

**Numer sprawy: DO.262-10.22**

**Sanok, dnia 22 kwietnia 2022 roku**



### **Z a p y t a n i e o f e r t o w e – zamówienie bagatelne**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 PLN netto na podstawie art. 2. ust  
1 ustawy 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz zarządzenia nr 3/21 z 28  
stycznia 2021 roku w sprawie Regulaminu udzielania przez Uczelnię Państwową im. Jana  
Grodka w Sanoku zamówień publicznych zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. –  
Prawo zamówień publicznych zwana dalej ustawą  
na

## **„Wdrożenie systemu Bibliografia i Bibliometria na potrzeby Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku”**

Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z treścią SWZ i ponoszą ryzyko  
nieprzekazania wszystkich wymaganych informacji oraz niedostarczenia wszystkich wymaganych  
dokumentów lub oświadczeń, a także złożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym  
przez Zamawiającego

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego: **Uczelnia Państwowa im. Jana Grodka w Sanoku**

**REGON: 371020877 NIP: 687-17-40-766**

Adres: **ul. Mickiewicza 21, 38-500 Sanok**

Strona internetowa: [www.up-sanok.edu.pl](http://www.up-sanok.edu.pl)

Strona BIP: <http://www.pwsz-sanok.4bip.pl/>

Czas urzędowania: **od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 - 15.00**

Sprawę prowadzi: **Dział organizacyjny, tel.: 0-13 46 55 968, faks: 0-13 46 55 959**

e-mail: [asabat@pwsz-sanok.edu.pl](mailto:asabat@pwsz-sanok.edu.pl)

Rodzaj Zamawiającego: **uczelnia wyższa**

Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających

Zmiany i wyjaśnienia oraz inne dokumenty związane z postępowaniem będą udostępniane na stronie tytułowego postępowania, pod adresem: <http://www.pwsz-sanok.4bip.pl/>

i <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

**Uwaga - w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy wpisać znak postępowania: DO.262-10.22**

## II. Tryb udzielenia zamówienia i miejsce publikacji ogłoszenia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie art. 2. ust 1 ustawy 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz zarządzenia nr 3/21 z 28 stycznia 2021 roku w sprawie Regulaminu udzielania przez Uczelnię Państwową im. Jana Grodka w Sanoku zamówień publicznych zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, które udzielane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności. Dokumentem regulującym są Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie jednakowo traktował wszystkie podmioty ubiegające się o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji, według reguły dotyczącej jawności postępowania i dokumentowania czynności w formie pisemnej.
2. Wartość zamówienia nie przekracza 130 000 PLN netto, o których mowa w ustawie Pzp.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Baza konkurencyjności : <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
  - strona internetowa Zamawiającego: [www.pwsz-sanok.edu.pl](http://www.pwsz-sanok.edu.pl)
  - strona BIP Zamawiającego: [www.pwsz-sanok.4bip.pl](http://www.pwsz-sanok.4bip.pl)

## III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: Wdrożenie systemu Bibliografia i Bibliometria na potrzeby Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku realizowane w ramach projektu pt. „Kompetencja - Rozwój - Samorealizacja” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, numer POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ1/17. Zadanie 2 - Wdrożenie informatycznych narzędzi zarządzania uczelnią.

### Zakres wdrożenia.

Wdrożenie zakłada realizację następujących prac:

- udzielenie licencji dostępowych do Systemu,
- instalację i konfigurację wraz z modułami opisanymi przez Zamawiającego,
- przeprowadzenie szkoleń użytkowników,
- udzielenie gwarancji na wykonane prace wdrożeniowe,
- aktualizacja posiadanych modułów do najnowszej wersji,
- świadczenie usługi opieki serwisowej/technicznej nad wdrożonymi systemami.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami w zakresie jego realizacji oraz warunków gwarancji określają:
  - 2.1. **Załącznik nr 1** do Zapytania zawierający:
    - 1) Wzór Formularza ofertowego,
  - 2.2. **Załącznik nr 2** do Zapytania – Wzór umowy. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze Umowy wraz z załącznikami,
  - 2.3. **Załącznik nr 3** do Zapytania – opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
3. Nomenklatura wg CPV:

48517000-5 - Pakiety oprogramowania informatycznego,  
48311000-1 - Pakiety oprogramowania do zarządzania dokumentami,  
48900000-7 - Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe,  
72253200-5 - Usługi w zakresie wsparcia systemu,  
72263000-6 – Usługi wdrażania oprogramowania,  
79632000-3 – Szkolenie pracowników,  
80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe.
4. Równoważność – Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych
  - 4.1. Za produkt równoważny Zamawiający uzna jedynie taki, który posiada tożsame parametry techniczne, jakościowe, użytkowe i estetyczne w stosunku do wymogów określonych przez Zamawianego.
  - 4.2. Opisy równoważności poszczególnych elementów, znajdują się w załączniku nr **3 do Zapytania**.
  - 4.3. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje produkt równoważny, informacja o tym musi znaleźć się w ofercie.
5. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez prowadzenia negocjacji.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
7. **Wyjaśnienia treści Zapytania;**
  - 7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie do Zamawiającego nie później niż **na 5 dni** przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert.
  - 7.2. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania nie wpłynie w terminie, o którym mowa w pkt 7.1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
  - 7.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  - 7.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonaną zmianę treści Zapytania Zamawiający udostępni na wskazanej stronie internetowej.
8. Warunki gwarancji/licencji udzielone przez Wykonawcę nie mogą być gorsze od gwarancji udzielonej przez producenta oprogramowania oraz winny uwzględniać warunki gwarancji/licencji określone przez Zamawiającego.
9. Wszystkie elementy systemu muszą ze sobą współpracować i umożliwiać pełną funkcjonalność wyszczególnioną w Zapytaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki. Wymóg udzielenia zaliczki zawarty w ofercie spowoduje jej odrzucenie.
11. W cenie musi zostać uwzględniona usługa dostarczenia licencji, instalacji, rozruchu, konfiguracji, strojenia, oraz przeszkolenie z obsługi dostarczonego oprogramowania.
12. Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny aparatury świadczony musi być przez autoryzowany serwis producenta, w języku polskim.

#### IV. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie musi zostać zrealizowany w terminie do **30 października 2022 r.**

## V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie stawia warunku;**
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Zamawiający nie stawia warunku;**
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej;

**[DOŚWIADCZENIE]** Wykonawca musi posiadać doświadczenie w postaci należytego wykonania usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również należyście wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **pięciu** usług polegających na dostawie licencji oraz wdrożeniu systemu Bibliografia i Bibliometria w uczelni wyższej działającej w oparciu o ustawę Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce, w tym co najmniej jednej o wartości nie mniejszej niż **50 000,00 zł brutto** (pięćdziesiąt tysięcy).

**Uwaga:** przez usługę należy rozumieć usługę świadczoną na rzecz jednego zleceniodawcy w ramach jednej umowy, polegającą na wykonaniu wyżej opisanych zamówień.

**[PERSONEL]** Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i będą odpowiedzialnymi za świadczenie usług oraz posiadającymi wymagane kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, niezbędne do wykonywania zamówienia, tj.:

- **Wdrożeniowiec** (co najmniej 1 osoba) która przeprowadziła wdrożenia systemu Bibliografia i Bibliometria w minimum 3 uczelniach wyższych działających w oparciu o ustawę Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce, (należy wskazać datę wykonania i podmiot na rzecz którego projekt został wykonany).

Ocena spełniania powyższych warunków, wymaganych od Oferentów, zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia w złożonym formularzu ofertowym. Z jego treści musi wynikać jednoznacznie, iż Oferent spełnia podane warunki. Niespełnienie warunków skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z postępowania.

## VI. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska w wyniku oceny, najwyższą liczbę punktów.

Kryterium	Sposób oceny	Maksymalna punktacja
1. Cena	<p>Waga kryterium: 60 %</p> <p>Punkty za kryterium zostaną przyznane wg wzoru:</p> $X=(A/B) \times 60 \text{ pkt}$ <p>gdzie:</p> <p>X - liczba punktów za kryterium</p> <p>A - najniższa cena brutto wynikająca ze złożonych ofert</p> <p>B - cena brutto ocenianej oferty</p> <p>Podane w ofercie ceny są całkowite i ostateczne, uwzględniające wszystkie</p>	60 pkt

	należne składki i inne należności budżetowe, które mogą wynikać z realizacji umowy bez względu na to, na której stronie ciąży obowiązek ich odprowadzenia.	
2. Doświadczenie zawodowe wdrożeniowca, który przeprowadził wdrożenia systemu Bibliografia i Bibliometria w minimum 3 uczelniach wyższych działających w oparciu o ustawę Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce	min. 3 wdrożenia - 0 pkt. 4 - 5 wdrożeń - 5 pkt. 6 - 8 wdrożeń - 10 pkt. 9 - 11 wdrożeń - 15 pkt. 12 - 15 wdrożeń - 30 pkt Więcej niż 15 wdrożeń - 40 pkt	40 pkt

## VII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Termin i sposób złożenia:	<p>Ofertę należy dostarczyć osobiście, pocztą lub kurierem do siedziby Zamawiającego (ul. Mickiewicza 21, 38-500 Sanok, pokój 202, budynek A z dopiskiem „Kompetencja - Rozwój - Samorealizacja”) lub należy przesłać w formie elektronicznej ( skan z podpisami osób umocowanych do składania oświadczeń woli lub podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym), na <b>formularzu ofertowym załącznik 1</b>, w terminie do dnia <b>4 maja 2022 roku do godziny 10.00.</b> na adres mailowy <a href="mailto:asabat@up-sanok.edu.pl">asabat@up-sanok.edu.pl</a> <b>Otwarcie ofert o godzinie 11.00, pokój 207.</b> Oferty złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.</p> <p>Ofertę można również złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności. Decyduje data i godzina wpływu oferty w Bazie Konkurencyjności.</p>
2. Osoba do kontaktu:	<p>W sprawach przedmiotu zamówienia: Arkadiusz Sabat tel./fax.: 0-13 46 55 968, 0-13 46 55 959, email: <a href="mailto:asabat@up-sanok.edu.pl">asabat@up-sanok.edu.pl</a> w godz. pomiędzy 7:30 a 15.00</p>
3. Wykluczenia:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nie będą rozpatrywane oferty, które zostaną złożone po terminie wskazanym w Zaproszeniu do składania ofert.</li> <li>➤ Nie będą rozpatrywane oferty, które nie będą zawierały wszystkich treści zawartych w formularzu Wzór oferty określony przez Zamawiającego.</li> <li>➤ Nie będą rozpatrywane oferty, z których wynika, że Oferent lub oferta nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.</li> <li>➤ Nie będą rozpatrywane oferty, z których wynika, że ich treść nie odpowiada treści zapytania.</li> <li>➤ Nie będą rozpatrywane oferty wykraczające poza możliwości techniczne Zamawiającego dotyczące zapewnienia wymagań dla realizacji przedmiotu zamówienia.</li> <li>➤ W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo.</li> </ul>

## VIII. Informacja o wynikach postępowania:

- Wykonawcy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną o wynikach postępowania w ciągu trzech dni roboczych od dnia wyboru oferty.
- Zamawiający podpisze umowę o współpracy z Oferentem, który uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o kryteria wymienione w Rozdziale VI.

## IX. Warunki udzielenia zamówienia:

1. W przypadku kiedy otrzymane oferty będą przewyższały środki dostępne na udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Oferentem. Negocjacje dokumentowane będą notatką podpisaną przez obie zaangażowane strony.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Oferent wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wyboru oferty i ogłoszenia wyników oraz realizacji projektu.

## X. Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy,
3. Załącznik nr 3 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
5. Załącznik nr 5 – Instrukcja Użytkownika dla systemu Baza Konkurencyjności 2021.

## XI. Postanowienia końcowe:

### 1. Informacja o przetwarzaniu danych osoby, które Zamawiający pozyskuje bezpośrednio od niej (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą).

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46AA/E (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm., zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

- a. Administratorem Danych Osobowych jest Uczelnia Państwowa im. Jana Grodka w Sanoku, ul. Mickiewicza 21, 38-500 Sanok, zwanej dalej UP, reprezentowana przez Rektora, adres email Biura Rektora: [rektorat@pwsz-sanok.edu.pl](mailto:rektorat@pwsz-sanok.edu.pl), tel. (13) 46 55 952.
- b. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [iod@pwsz-sanok.edu.pl](mailto:iod@pwsz-sanok.edu.pl)
- c. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Pzp, w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
- d. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
  - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
  - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
  - podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, na rzecz Administratora danych.
- e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
- f. Obowiązek podania danych osobowych przez Panią/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego, a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana - do zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

- g. W odniesieniu do tych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- h. Pani/Pan posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- i. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

**2. Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom, których dane są wykazywane w związku ze składaną ofertą lub działającym i realizującym zamówienie w jego imieniu, o przetwarzaniu ich danych osobowych, w związku z art. 14 RODO:**

- a. Z chwilą udostępnienia danych osobowych Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku, administratorem tych danych jest Uczelnia Państwowa im. Jana Grodka w Sanoku, ul. Mickiewicza 21, 38-500 Sanok, reprezentowana przez Rektora, adres email Biura Rektora: [rektorat@pwsz-sanok.edu.pl](mailto:rektorat@pwsz-sanok.edu.pl), tel. (13) 46 55 952.
- b. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [iod@pwsz-sanok.edu.pl](mailto:iod@pwsz-sanok.edu.pl)
- c. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust.1 lit. c i f „RODO” w związku z przepisami ustawy Pzp, w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
- d. Kategoria danych osobowych zebranych przez Wykonawcę i udostępnione przez niego Administratorowi danych jest następująca: dane osobowe osób, których dotyczą ujawnione UP w celu udziału Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy - w przypadku wyboru oferty Wykonawcy - np. imię i nazwisko.
- e. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych może być również podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania usuwania awarii, na rzecz Administratora danych.
- f. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe przechowywane będą przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
- g. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych UP, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- h. Osoby, których dane zostaną przekazane UP, na podstawie art. 15 RODO - mają prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących, a na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania tych danych. Osoby, których dane zostaną przekazane UP, na podstawie art. 18 RODO - mają prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Przy czym, prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- i. Osoby, których dane zostaną przekazane UP mają prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących ich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO.

- j. Osoby, których dane zostaną przekazane UP, mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie takich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
  - k. Osobom, których dane zostaną przekazane UP nie przysługuje, prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, jak również prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- 3. Realizacja na podstawie art. 15 RODO prawa dostępu do danych osobowych w protokole i załącznikach uzależniona jest od podania nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w związku z którym te dane są przetwarzane.**



## FORMULARZ OFERTOWY

### I. DANE OFERENTA:

nazwa i adres siedziby Wykonawcy: .....

Nr NIP .....

Nr REGON .....

nr telefonu .....

nr faksu .....

e-mail .....

KRS/CEiDG.....

dane osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym: .....

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą - **TAK/NIE** \*\*

### II. PRZEDMIOT OFERTY:

Oferta dotyczy zamówienia publicznego Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku - w trybie zapytania ofertowego w zakresie: **Wdrożenia systemu Bibliografia i Bibliometria na potrzeby Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku**

#### OŚWIADCZENIA:

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w Zapytaniu, we wzorze Umowy oraz:

- Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonany w terminie **do 30 października 2022 roku**.

2. Akceptujemy warunki gwarancji na zasadach opisanych w zapytaniu, we wzorze Umowy .

3. Akceptujemy warunki płatności za zrealizowanie zamówienia na zasadach opisanych w zapytaniu, w szczególności we wzorze Umowy.

4. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,

5. Do wyliczenia poszczególnych cen i wartości brutto, zastosowaliśmy właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania.

6. Zapoznaliśmy się z zapytaniem oraz wzorem Umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w nich zawarte i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

7. W celu uniknięcia konfliktu interesów nie mogą być udzielane podmiotom powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim,

w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** licząc włącznie od dnia otwarcia ofert.

### III. CENA OFERTOWA:

- CENĘ OFERTOWĄ** stanowi łączna kwota wynagrodzenia Wykonawcy brutto, uwzględniająca wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami opisanymi w Zapytaniu i została wyliczona zgodnie ze sposobem podanym przez Zamawiającego w wypełnionej poniżej tabeli.
- OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę ofertową:

**TABELA CEN**

L.p.	Przedmiot zamówienia	Liczba	Cena jednostkowa netto w PLN	Stawka VAT w %	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość netto w PLN	Podatek VAT w PLN	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6 = [4x5]	7 = [3 x 4]	8	9 = [7+8]
1.	Licencja systemu Bibliografia i Bibliometria <b>producent</b> .....* (* - informacja obowiązkowa - wypełnia Wykonawca)	1 komplet	..... Cena 1 sztuki z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku	..... %	..... Cena 1 sztuki z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku	..... zł z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku	..... zł	..... zł z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
2.	Wdrożenie systemu Bibliografia i bibliometria	1 komplet	..... Cena 1 sztuki z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku	..... %	..... Cena 1 sztuki z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku	..... zł z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku	..... zł	..... zł z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
3.	Szkolenie użytkowników systemu Bibliografia i bibliometria	1 komplet	..... Cena 1 sztuki z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku	ZW*	..... Cena 1 sztuki z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku	..... zł z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku	ZW*	..... zł z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
<b>CENA OFERTOWA</b> Łączna kwota wynagrodzenia za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (suma wartości w kolumnie 7 i 9, wiersz 1):						.....,00 netto	.....,00	.....,00 brutto

\* usługa szkolenia zwolniona z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt. 29 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług

**Wartość brutto ogółem:**

**Słownie:** .....

**Czy wybór oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego TAK/NIE\*\***

Jeżeli Wykonawca wskaże TAK (powstanie obowiązek podatkowy u Zamawiającego), Wykonawca wskazuje rodzaj towaru/usługi, której ten obowiązek dotyczy ..... (nazwa towaru/usługi).

Cena netto (bez VAT) ..... (Uwaga!

Dotyczy tylko dostaw/usług, dla których obowiązek podatkowy przechodzi na Zamawiającego).

**IV. WYKAZ USŁUG WYKONANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ POWTARZAJĄCYCH SIĘ LUB CIĄGLYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH, W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE.**

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia (proszę opisać)	Wartość zamówienia w PLN brutto	Daty wykonania (data rozpoczęcia/ zakończenia: dzień, miesiąc, rok)	Podmiot na rzecz którego zostały lub są wykonywane (Zamawiający) (nazwa, adres)
1	2	3	4	5
1	Wdrożeniu systemu Bibliografia i Bibliometria w uczelni wyższej działającej w oparciu o ustawę Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce	co najmniej 50 000 zł brutto (pięćdziesiąt tysięcy)		
2				
3				

4				
5				

**UWAGA!**

Wykonawca może dostosować rozmiary rubryk w tabeli w zależności od potrzeb.

Jeżeli dane zawarte w wykazie będą budzić wątpliwości Zamawiającego, zwróci się on do Wykonawcy o przedstawienie dowodów potwierdzających należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie.

**V. WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w realizacji przedmiotu zamówienia	Doświadczenie zawodowe (osoba która przeprowadziła wdrożenia systemu Bibliografia i Bibliometria w minimum 3 uczelniach wyższych działających w oparciu o ustawę Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce)  Daty wykonania usługi (data rozpoczęcia/ zakończenia: dzień, miesiąc, rok)	Podmiot na rzecz którego zostały usługi wykonane  (nazwa, adres)
1		<b>Wdrożeniowiec</b>		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

UWAGA!

Wykonawca może dostosować rozmiary rubryk w tabeli w zależności od potrzeb.

Jeżeli dane zawarte w wykazie doświadczenia zawodowego wdrożeniowca wyznaczonego do realizacji zamówienia będą budzić wątpliwości Zamawiającego, zwróci się on do Wykonawcy o przedstawienie dowodów, potwierdzających posiadanie przez tę osobę odpowiednich kwalifikacji.

**VI. SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

data ..... 2022 r.

.....  
podpis i pieczęć (osoba/y uprawniona/e)

**\*\* niepotrzebne skreśli**

***ofertę można podpisać  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym***

## WZÓR UMOWY

Umowa została zawarta w ....., dnia..... pomiędzy :

**Uczelnia Państwowa im. Jana Grodka w Sanoku**  
**38-500 Sanok**  
**Mickiewicza 21**  
**NIP 687-17-40-766**

reprezentowana przez:

- 1.
- 2.

zwanym dalej **Zamawiającym**,  
a

.....  
.....

reprezentowanym przez:

- 1.
- 2.

zwanym dalej **Wykonawcą**

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne na **wdrożenie systemu Bibliografia i Bibliometria na potrzeby Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku realizowane w ramach projektu pt. „Kompetencja - Rozwój - Samorealizacja” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, numer POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ1/17. Zadanie 2 - Wdrożenie informatycznych narzędzi zarządzania uczelnią** prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, strony oświadczają, co następuje:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac związanych z *wdrożeniem systemu Bibliografia i Bibliometria na potrzeby Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku*.
2. Opis przedmiotu zamówienia określa załączona do niniejszej umowy treść Zapytania oraz oferta Wykonawcy i obejmuje w szczególności następujące elementy:
  - a. udzielenie licencji dostępowych do Systemu,
  - b. instalację i konfigurację wraz z modułami opisanymi przez Zamawiającego,
  - c. przeprowadzenie szkoleń użytkowników,
  - d. udzielenie gwarancji na wykonane prace wdrożeniowe,
  - e. aktualizacja posiadanych modułów do najnowszej wersji,
  - f. świadczenie usługi opieki serwisowej/technicznej nad wdrożonymi systemami.
3. Niezależnie od czynności Wykonawcy określonych w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzać konsultacje z Zamawiającym w siedzibie Zamawiającego lub wskazanym przez Zamawiającego w całym okresie realizacji zamówienia, nie rzadziej niż raz na tydzień. Zamawiający ma prawo w każdym momencie zażądać od Wykonawcy przeprowadzenia konsultacji, podając termin i miejsce nie później niż 3 dni przed planowanymi konsultacjami. Dodatkowo możliwe jest prowadzenie konsultacji za pośrednictwem poczty, poczty elektronicznej, faksu, telefonu w godzinach pracy Zamawiającego. Jeżeli zaistnieje nagła sytuacja niezbędna do prawidłowej realizacji Projektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyznaczenia dodatkowych konsultacji w siedzibie Zamawiającego.

4. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zamiany urządzeń i oprogramowania przedstawionych w ofercie przetargowej pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to, przykładowo, okoliczności:
  - a) powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy,
  - b) powodujące poprawienie parametrów technicznych,
  - c) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów. Dodatkowo możliwa jest zmiana producenta poszczególnych, urządzeń i oprogramowania przedstawionych w ofercie przetargowej, pod warunkiem że zmiana ta nie spowoduje obniżenia parametrów tych materiałów, urządzeń lub oprogramowania opisanych w Załączniku nr 3 do Zapytania.
5. Realizacja umowy odbywać się będzie w podziale na zadania, w ramach których Wykonawca spełni poszczególne świadczenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia określonego umową do zapewnienia Zamawiającemu możliwości korzystania z oprogramowania osób trzecich na standardowych warunkach licencyjnych producentów oprogramowania osób trzecich z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego sformułowanych w treści Załącznika nr 3 do Zapytania.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji całości przedmiotu umowy w następujących terminach:
  - a) Zakończenie wdrożenia – w terminie do **30 października 2022 r.**
2. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru wykonanych prac jest protokół zdawczo – odbiorczy, przygotowany przez Wykonawcę, podpisany przez strony umowy.
4. Przedłużenie terminów zakończenia prac ustalonych w ust. 1 dopuszczalne jest wyłącznie w przypadku:
  - a. działania siły wyższej (na przykład klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
  - b. wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pomimo zachowania należytej staranności,
  - c. innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, skutkujących niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, w szczególności na skutek wystąpienia zamówień dodatkowych, protestów mieszkańców itp.
  - d. ograniczenia lub braku możliwości realizacji przedmiotu Umowy wynikającego z ograniczeń, które nakłada ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, a także kolejne obowiązujące akty prawne dotyczące przeciwdziałania i zwalczania COVID-19,
  - e. w przypadku zlecenia Wykonawcy usług dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej do przewidzenia, jeżeli: z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.
5. W sytuacjach opisanych w ust. 4 przedłużenie terminu zakończenia prac wymaga pisemnego wniosku Wykonawcy wraz z uzasadnieniem oraz aneksu do umowy podpisanego przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Ponadto opóźnienia muszą być udokumentowane stosownymi protokołami podpisanymi przez Kierownika/Inżyniera Projektu oraz przedstawiciela Zamawiającego.
6. W przedstawionych w ust. 4 przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju.

### § 3

Wykonawca oświadcza, że:

- a. posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy, oraz że przedmiot umowy zostanie wykonany z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz warunkami zawartymi w niniejszej Umowie i Załącznikach do Zapytania,
- b. posiada stosowne ubezpieczenie oraz ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w toku wykonywania przez niego czynności objętych umową.
- c. jest uprawniony do sprzedaży urządzeń, oprogramowania z nimi dostarczanego i udzielenia licencji na zasadach i warunkach określonych w Umowie,
- d. oprogramowanie wdrożone w ramach niniejszego zamówienia będzie funkcjonować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### § 4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) zapewnienie odbioru wykonanych prac w terminach określonych w umowie.
- b) niezwłoczne rozwiązywanie problemów technicznych zgłoszonych pisemnie przez Wykonawcę.
- c) współdziałania z Wykonawcą przy wykonywaniu przedmiotu umowy w zakresie jaki jest niezbędny do prawidłowej realizacji zobowiązań Wykonawcy.
- d) dotrzymywania obustronnie ustalonych terminów oraz zapewnienia podczas wdrożenia udziału osób wyznaczonych do obsługi sprzętu i oprogramowania.
- e) informowania Wykonawcy o zamiarach wprowadzenia zmian organizacyjnych lub zmian w działalności Zamawiającego, które mają lub mogą mieć wpływ na przebieg prac.
- f) udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji, znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
- g) podejmowania decyzji, konsultowanej z Wykonawcą, co do ostatecznej formy prowadzenia prac wdrożeniowych.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) terminowej i prawidłowej realizacji postanowień Umowy oraz postanowień zewnętrznych aktów normatywnych i wewnętrznych aktów normatywnych Zamawiającego dotyczących specyfiki przedmiotowego Projektu,
- b) dostarczenia i zainstalowania systemów informatycznych oraz udzielenia lub dostarczenia stosownych licencji wraz z prawem do udzielenia sublicencji na czas nieograniczony zgodnie z postanowieniami zawartymi w Załącznikach do Zapytania,
- c) przeprowadzenia prac wdrożeniowych lub konsultacji w siedzibie Zamawiającego zgodnie z wytycznymi określonymi w Załączniku nr 3 do Zapytania.
- d) świadczenia usług w ramach gwarancji oraz usług serwisowych w okresie wdrożenia i trwania gwarancji za pomocą profesjonalnych narzędzi oraz zasobów ludzkich, w szczególności: usuwania błędów oprogramowania, usuwania awarii, doradztwa, konsultacji, aktualizacji oprogramowania do najnowszych wersji,
- e) przygotowania protokołów z wykonanych przez Wykonawcę prac w ramach Umowy,
- f) podpisywania wszelkich protokołów odbioru wykonanych prac, które stanowią podstawę do wystawienia faktur VAT przez Wykonawcę,
- g) przygotowanie protokołu odbioru końcowego, dokumentu stanowiącego ostateczne potwierdzenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy, wystawionego na zakończenie prac,
- h) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędów w protokole, o którym mowa w ust. 2 lit. h, Wykonawca zobowiązany jest usunąć je w terminie do 5 dni roboczych od daty powiadomienia o nich przez Zamawiającego,
- i) zapewnienia stałego i profesjonalnego zespołu osób pracujących nad wdrożeniem,
- j) wyznaczenia ze swojej strony pracowników, którzy będą upoważnieni do wglądu i przetwarzania danych osobowych Zamawiającego oraz pracowników wchodzących w skład organizacji wdrożenia odpowiedzialnej za realizację umowy,
- k) do przestrzegania tajemnicy w związku z dostępem do danych osobowych i informacji niejawnych. Otrzymane od Zamawiającego informacje będą wykorzystane wyłącznie dla



- potrzeb realizacji niniejszej umowy i nie będą nikomu udostępniane. Po zakończeniu umowy Wykonawca zniszczy i usunie w sposób uniemożliwiający odzyskanie wszystkie dane otrzymane od Zamawiającego, zarówno w postaci informatycznej, jak i wydruków,
- l) udzielenie Zamawiającemu licencji na oprogramowanie narzędziowe oraz oprogramowanie systemowe w zakresie i na warunkach opisanych w Załącznikach do Zapytania.
  - m) do uwzględniania zaleceń i wytycznych określanych przez Zamawiającego przesłanych pisemnie lub pocztą elektroniczną, a także ustalonych podczas spotkań konsultacyjnych i uwzględniania ich przy realizacji przedmiotu umowy.
  - n) na bieżąco konsultować z Zamawiającym rozwiązania, jak również natychmiast informować Zamawiającego o wszelkich innych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.
  - o) przeszkolić w siedzibie Zamawiającego użytkowników końcowych/administratorów z obsługi, zarządzania i konfiguracji dostarczonego oprogramowania. Termin, ilość godzin i osób do przeszkolenia określi Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą.
  - p) zabezpieczenie i zorganizowanie we własnym zakresie zaplecza technicznego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
  - q) umożliwi wyznaczonym pracownikom Zamawiającego współuczestnictwo przy wdrożeniu procedur dla instalowanych systemów informatycznych.

## § 5

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, którego definicję określa art. 632 kodeksu cywilnego, w wysokości: ..... złotych plus podatek VAT ..... tj. .... brutto (słownie: .....)
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia przedstawionej w ust. 1 poza okolicznościami przedstawionymi w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie zmienione w przypadku urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Umowy (w tym rezultatów Umowy) oraz z tytułu przeniesienia na Zamawiającego własności dokumentacji.

Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT i posiada NIP: ..... Zamawiający oświadcza, że posiada NIP: 687 -17-40-766.

## § 6

1. Strony ustalają, że rozliczenie częściowe za wykonane zadanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT, przedstawionej przez Wykonawcę zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym o którym mowa w § 1 ust. 6 niniejszej umowy zatwierdzonym przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo do zmiany harmonogramu rzeczowo-terminowo - finansowego w zależności od wysokości środków finansowych.
2. Faktury częściowe wystawiane będą po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego danego zadania, a regulowane będą w terminie do **20 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury i protokołu odbioru wykonanego zadania.
3. Ostateczne rozliczenie za wykonane prace nastąpi w oparciu o fakturę końcową, wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy. Faktura końcowa będzie płatna w terminie do **20 dni** od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

4. W przypadku wystąpienia zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość faktury końcowej zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych, ustaloną w oparciu o zapisy zamieszczone w § 10 umowy.
5. Faktury za prace stanowiące przedmiot umowy będą płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania płatności wynagrodzenia dla Wykonawcy z tytułu wystawionych wszelkich faktur VAT w przypadku, gdy na skutek działań, bądź zaniechań Wykonawcy zostały wstrzymane środki na dofinansowanie projektu bądź na tle tych działań, bądź zaniechań doszło do sporów pomiędzy stronami Umowy, skutkującymi koniecznością rozstrzygnięcia przez sąd.

## § 7

1. Zamawiający ma prawo kontroli sposobu wykonania pracy i w tym celu Wykonawca zapewni Zamawiającemu wgląd w realizację pracy na każdym jej etapie. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania Wykonawcy, na jego wniosek nie zbędnych wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego na własny i koszt oraz uiszcza wszelkie niezbędne związane z tym opłaty, a w szczególności koszty transportu, cła oraz koszty ubezpieczenia, jeżeli takowe są wymagane, aby zrealizować przedmiot umowy.
3. Dostawy Oprogramowania Narzędziowego oraz Oprogramowania Systemowego oraz usługi montażu, uruchomienia, konfiguracji, prac wdrożeniowych związanych z procedurami będą realizowane w dni robocze, w terminie i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym. Uzgodnienie dokładnej daty i godziny dostawy powinno nastąpić, co najmniej 48 godzin przed dostawą.
4. Za datę dostawy przyjmuje się datę odbioru, potwierdzonego protokołem odbioru zadania/etapu bez zastrzeżeń podpisanego przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.
5. Za datę odbioru montażu, uruchomienia oraz ew. konfiguracji sprzętu przyjmuje się datę odbioru usług, potwierdzonego protokołem odbioru zadania bez zastrzeżeń podpisanego przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.
6. Za datę odbioru częściowego lub końcowego prac wdrożeniowych systemów informatycznych przyjmuje się datę odbioru, potwierdzonego protokołem odbioru zadania/etapu bez zastrzeżeń podpisanego przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.
7. W odniesieniu do zadań zgodnie z postanowieniami umowy, Zamawiający może dokonać protokolarnego odbioru warunkowego z zastrzeżeniami, przy jednoczesnym zdefiniowaniu zakresów i terminów usunięcia przyczyn zgłoszonych zastrzeżeń.
8. Dokonanie odbioru warunkowego zwalnia Wykonawcę z odpowiedzialności za zwłokę w realizacji przedmiotu odbioru pod warunkiem dotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w § 2 ust. 1. Do czasu usunięcia wad i podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń, przedmiot umowy nie jest odebrany i nie jest uznany za wykonany.
9. Procedury odbioru dostaw, montażu, uruchomienia i konfiguracji oraz prac wdrożeniowych określają Załączniki do Zapytania.
10. Potwierdzeniem zakończenia całości dostaw i prac objętych niniejszą umową będzie protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy oraz dokumentacji z nim związanej.
11. Na co najmniej 2 dni przed dniem sporządzenia protokołu odbioru końcowego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, oraz wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności protokoły odbiorów częściowych, świadectwa jakości, certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób i atesty, wszelkie certyfikaty na zastosowane materiały i urządzenia i inne wymagane przez obowiązujące prawo dokumenty. Koszt uzyskania tych dokumentów obciąża Wykonawcę.
12. Protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy zostanie sporządzony w terminie do 5 dni roboczych od dnia odbioru bez zastrzeżeń wszystkich zadań realizacji Umowy.

13. Wszystkie dokumenty przekazywane Zamawiającemu w dniu odbioru należy dostarczyć w opisanych segregatorach

#### § 8

1. Wykonawca na wykonany przedmiot umowy udzieli gwarancji oraz zobowiązuje się świadczyć usługę opieki serwisowej na **okres 60 miesięcy** liczony od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru prac wdrożeniowych.
2. Zamawiający wymaga, aby usługa obejmowała wszystkie wdrożone u Zamawiającego moduły i elementy systemu zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Zapytania.
3. Usługa musi obejmować swoim zakresem:
  - a) Wsparcie techniczne;
  - b) Usuwanie błędów;
  - c) Aktualizację systemu/modułów do najnowszej wersji;
  - d) Wsparcie użytkownika w zakresie obsługi modułów;
  - e) Rozwiązywanie problemów polegające na jak najszybszym przywróceniu prawidłowej funkcjonalności systemu.
4. Zamawiający wymaga, aby obsługa zgłoszeń serwisowych realizowana była za pomocą poczty elektronicznej oraz telefonicznie.
5. Wykonawca będzie utrzymywał gotowość serwisową w godzinach od 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Jeżeli zgłoszenie nastąpiło w czasie innym niż podany w ust. 6, bieg terminu przewidzianego na usunięcie usterki rozpoczyna się w pierwszym dniu roboczym następującym bezpośrednio po zgłoszeniu.
7. Czas reakcji serwisowej wynosić będzie:
  - a) krytyczne (uniemożliwiające prace w systemie) – 4h od dokonania zgłoszenia;
  - b) pilne (umożliwiające prace w systemie lecz powodujące znaczne utrudnienia dla użytkowników) – 24h od dokonania zgłoszenia;
  - c) zwykłe (umożliwiające pracę w systemie powodujące nieznaczne utrudnienia dla użytkowników) – 48h od dokonania zgłoszenia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia opieki serwisowej w okresie wskazanym w Zapytaniu, niezależnie od liczby zgłoszeń dotyczących problemów z funkcjonowaniem systemu, stopnia ich skomplikowania i czasu niezbędnego na obsługę i rozwiązanie problemów będących podstawą zgłoszenia.
9. Strony ustalają, że Wykonawca odpowiada za wady sprzętu i oprogramowania także z tytułu rękojmi według zasad określonych w Kodeksie cywilnym.

#### § 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty, naruszając postanowienia niniejszej umowy i pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego nie nastąpiła zmiana sposobu ich wykonania;
  - 2) jeżeli Wykonawca nie podjął się wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie lub nie kontynuuje wykonania umowy, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego, a przerwa od dnia wezwania trwa dłużej niż 7 dni;
  - 3) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

- 4) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie układowe, upadłościowe lub likwidacyjne.
2. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

## § 10

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
  - b) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki liczony od terminu określonego w § 2,
  - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym oraz w okresie gwarancji/rękojmi – w wysokości 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
  - d) za zwłokę w usunięciu błędów oraz awarii, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie awarii/błędu.
3. W odniesieniu do innych okoliczności niż wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji, przedstawionej w § 9 ust. 1 pkt c) niniejszej umowy.
5. Kary umowne, dotyczące zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia oraz za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, będą potrącane z faktury końcowej Wykonawcy z zastrzeżeniem art. 15r1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374, ze zm.).
6. Kary będą potrącane automatycznie bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.
7. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
8. Strony umowy mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
9. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
10. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
11. Kary umowne za przekroczenie terminów, o których mowa w ustępie 2b,2c i 2d nie mogą przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, czyli liczoną od kwoty określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
12. Spowodowane przez siebie ewentualne szkody Wykonawca usunie na własny koszt.
13. W przypadku roszczeń zgłoszonych przez osoby trzecie wskazujących, że przedmiot umowy dostarczony Zamawiającemu przez Wykonawcę narusza prawa osób trzecich w tym prawa do patentów lub prawa autorskie tych osób Wykonawca podejmie wszelkie kroki, aby zagwarantować niezakłóconą możliwość korzystania z systemów informatycznych przez Zamawiającego, a w przypadku roszczeń skierowanych przeciwko Zamawiającemu zapłaci wszystkie koszty, odszkodowania i koszty obsługi prawnej związane z ochroną lub koszty zawarcia ugody oraz koszty obsługi prawnej zasądzonej ostatecznie przez sąd.

## § 11

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności otrzymanych dokumentów i innych informacji, co jednakże nie dotyczy informacji powszechnie znanych lub objętych przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej. Zachowanie poufności wiąże Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, jak i po ustaniu jej obowiązywania.
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust 1. za każdy przypadek naruszenia. W razie wyrządzenia wyższej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego.
4. Jakikolwiek dokumenty inne niż Umowa, niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu, które Zamawiający przekaze bądź udostępni Wykonawcy, pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej po zakończeniu realizacji Umowy.
5. Wykonawca nie może pozostawić sobie kopii informacji uzyskanych od biorących udział w realizacji Projektu.
6. W przypadku korzystania z usług Zamawiającego ich zakres i sposób rozliczenia będzie przedmiotem dodatkowego porozumienia.

## § 12

1. Zamawiający, jako administrator danych osobowych powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu Zamawiającego zawartych w bazach (zbiorach) danych Zamawiającego lub przekazanych przez Zamawiającego plikach z danymi w celu realizacji Umowy. Przekazanie nastąpi na podstawie odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania.
2. Wykonawca zobowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby upoważnione do tego imiennie przez Wykonawcę.
4. Najpóźniej w ciągu 7 dni licząc od wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest usunąć ze swoich zbiorów danych wszystkie dane osobowe objęte bazami danych, które przetwarzał w związku z wykonywaniem Umowy.
5. Wykonawca nie jest uprawniony do zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów (zbiorów) zawierających dane osobowe.
6. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dokonanie kontroli w miejscach, w których przetwarzane są dane osobowe, w terminie wspólnie ustalonym, nie późniejszym jednak niż 14 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy o zamiarze przeprowadzenia kontroli, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.
7. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, Wykonawca umożliwi dokonanie niezapowiedzianej kontroli.

## § 13\*

1. Wykonawca oświadcza, że powierza niżej wymieniony zakres przedmiotu umowy Podwykonawcom:.....
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu umowy z Podwykonawcą w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Umowa zawarta z Podwykonawcą winna zawierać postanowienia zgodne z postanowieniami niniejszej umowy i wymaga akceptacji Zamawiającego.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, w takim samym stopniu, jakby były to działania lub zaniechania jego własnych pracowników.
4. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy może za zgodą Zamawiającego dokonać zmiany podwykonawcy realizującego część przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do zmiany podwykonawcy, jeżeli ten wykonuje usługę w sposób niezgodny z umową.
6. W przypadku wykonywania usługi z udziałem podwykonawców, Wykonawca każdorazowo wraz z fakturą VAT składa Zamawiającemu dowody potwierdzające uregulowanie należnych zobowiązań na rzecz podwykonawcy.
7. W przypadku zaległości w płatnościach na rzecz podwykonawcy, Zamawiający dokona należnych płatności na rzecz podwykonawcy pomniejszając wynagrodzenie Wykonawcy o kwotę wynagrodzenia uiszczoną na rzecz podwykonawcy.

\* w przypadku realizacji umowy przez podwykonawców

#### § 14

Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

#### § 15

1. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie:
  - a) przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie;
  - b) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1740 z późn. zm.);
  - c) przepisy prawne obowiązujące w zakresie przedmiotowym.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji i wdrożenie systemu Bibliografia i Bibliometria.
2. Wymagana gwarancja/serwis techniczny na całość przedmiotu zamówienia minimum **60 miesięcy/ 5 lat.**

#### 3. Zakres wdrożenia.

Wdrożenie zakłada realizację następujących prac (min. 40 godzin prac wdrożeniowych):

- udzielenie licencji dostępowych do Systemu (bezterminowo),
- instalację i konfigurację wraz z modułami opisanymi przez Zamawiającego,
- przeprowadzenie szkoleń użytkowników,
- udzielenie gwarancji na wykonane prace wdrożeniowe,
- aktualizacja posiadanych modułów do najnowszej wersji,
- świadczenie usługi opieki serwisowej/technicznej nad wdrożonymi systemami.

#### 4. Szczegółowy opis wymagań dotyczących wdrożenia systemu.

Nr wymagania	Opis ogólny systemu
1.	<p>System musi posiadać wbudowany wykaz punktacyjny czasopism punktowanych MEiN: z 18 lutego 2021 oraz tzw. 4-letni 2013-2016 ze stycznia 2017, z grudnia 2016 na rok 2016, z lipca 2016 (tzw. korekta MNiSW wykazu 2015), grudnia 2015, marca 2015 (tzw. korekta MNiSW wykazu 2014), grudnia 2014 oraz wykazy z grudnia 2013 i grudnia 2012, ponadto wykaz punktacyjny konferencji z 18 lutego 2021 oraz wykaz punktacyjny wydawców monografii z 22 lipca 2021; do systemu PBN przekazywane są identyfikatory autorów, w tym identyfikator orcid.</p> <p>Nowe funkcje i rejestrowane dane w związku dostosowane do zapisów. „Ustawy 2.0” np:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dyscypliny czasopism wg MEiN</li> <li>- dyscypliny zgłoszone przez autorów</li> <li>- punktacja sjr, snip, citescore</li> <li>- podział punktów dla współautorów (udostępniany w module www)</li> <li>- podział punktów na dyscypliny, punktacja przeliczeniowa, udział jednostkowy autora (tzw. część slotu), wartość punktacyjna udziału jednostkowego.</li> </ul> <p><b>Wykaz musi być dostosowany do najnowszych przepisów w/w zakresie obowiązujących w czasie składania oferty.</b></p> <p>Funkcje systemu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przyspieszające wprowadzanie danych (tamże i toż z możliwością określania zakresu kopiowanych danych oraz wybieranie terminów z indeksów),</li> <li>• rejestracja danych o typach publikacji (formalne, merytoryczne, typy publikacji wg rozporządzenia w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej z 19 października 2021 lub nowszym)</li> <li>• rejestracja odesłań pomiędzy różnymi formami nazwisk autora,</li> <li>• rejestracja punktacji całkowitej MEiN dla artykułów i monografii,</li> <li>• automatyczne obliczanie punktacji całkowitej dla rozdziałów monografii i redakcji monografii na podstawie punktacji wydawców publikowanej przez MEiN (bez konieczności rejestracji punktów w rozdziale),</li> <li>• zapewnienie przydzielania punktacji również autorom, którzy nie złożyli oświadczeń o dyscyplinach naukowych,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rejestracja punktacji wewnętrznej uczelni na poziomie autorów w każdej publikacji,</li> <li>• automatyczne obliczanie punktacji przeliczeniowej dla dyscyplin autorów publikacji, udziałów jednostkowych autorów publikacji i ich wartości punktowych,</li> <li>• tworzenie raportów punktacji wewnętrznej dla wybranego autora,</li> <li>• wyświetlanie pod opisem bibliograficznym punktacji przeliczeniowej dla dyscyplin oraz udziałów jednostkowych i ich wartości punktowej dla autorów w każdej dyscyplinie,</li> <li>• tworzenie raportów udziałów jednostkowych i ich wartości punktowej dla autora,</li> <li>• rejestracja informacji o indeksowaniu publikacji w bazach zewnętrznych (np. Scopus, Web of Science),</li> <li>• rejestracja skróconych danych o projekcie, którego publikacja była efektem,</li> <li>• rejestracja powiązań pomiędzy rozdziałami i monografiami,</li> <li>• rejestracja danych o dostępności publikacji w modelu open-access,</li> <li>• rejestracja słów kluczowych,</li> <li>• rejestracja danych o autorach korespondencyjnych,</li> <li>• automatyczne podłączanie dyscyplin artykułom z czasopismom punktowanym bez konieczności rejestracji dyscyplin w opisie bibliograficznym,</li> <li>• rejestracja informacji podającej w jakim kwartylu Impact Factor jest czasopismo,</li> <li>• tworzenie symulacji zestawień ewaluacyjnych udziałów jednostkowych w wybranej dyscyplinie z uwzględnieniem i bez uwzględnienia dorobku autorów reprezentujących także inną dyscyplinę,</li> <li>• tworzenie proponowanych zestawień ewaluacyjnych maksymalizujących sumę udziałów jednostkowych, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej z 19 października 2021 lub nowszym,</li> <li>• wyświetlanie rozdziałów jako osobnych opisów bibliograficznych oraz w formie wykazu pod opisem monografii,</li> <li>• załączanie pełnych tekstów publikacji z możliwością ograniczania dostępu użytkownikom korzystającym z bazy,</li> </ul>
--	--

Nr wymagania	Opis modułów systemu – tworzenie bibliograficznej z wykazami czasopism punktowanych MEiN
2.	<p>Funkcjonalności modułu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rejestracja opisów dokumentów (dane bibliograficzne, identyfikatory zewnętrzne, linki url, DOI, inne),</li> <li>• funkcje przyspieszające wprowadzanie (tamże i toż oraz indeksy),</li> <li>• dane o autorach, jednostkach, wydziałach, typach publikacji (formalne, merytoryczne, tzw. OPI oraz tzw. cechy PBN),</li> <li>• odesłania pomiędzy różnymi formami nazwisk autora,</li> <li>• możliwość wskazania dowolnych autorów jako pierwszych,</li> <li>• możliwość wskazania dowolnych autorów jako ostatnich,</li> <li>• możliwość rejestracji prac autorów w różnych jednostkach organizacyjnych, obcych-afiliujących,</li> <li>• oznaczanie autorów korespondencyjnych,</li> <li>• historia jednostek,</li> <li>• punktacja wg wykazów MEiN (wybór z listy - operacje globalne), punktacja Impact Factor,</li> <li>• rejestracja informacji o indeksowaniu/dostępności rekordów w bazach zewnętrznych,</li> <li>• odesłania pomiędzy rozdziałami i monografiami,</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>open-access i inne pola związane ze sprawozdawczością,</li> <li>rejestracja skróconych danych o projekcie, którego publikacja była efektem</li> </ul>
Nr wymagania	Opis modułów systemu – udostępnianie bazy w internecie
3.	<p>Funkcjonalności modułu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>wyszukiwanie wg autorów (indeks ogólny, autorów z uczelni, autorów afiliujących, autorów pierwszych, autorów ostatnich, autorów i jednostek, autorów korespondencyjnych),</li> <li>wyszukiwanie wg jednostki (autor w strukturze danej jednostki, choć niekoniecznie afiliował pracę) oraz jednostki afiliowanej, jednostki pierwszego autora,</li> <li>wyszukiwanie wg wydziału, wydziału afiliowanego, wydziału pierwszego autora,</li> <li>wyszukiwanie wg tytułu pracy, czasopisma, tytułu całości i innych elementów opisu bibliograficznego (miejsce wydania, wydawca, seria itd.),</li> <li>wyszukiwanie wg typu publikacji (formalnego, merytorycznego, OPI, cech PBN),</li> <li>wyszukiwanie prac punktowanych (MNiSW/MEiN, Imact Factor, punktacja wewnętrzna), wg wykazu MNiSW część A,B,C oraz ABC, także tzw. „D” (spoza wykazu) oraz dla 2019-2021 klucze wyszukiwawcze dla publikacji z wykazu czasopism (z lipca 2019), publikacji spoza wykazu (5 punktów), z wykazu konferencji (recenzowane materiały konferencyjne), monografii oraz rozdziałów wg części I i części II wykazu wydawców, a także dla monografii i rozdziałów monografii wydawców spoza wykazu,</li> <li>wyszukiwanie wg języka publikacji,</li> <li>aktywne linki url do pełnego tekstu lub na serwer wydawcy, linkowanie z rekordu do Web Of Science, DOI (poprzez doi.org), streszczenia w PubMed (PMID) i streszczenia/pełnego tekstu w PubMed Central (PMCID),</li> <li>wyszukiwanie skróconego opisu projektu, w ramach którego powstała publikacja (tytułu projektu i źródło finansowania jako pola wyszukiwawcze oraz rejestracja roku rozpoczęcia i zakończenia oraz nr projektu/umowy),</li> <li>wyszukiwanie prac z załączonym linkiem (do pełnego tekstu lub linkiem na serwer wydawcy, DOI),</li> <li>wyszukiwanie prac open-access,</li> <li>wyświetlanie informacja o afiliacji przy każdym autorze w formacie kontrolnym,</li> <li>wyświetlanie informacja o łącznej liczbie autorów w formacie kontrolnym,</li> <li>wyszukiwanie wg roku, miesiąca i dnia rejestracji oraz ostatniej modyfikacji rekordu,</li> <li>wyświetlanie wykazu rozdziałów pod opisem monografii,</li> <li>przesyłanie wyników wyszukiwania do modułu analizy i linkowanie zwrotne dla poszczególnych typów publikacji,</li> <li>przesuwanie pól opisu w wynikach wyszukiwania,</li> <li>usuwanie pól opisu z wyników wyszukiwania,</li> <li>zawężanie wyników wg progu punktacji MNiSW/MEiN,</li> <li>wyszukiwanie artykułów wg kodów części wykazu MNiSW/MEiN łącznie, oddzielnie, obce punktowane spoza wykazu, inne spoza wykazu,</li> <li>pobieranie danych w postaci csv do arkusza kalkulacyjnych (Excel i Calc),</li> <li>pobieranie danych w formacie BibTeX,</li> <li>pobieranie wykazów bibliograficznych do edytora tekstu,</li> <li>edytowalna wersja do druku,</li> <li>prezentacja wyników z linkowaniem i bez linkowania,</li> <li>linkowanie do modułu Biogram.</li> </ul>
Nr wymagania	Opis modułów systemu – moduł internetowy

4.	<p>Funkcjonalności modułu:</p> <p>a) Bibliometria/analiza</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentacja danych uzyskanych wg dowolnego kryterium wyszukiwawczego modułu udostępnianie bazy w internecie w postaci tabel obejmujących typy publikacji (formalne, merytoryczne, OPI, tzw. cechy PBN) wraz z liczbą prac i wartością punktową (MNiSW/MEiN, Impact Factor, punktacja wewnętrzna), podsumowaniem łącznym,</li> <li>• linkowanie zwrotne z poszczególnych typów publikacji do wykazu prac,</li> <li>• prezentacja w postaci wykresów słupkowych, kołowych i innych,</li> <li>• pobieranie tabel analizy bibliometrycznej w postaci csv do arkuszy kalkulacyjnych (Excel i Calc),</li> </ul> <p>b) Ranking</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentacja danych wg lat lub ustalonego zakresu lat wg wybranego kryterium (liczba prac ogółem, liczba prac z IF, punktowanych przez MNiSW/MEiN, z punktacją wewnętrzną oraz wg łącznej wartości IF, punktacji MNiSW/MEiN, punktacji wewnętrznej, a także wg maksymalnego IF w pojedynczej pracy) i wybranego rodzaju rankingu (autorzy w ramach uczelni bez podziału na jednostki, autorzy w ramach wydziałów bez podziału na jednostki, autorzy wg jednostek w obrębie wydziałów, jednostki bez wykazu autorów, wydziały bez wykazu jednostek i autorów)</li> <li>• prezentacja w postaci wykresów słupkowych, kołowych i innych,</li> <li>• pobieranie tabel rankingów w postaci csv do arkuszy kalkulacyjnych (Excel i Calc).</li> </ul>
<b>Nr wymagania</b>	<b>Opis modułów systemu – moduł PBN</b>
5.	<p>Funkcjonalności modułu:</p> <p>Moduł ma zapewnić transport danych do systemu „Polska Bibliografia Naukowa-MS” zapewniający precyzyjne wyszukiwanie prac i tworzenie plików XML w formacie PBN-MS z zapewnieniem zgodności tytułów czasopism z wykazem MNiSW/MEiN, automatycznym przekazywaniem danych o rozdziale i tzw. monografił niesprawozdawanej, identyfikatorów autorów pbn_id, orcid i innych.</p>
<b>Nr wymagania</b>	<b>Opis modułów systemu – cytowania</b>
6.	<p>Funkcjonalności modułu:</p> <p>Moduł ma łączyć opisy publikacji z informacjami o cytowaniach na podstawie bazy Web of Science, pozwalający na sporządzenie bazy cytowań w postaci prezentacji opisów prac cytowanych z wykazem prac cytujących pod każdą pracą cytowaną, wyświetlaniem łącznej liczby prac cytowanych, łącznej liczby cytowań, wartości indeksu Hirscha, szeregowaniem wg malejącej liczby prac cytujących.</p>
<b>Nr wymagania</b>	<b>Opis modułów systemu – punktacja</b>
7.	<p>Funkcjonalności modułu:</p> <p>Punktacja wewnętrzna dla poszczególnych autorów publikacji wg algorytmu, z możliwością określenia innego podziału procentowego nadrzędnego wobec algorytmu w danej pracy oraz nadawaniem punktów dodatkowych dowolnym autorom.</p>
<b>Nr wymagania</b>	<b>Opis modułów systemu – ewaluacja/sloty</b>
8.	<p>Funkcjonalności modułu:</p> <p>Rozbudowa realizująca następujące paragrafy rozporządzenia MNiSW z 31 lipca 2021 w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej: 9, 10, 12, 13, 15, 16, 18 (tylko na podstawie danych z bieżącego rekordu, zatem bez warunków określonych w par. 14, 17, 36), 34 (dot. artykułów opublikowanych w 2017 i 2018), 35.</p> <p>Prezentacja danych w module www:</p>

	<p>uzyskany wynik pozwala na otrzymanie następujących danych z modułu WWW:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wyświetlanie w polu punktacją MNiSW punktacji całkowitej i punktacji przeliczeniowej</li> <li>- wyświetlania w rekordzie następujących danych:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) nazwy dziedzin i dyscyplin z sumą punktów (suma wartości punktowych udziałów jednostkowych), wartością minimalną (w sytuacjach, gdy autor miał dwie dyscypliny), zsumowane udziały jednostkowe autorów</li> <li>2) typ publikacji wg par. 9 i 10 i zsumowana wartość udziałów punktowych</li> <li>3) wykaz wszystkich autorów, którzy zadeklarowali daną dyscyplinę i przy każdym z nich oznaczenie przynależności do liczby N, Z (par. 11 ust. 1 pkt. 3 – inny zatrudniony), D (par. 11 ust. 1n pkt. 2 – szkoła doktorska), udział jednostkowy (czyli przypadająca na autora część „slotu”), wartość punktową udziału jednostkowego</li> </ol> </li> </ul> <p><b>Indeksy wyszukiwawcze:</b> do dyspozycji osób wyszukujących dane poprzez www są następujące dodatkowe indeksy wyszukiwawcze:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wyszukiwanie wg orcid</li> <li>2) wyszukiwanie wg dyscyplin autorów</li> <li>3) wyszukiwanie wg typów publikacji wynikających z rozporządzenia lipcowego br. (oraz przypadki dodatkowe dot. punktacji konferencji)</li> <li>4) indeks analityczny udostępniający m.in. następujące klucze wyszukiwawcze (pomijamy klucze wyszukiwawcze dot. humanistyki):             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) prace wieloautorskie, które można rozliczyć w wielu dyscyplinach uzyskując w każdej z nich taką samą, maksymalną punktację</li> <li>b) prace jednoautorskie, ale możliwe do rozliczenia w jednej z dwóch dyscyplin</li> <li>c) prace jednoautorskie do wykazania tylko w jednej dyscyplinie</li> <li>d) prace wieloautorskie do rozliczenia w wielu dyscyplinach</li> <li>e) [inne podobne przypadki dot. autorów i dyscyplin]</li> <li>f) wyszukiwanie wg liczby dyscyplin w publikacji</li> <li>g) prace autorów N (wyłącznie), podobnie dla doktorantów (par. 11 ust. 1 pkt. 2, szkoła doktorska) i innych zatrudnionych (par. 11 ust. 1 pkt. 3)</li> <li>h) różne połączenia powyższych kategorii np. w jednej pracy autorzy N i doktoranci</li> </ol> </li> </ol> <p>Przykładowo klucz wyszukiwawczy wymieniony w powyższym zestawieniu w punkcie a) dotyczy tych prac, w których punktacja na rzecz uczelni nie zależy od liczby autorów ogółem ani liczby autorów z danej dyscypliny (czyli nie zależy od ułamka k/m ani od jego pierwiastka), należy zatem rozważyć zgłoszenie przynajmniej jednego autora w drugiej dyscyplinie (chodzi o publikacje współautorskie autorów o dwóch dyscyplinach, gdzie ponadto wartość punktacji całkowitej jest równa wartości punktacji przeliczeniowej i wskazanie tej samej dyscypliny u wszystkich osób, które podały dwie dyscypliny mogłoby pozbawić punktów w jednej z dyscyplin); z kolei klucz wymieniony w powyższym zestawieniu w punkcie b) wskazuje te publikacje, w których trzeba się zdecydować na jedną z dyscyplin i nie uzyska się punktów w drugiej z nich.</p>
Nr wymagania	Opis modułów systemu – moduł doradczy
9.	<p>Funkcjonalności modułu:</p> <p>Rozporządzenie z lipca 2020 – wg par. 17, par. 14, par. 36; zestawienia określające maksymalną i minimalną wartość punktową uwzględniające autorów deklarujących dwie dyscypliny naukowe, wybór publikacji przekazanych do oceny, wskazywanie publikacji, które należy rozliczyć w wielu dyscyplinach itp.; wskazywanie udziałów jednostkowych autorów, które należy zgłosić, aby otrzymać maksymalną wartość punktacijną wg ograniczeń podanych w par. 17 rozporządzenia lipcowego 2020 i par. 14 sumowanie punktów za rozdział. Zadaniem modułu jest przybliżenie działania algorytmu optymalizującego wspomnianego w par. 24 rozporządzenia (na podstawie wytycznych podanych w rozporządzeniu).</p> <p>Przykładowe funkcje: symulacja udziałów jednostkowych (części slotu przypadającego na autora), wartości punktacynnej udziałów jednostkowych i punktacji w ramach danej dyscypliny w zależności od przyporządkowania autorów deklarujących dwie dyscypliny; podział na punktację uzyskiwaną przez pracowników N, innych zatrudnionych,</p>

	doktorantów (szkoły doktorskie), wg typów publikacji itp.; szeregowanie udziałów jednostkowych autorów malejąco wg wartości punktowej udziału jednostkowego i jednocześnie rosnąco wg części slotu, zaznaczanie udziałów pomijanych (wg zawężeń par. 14 i par. 17); dwa warianty – w zal. od wyboru dyscypliny w danej pracy przez autorów deklarujących dwie dyscypliny; obecnie dostępne dwa algorytmy – maksymalizacja wartości udziałów jednostkowych i maksymalizacja efektywności udziałów jednostkowych.
--	---

Nr wymagania	Serwis techniczny
10.	Serwis techniczny ma zapewnić działanie posiadanych wersji modułów i rozwiązywanie problemów eksploatacyjnych przez okres <b>60 miesięcy/5 lat (proszę uwzględnić w składanej ofercie)</b>
Nr wymagania	Aktualizacja posiadanych modułów do najnowszej wersji
11.	Aktualizacja do najnowszej wersji ma zapewnić otrzymywanie nowych wersji posiadanych modułów opracowywanych w ramach prac rozwojowych w okresie <b>60 miesięcy/5 lat (proszę uwzględnić w składanej ofercie)</b>
Nr wymagania	Szkolenia/instruktaż
12.	Zamawiający wymaga przeprowadzania szkoleń z wdrażanych komponentów Systemu dla min. 3 osób w formule uzgodnionej z Wykonawcą.

## Wzór

### Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia ..... 2022 r.

zwana dalej „Umową”

pomiędzy:

**Uczelnia Państwowa im. Jana Grodka w Sanoku**, 38-500 Sanok,  
ul. Mickiewicza 21, zwaną w dalszej części umowy „Administratorem danych”

reprezentowaną przez:

**Rektora – dr inż. Mateusz Kaczmarski**

oraz

....., NIP - .....

zwanym w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”

reprezentowanym przez:

.....

### § 1.

#### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) – zwanym dalej RODO; dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje organizacyjne i techniczne środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

### § 2.

#### Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej umowy dane osobowe pracowników administracyjnych uczelni, studentów itd. .... tj. **imiona, nazwiska oraz daty i miejsca ich urodzenia.**
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji zawartej umowy, dotyczącej .....

### § 3.

#### Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa

odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, o których mowa w art. 32 RODO.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu działań związanych z realizacją umowy, dotyczącej organizacji szkolenia, przechowuje dane osobowe w celach archiwizacyjnych przez okres czasu, określony przepisami prawa w tym zakresie.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi danych w ciągu 24 godzin.

#### § 4.

##### **Prawo kontroli**

1. Administrator danych, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h RODO, ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

#### § 5.

##### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Podwykonawca, o którym mowa w § 5 ust. 1 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.

3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

## § 6.

### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez Urząd Ochrony Danych Osobowych.
3. Zapisy ust. 2 dotyczą wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

## § 7.

### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z innych, obowiązujących przepisów prawa .

## § 8.

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, RODO, oraz innych obowiązujących przepisów prawa
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia ewentualnych sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.

---

Administrator danych

---

Podmiot przetwarzający