 83 ust.14 pkt 1 ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług UP w Sanoku otrzyma potwierdzenie, że wybrany sprzęt komputerowy, będący przedmiotem umowy jest przeznaczony dla placówek oświatowych, to kwota wynagrodzenia zostanie pomniejszona o podatek VAT, który wynosi 0%.

5. Zamawiający oświadcza, że usługa szkolenia jest finansowana ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu pracowników w związku z czym jest zwolniona z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt.29 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, 568, 1065, 1106, 1747 t.j.) i zobowiązuje Oferenta do zastosowania się do tego zapisu.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2022-03-04 11:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę można złożyć na dwa sposoby: 1) przez miniPortal; 2) przez ePUAP. Szczegóły określa SWZ

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-03-04 12:00

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego,
3. w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub właściwego aktu rejestracyjnego.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 300 tys. złotych. Wykonawca jest zobowiązany doręczyć uwierzytelniony przez siebie odpis polisy ubezpieczeniowej najpóźniej w dniu podpisania umowy.
8. Zamawiający wymaga, aby wykonawca przedłożył umowę o współpracy z MUCI lub oświadczenie, najpóźniej w dniu podpisania z Zamawiającym umowy na wdrożenie systemu USOS.