

Numer sprawy: DO.262-11.22

Sanok, dnia 27 kwietnia 2022 roku



## OGŁOSZENIE - ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego: **Uczelnia Państwowa im. Jana Grodka w Sanoku**  
**REGON: 371020877 NIP: 687-17-40-766**  
Adres: **ul. Mickiewicza 21, 38-500 Sanok**  
Strona internetowa: [www.up-sanok.edu.pl](http://www.up-sanok.edu.pl)  
Strona BIP: [www.pwsz-sanok.4bip.pl](http://www.pwsz-sanok.4bip.pl)  
Czas urzędowania: **od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 - 15.00**  
Sprawę prowadzi: **biuro projektów, tel.: 0-13 46 55 942, faks: 0-13 46 55 959**  
e-mail: [tmajdosz@pwsz-sanok.edu.pl](mailto:tmajdosz@pwsz-sanok.edu.pl) lub [kindyk@up-sanok.edu.pl](mailto:kindyk@up-sanok.edu.pl)  
Rodzaj Zamawiającego: **uczelnia wyższa**

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie art. 2. ust 1 ustawy 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwana dalej ustawą, a jednocześnie nieprzekraczającej 50 tys. PLN netto. Dokumentem regulującym są Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie jednakowo traktował wszystkie podmioty ubiegające się o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji, według reguły dotyczącej jawności postępowania i dokumentowania czynności w formie pisemnej.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia zakończonego stosownym zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia dla pracowników Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku w ramach realizowanego projektu pn. „Kompetencja - Rozwój - Samorealizacja” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, numer POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ1/17.

Przedmiot zamówienia podzielono na zadania części, w ramach tego postępowania mają być realizowane szkolenia:

1. **Szkolenie z zakresu treningu umiejętności – min. 10 godz. dyd.: 1-2 osoby – Zadanie 1;**
2. **Szkolenie z zakresu interwencji kryzysowej – min. 10 godz. dyd.: 1-2 osoby- Zadanie 2.**

IV Moduł pn. Podnoszenie kompetencji dydaktycznych pracowników PWSZ.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (zadanie I - II). Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia. Wykonawca musi pamiętać aby złożyć ofertę na wszystkie pozycje w danej części (zadaniu).

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wyboru oferty na każdą część przedmiotu zamówienia osobno - najkorzystniejsza oferta spośród złożonych na daną część zamówienia - oceniona na podstawie kryterium oceny ofert.

W przypadku okoliczności unieważnienia postępowania Zamawiający unieważni postępowanie tylko w danej części.

2. Nomenklatura wg CPV:  
80500000-9 - usługi szkoleniowe  
80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego
3. Miejsce przeprowadzenia: UCZELNIA PAŃSTWOWA im. Jana Grodka w Sanoku, ul. Mickiewicza 21, 38-500 Sanok – szkolenie stacjonarne.
4. Szkolenie zostanie przeprowadzone w terminie:

**Szkolenia mają odbyć się do dnia 30 czerwca 2022 roku.**

Szkolenie ma charakter szkolenia zamkniętego.

Warsztaty dla kadry kierowniczej i administracyjnej.

Cele szkoleń:

Celem szkolenia **z zakresu treningu umiejętności jest** m.in. nabycie umiejętności prowadzenia treningów umiejętności społecznych z podopiecznymi, radzenia sobie w sytuacjach trudnych. Przygotowanie uczestników do prowadzenia treningu umiejętności społecznych z dziećmi, młodzieżą, i osobami dorosłymi z dysfunkcjami w sferze społecznej, z osobami ze spektrum autyzmu, niepełnosprawnością intelektualną, zaburzeniami zachowania, zapoznanie z założeniami pracy grupowej wg. Goldsteina, zasadami tworzenia grup oraz prowadzenia zajęć.

Celem szkolenia **z zakresu interwencji kryzysowej jest** zwiększenie wiedzy i rozwijanie praktycznych umiejętności potrzebnych do udzielania pomocy psychologicznej osobom z trudnościami życiowymi i kryzysami osobistymi.

Uwarunkowania prawne i brak takich specjalistów na rynku uzasadnia potrzebę szkolenia pracowników uczelni w tym zakresie.

5. Wykonawca przygotuje szczegółowy program szkolenia w oparciu o minimalny program opisany w punkcie 4.
6. Szczegółowy harmonogram szkolenia zostanie opracowany w porozumieniu Wykonawcy i Zamawiającego.
7. Wykonawca zapewnić ma oraz przekazać każdemu uczestnikowi materiały do szkolenia oraz opracuje, powieli i przekaże uczestnikom szkolenia niezbędne materiały szkoleniowe z zakresu szkolenia lub przekaże gotowe opracowania/publikacje.
8. Wykonawca winien zapewnić na czas prowadzenia szkolenia urządzenia/oprogramowanie i sprzęt specjalistyczny do jego przeprowadzenia w zakresie programu kursu wykraczający poza sprzęt udostępniony przez Zamawiającego.
9. Wykonawca przed terminem rozpoczęcia zajęć jest zobowiązany do przesłania Zamawiającemu programu szkolenia celem jego akceptacji.

10. Odbiór wykonanej usługi zostanie udokumentowany przekazaniem Zamawiającemu szczegółowego programu szkolenia, list obecności, zapisami w dzienniku szkolenia, potwierdzeniem odbioru kompletu materiałów szkoleniowych dla uczestników/uczestniczek oraz dostarczenie 1 kpl. materiałów szkoleniowych dla Zamawiającego, potwierdzenie wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia oraz ich kserokopii oraz raportu końcowego z przeprowadzonego szkolenia.
11. Wykonawca zobowiązuje się oznaczać wszystkie dokumenty i materiały (dydaktyczne i piśmiennicze) dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie logo Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich zgodnie z jego Księgą Znaku udostępnioną na stronie internetowej <http://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow/>
12. Forma płatność:
  - 1) Oferent będzie zobowiązany do wystawienia faktury za wykonaną usługę do 14 dni po zakończeniu szkolenia.
  - 2) **Zamawiający oświadcza, że usługa jest finansowana ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu pracowników w związku z czym jest zwolniona z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt.29 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, 568, 1065, 1106, 1747 t.j.) i zobowiązuje Oferenta do zastosowania się do tego zapisu.**
13. Zaświadczenia powinny zawierać:
  - 1) logotyp,
  - 2) nazwę projektu i informację o współfinansowaniu,
  - 3) nazwę firmy, która szkolenie przeprowadziła,
  - 4) imię i nazwisko uczestnika szkolenia,
  - 5) pełną nazwę szkolenia,
  - 6) datę i miejsce szkolenia – Uczelnia Państwowa im. Jana Grodka w Sanoku,
  - 7) program,
  - 8) ilość godzin szkolenia,
  - 9) miejscowość i datę wystawienia zaświadczenia,
  - 10) podpis i pieczęć osoby wystawiającej zaświadczenie,

#### 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie stawia warunku;**
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Zamawiający nie stawia warunku;**
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
    - a. **warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia następującą osobę:**
      - **trenera/ów, którzy posiadają wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia, w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym (preferowane Psychologia lub Pedagogika),**
      - **minimum 3-letnie doświadczenie pracy w prowadzeniu szkoleń o podobnym charakterze,**

Ocena spełniania powyższych warunków, wymaganych od Oferentów, zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia w złożonym formularzu ofertowym. Z jego treści musi

wynikać jednoznacznie, iż Oferent spełnia podane warunki. Niespełnienie warunków skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z postępowania.

## 5. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie następujących kryteriów.

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	60 %
2	Wykształcenie trenera wyższe (preferowane kierunki: Psychologia lub Pedagogika)	40 %

Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium:	Wzór:
1	<p>Cena (koszt)</p> <p>Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) * 100 * waga</p> <p>Gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert</li> <li>- Cof - cena podana w ofercie będzie liczona wg</li> </ul> <p>Punktacja przyznawana ofertom w powyższym kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.</p>
2	<p>Ukończone studia:</p> <p>Psychologia lub Pedagogika – 40 pkt.</p>

## 6. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy dostarczyć osobiście, pocztą lub kurierem do siedziby Zamawiającego (ul. Mickiewicza 21, 38-500 Sanok, pokój 202, budynek A z dopiskiem „Kompetencja - Rozwój - Samorealizacja”), albo przesać w formie elektronicznej ( skan z podpisami osób umocowanych do składania oświadczeń woli lub podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adres e-mail: [kindyk@up-sanok.edu.pl](mailto:kindyk@up-sanok.edu.pl) , na formularzu Wzór oferty załącznik 1, w terminie do dnia **9 maja 2022 roku do godziny 10.00**. Oferty złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

## 7. POINFORMOWANIE O WYNIKACH

Wykonawcy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną o wynikach postępowania w ciągu trzech dni roboczych od ww. daty zakończenia rozpoznania cenowego.